文化部文化資產局令 中華民國114年10月27日 文資綜字第11430107632號

第八點,並自即日生效。

修正「文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點」第三點、第四點、

附修正「文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點」第三點、第四 點、第八點

局 長 陳濟民

文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點第三點、第四點、第八點修正規定

三、補助內容及相關程序:

- (一) 前點規定補助對象得申請之項目、申請日期與程序、補助經費原則、審核方式、撥款方式、其他應注意事項及考評項目,依辦理文化資產保存修復及管理維護之類別或性質,分別如附表「A類一覽表」、「B類一覽表」、「C類一覽表」、「D類一覽表」及「E類一覽表」所定。
- (二)民間團體及個人申請案之審核結果,本局將於核定後正式函知申請人當期補助公告結果,並將評審委員名單及審核結果另行公布至本局網站。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定,本局得視實際情況酌減或停止補助。
- (三)於本要點中華民國一百零六年十二月二十日修正施行前已向本局申請一百零 七年度起執行並經核定之計畫,受補助者得依修正後之第一款附表規定向本 局申請變更補助經費。

四、補助計畫及經費執行注意事項:

- (一)直轄市及縣(市)政府編列年度計畫經費需求,應依各該地方有關預算編列標準計列。且不得超出各機關單位預算執行要點規定之經費列支標準。
- (二)為利計畫執行、縣(市)納入預算證明及落實地方政府之權責及自主性,本 局將針對計畫核定總經費,由縣(市)政府依計畫優先次序及業務急迫性, 自主調整相關計畫及經費。
- (三)本要點之補助款應納入預算辦理(所有人或管理機關(構)屬國家、其他公法人、中央機關(構)所屬公營事業者、專業團隊、民間團體及個人提案免納),並依規定自行編足地方配合款,專款專用。經核定補助款之直轄市、縣(市)政府未及納入年度預算者,應編列追加預算辦理,倘執行確實有困難,得依照各機關單位預算執行要點及相關規定辦理。

- (四)直轄市及縣(市)政府執行本要點有關事項,應依文化部對直轄市及縣 (市)政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。 專業團隊、民間團體應依政府採購法第四條、文化基本法第二十六條第二項 及本法相關規定辦理。如違反者,本局得撤銷或廢止補助,並命其返還補助 經費。
- (五)專業團隊及民間團體適用勞動基準法者,計畫內容應敘明執行計畫人員及勞動條件等,所提供之勞動條件,將列入核定補助額度之審核標準。
- (六)補助經費之運用經發現與補助用途不符者,或違反上述第三款至前款規定者,本局得限期令其改正,或視情節輕重撤銷或廢止補助,並命其返還全部或部分已撥付之補助款,以上情形及辦理情形均列為本局下一年度審查之參考。
- (七)各項計畫經費執行結果如有賸餘,其賸餘應照數或按中央補助比率繳回國 庫;另其有違約金或逾期罰款等亦同。
- (八)公有文化資產管理或所有單位、專業團隊、民間團體及個人於經費結報時, 應詳列受本局補助經費產生之利息或其他衍生收入,並作為未來補助參考。
- (九)經費來源如係本局推動中長程計畫,受補助案件未能於期限內完成者,受補助者需於當期計畫最後年度修正計畫並辦理結案,重新報本局核定次期補助後執行。
- (十)如有跨不同年度執行情形,本局將視各該年度預算編列結果,於必要時延緩 撥付補助經費或協議調整補助比率。
- (十一)核定補助計畫之發包經費高於核定金額,本局將依核定金額乘上分期撥款 比率撥付。
- (十二)計畫或計畫內項目不涉及採購發包之部分,得於計畫核定後依核定金額乘 上各期比率撥付。
- (十三)獲補助之自然人、法人或非法人團體之負責人及團隊成員,如有違反性別平等相關法令,經檢察官提起公訴或主管機關認定者,本局得視情節輕重追回部分或全部補助款項。獲補助之法人、非法人團體,如有違反勞工相關法令規定者,亦同。
- (十四)受補助對象屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人者,須檢附公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表。
- (十五)本局辦理本要點補助案件之審查作業,應依文化部及所屬機關審查補助案件迴避及保密作業要點規定辦理。

八、(刪除)

第三點附表 A 類一覽表修正規定

				A類一覽表			
補助對象	補助項目	申請日期 與程序	補助經費原則	審核方式	撥款方式	其他應注意事項	考評項目
一、古然市、	一、世界清產潛力點推動計畫:	一、直轄市、縣(市)故	一、直轄市及縣(市)	一、如霖:	一、補助經費未達新臺幣(下周)15萬	· 海州 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	一、井回来辞酒目:
縣(中)	(一)申替條件:	府原則於每年 5		(一)各直轄市及縣(市)	万卷:	與谷銀所在地非屬同一縣	(一)線番結整治葬章
。安督	1. 已列入帝瀬市界潰產幣力點名單者。	月底前提報下年		政府應該集學者專	於計書執行完畢」個月內,檢送	(市), 受補助單位須函知活	原申참補助計書
二、中央政	2. 擬依本局「臺灣世界遺產潛力點遊選及除名作	度計畫書 10 份	1 級者:計畫	家組成「審查小		動所在地縣(市)政府。	費運用之合
府機關	業要點」提報列入臺灣世界遺產潛力點名單	到局,由本局審	参 20%。	組」,對提送計畫書	市及縣市政府者)、核定之修正	二、未依規定檢送本要點相關資	· #
(権)	李。	查小组進行審	(二)財力狀況屬第	辨理初審;屬全國	計畫書、領據(或統一發票)、補	料者,本局保有撤銷或廢止	(二)工作事項是否依
國	(二)補助項目:	查,並視下一年	2 級者:計畫	性專業團隊、民間		補助資格及追回部分或全部	原申請補助計畫
業機關	1. 已列入臺灣世界遺產潛力點名單者:輔導各潛	度預算額度核定	少 20%。	團體得逐向本局提		補助款之權利。	執行。
(韓)	力點所在縣市政府研提相關推動工作,具體內	經費 。	(三)财力狀況屬第	出中端。	專業團隊與民間團體者)、個人	三、受本局補助辦理之活動文宣	(三)執行成效是否符
國立大	谷包含:	二、緊急搶救計畫及	3級者:計畫經	(二)中央公有所有人或	所得歸戶證明、文化資產計畫資	應註明「指導單位:文化部	合原申請補助計
專	(1)基礎整備:潛力點內各項文化資產相關調	具時效性之案	泰 80%。	管理機關(構),應	料管理資訊平台計畫成果資料	文化資產局」。	畫所述之效益等。
0	查、比較研究、文本撰寫、保存維護計畫、	件,或計畫內容	(B)	就所提計畫,邀集		•	二、各別計畫考評項目:
	環境監測、周邊硬體環境整理(如修景、空	具重大助益或因	4级者:計畫	專家學者辦理初			(一)世界遺產潛力點
	間修繕掌)及建立法制基礎作業(如文化音	應政策、配合中		· ***			推動計畫:
	奉 於德、指定、割投 特定 專用 區、保 存 區 筆)	央主管機關與太	(4)	1、粉彩、一	华原先衛子橋子標), 総審核通		一計畫整體數作品
	神道上午。 ゴベニン・ゴーニーン	局推動文化資產	5. 8 本: 計畫	(一)得由本局各業務單			和母氏米。
	(2) 存地來愈:据升地方文化治產認同及建立	保存、活化及再		() は) は) は) は) は) は) は) は) は)	ij		2. 計畫執行灌廣。
		利用、國際交流、	· 三	金 本 は 本 様 大 御 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			3 跨單位整合及存
	培育及交流推薦築垣工作。	女化体治產企業		4 對直轄市、縣	Ţ		1、一!!!
	(3)路茲创新:成立縣力戰略與分數令、議通升	英格的社会会長		(上)以对后,			4 计非给生效 3 及
	(2/2) "《《 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	本、経典条辞出		題(権)已任政治統			大幅なっ
	本保有新作為:結合清產保有、教有、総格	申請(或本局依		新年中本 W マ			(一) 對方女子治殊財
	第四次 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	年 不 事 格 本 中 出	11	(17 次) 可日日			
	4. 类类,有一种,有一种,有一种,有一种,有一种,有种种种种种,有种种种种种种种种种种	十人人共元四日万安运七路在日本	١	※ が水こと 文字 申子草(女) ※ 末			女 & 医 < 年 / 主 4
	// 米· / 作別時國 // // / / / / / / / / / / / / / / / /	米迪加斯拉拉沃米田塔休米),《米		其地別(30) 国,讲验特久由华丽存并			上が世界が発布。
	及三克沙 (4) 少橋孫 田·茲宁 惠力 門衙 语程 方 大 社 総 恭	一是二米/河外叩神林師在第苗		A 2 4 4 4 4 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 6 6 6 6 6	画家、呼叫を表している。 画家、呼叫画館の中で、		1. 門里が1.1 元父 9 祐田人 カット 体
	(主)本党农、各具出入的农民区 计分配的存储单型 电头输移 縣縣 惠女祖祖上在。	の米分十百年年 が保倉庫(本権		(二)申益零年淮介億	四字, 化间角隔光间, 无灰纹纹子 哲關総盟 認即 对的 经未款 木		に 一
	(2) 声名,表像羊部就七里是一二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	記事 (引つ(文 st) () () () () () () () () () (1917年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	(人) 在医司公父父公四岁十八人并及为罪终在本在皇)、愈		公司大学が上にい
	(2)水方,岩 <table-container>市岛台/智川市人水方本米川井。</table-container>	子台 中冬帝国/· 末然届米 印水用		大学 大学 全人 可能・ 一 本性 なまり カンガ ボナー	(不少久朱笔安 30名 光压)、树谷花溢彩、蒋仁塔的 40分		今天白信行。 3 站 4 册 带裱 蒋纶
	回 9 報話的別、泰嶽井既潘泰鄉七里夕留才:福漢	并以不不为当人		1. 守岁三 三人父长少年、本专知员 4	事次句句交 "发亡农门省文公理子卷 50%。		4 日本公司本本
	 秋秋秋灯八叉后口小凤角曲刀部右十十二十二十二十条 基島 基礎 進係工作,包抹田灌立木撰寫、劃設 	《公及信》人。 二、香養女子母治者	50%等項目。	4、 4 3 8 4 4 5 5	/wtc + 20v/ - / / / / / / / / / / / / / / / / / /		医角分子尺反子
		イボンドファイン 本党 本地 本本 本本 本本 本本 本本 本本 本本 本本 本本 本 本 本	É	7 下年库指數女仆浴			サイド 学 中央 は 中央
	次,(周次次,四次公司)人,4 四十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	治療 學力點推動	Ī				(一)人(5.74×年・文本の)
	ことへびを係るない。に、女子本治・本子・に、女子本治・本子・に、女子本治・本子・に、女子本治・に、女子本治・に、女子本治・に、女子本治・に、女子本治・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子・に、女子	お書、女化治産		是你市學或一作品 表、或果及評估。			一种書數存淮底。
-	以三大/上,人:,;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	当 人名英格兰	Ċ	3. 申益案件計畫內容			2. 福期效益。
	交流、推廣、保存及展示等文化性資產守護事項。	書、文化資產保	_				(四)文化音產人才培
144	四、文化資產人才培育計畫:	存教育推動計畫	1. 財力狀況屬第	括:專業團隊及民	民間團體者)、文化資產計畫		2000年時
	辦理文化資產相關領域課程、教育推廣活動、文	等依年度實施計		問團體與當事者之	資料管理資訊平台計畫成果		1. 計畫執行進度及
	化資產保存研究(含成果應用加值、技術移轉、專	畫另案通知辦理	泰 80%。	文化資產保存、維			50000000000000000000000000000000000000
	利申請),或與專業能力鑑定證明有關之計畫。	提案申請作業。	2. 財力狀況屬第	護、活化、文化性	各1份,成果報告書3份及其		2. 招生及開課情形
)	五、產業文化性資產推動計畫:	_	2級者:計畫經	資產守護等相關計	電子檔1份,以及著作財產權		或行政配合度。
	(一)申請條件:		費 85%。	畫之初審辦理程	轉讓或授權書正本1份等,經		(五)產業文化性資產
	1. 申請標的為產業文化性資產者,需具保存價值	_	3. 财力狀況屬第	序、入選計畫之内	審核通過後,依據實支數撥付		推動計畫:
	奥再利用潛力。	_	3級者:計畫經	容及執行方式、未	分攤比率補助經費尾款。		1. 計畫達成度: 提升
	2. 申請者須具有擬再利用場域之產權、管理權或	_	- 86%	來輔導策略)。	三、補助經費超過150萬元者,分三		计插内谷應辩事
	取得產權者之合作協議、委託或授權(年限至	_	4. 財力狀況屬第	(三)上開補助經費以申			項之達成度及品
	少需達所提申請計畫執行期程)並提供相關證	_	4级者:計畫經	请單位已編列配合	(一)第1期款:於本局核定補助後,		
	明文件,且應提出申請標的之系統性保存推動		◎ 88% ◎	款或計畫效益高者	受補助單位應檢送下列文件,		2. 執行效益:計畫執

 行政院公報
 第031卷
 第201期
 20251027
 教育科技文化篇

(1)中水品溶液 (1)等于中海溶液 (1)等于中海溶液 (1)等于中海溶液 (1)等于中海溶液 (1)等于中海溶液 (1)。 (1)中水品溶液 (1)中水品溶液 (1)。 (1)中水品溶液 (91章	5. 财力状况屬第	為優先考量條件。	經審核通過後,依據發色經費	行成果產生之有
□ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	5 数者: 計畫經典 00%	(四) 华比森泽: 依據 文 : おき + お + + + + - 5	数付分攤比率補助經費 30%。 1 タエ計事事を 1 よ 5 次/を重	杉県無形效益。 ド島当れ・14 4
		a ana ana ana ana ana ana ana ana ana a	化部對直轄中久縣	1. 炒止計畫書各 1 式 2 份(名電	3. 成米炭粉·粉布書
○ 東京大小山大大地の大地の大地の大地の大地の大山 大山 大		(一)中央政府徽匯(第)中央政府徽區	(下)政府補助風理	ナ福光縣 T 名)。 5 男子 4 女子 4 女子 4 女子 5 女子	之死磐及、依本厄日 日 4 年 2 7 8 日 4
 (2) 表现的形式之间的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的形式的		(年) 图(中) 图(中)	於到一老十一智於 小部門上十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	2. 紫甲(沙国粘甲)政府劉人政府第二人政治(小北京)	た 年 が 次 大 年 が 次 大 東 が か 対 が か か か か か か か か か か か か か か か か
A TRANSLATE TO THE AND THE AN	2. 產業又化性頁產之相關機共珍後、相關物域及由兩品以供出作品的計算。	米 後 間 (権) 、		中證明(以號官已原對付函。 非非問意 6 問目第 6 共計	幸々 元 智 友 女 者 子 子 元 計 5 計 4 ま 女
4. 14.17 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14.		3. 中人口 E	,	中米图》、八三四篇、因而中非常品(注)、(1)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二	作権政権等。
《公文·公司中国的公司法》,"我们是有一个人。" "我们是有一个人。" "我们是有一个人。" "我们是有一个人。" "我们是有一个人。" "我们是一个人。" "我们是一个人," "我们们是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一		次・無別計画の書いて必	題(年)龍子可削、大小谷谷一十七十七十二十	米	4. 令求及·令求令于中等出去出出故
(2)等数据设定的设置。如果是现在的现在形式。 (2)等数据的现在形式。 (2)等数据的现在形式。 (3)等数据的现在形式。 (4) 有限的现在形式。 (4) 有限的现在形式。 (5) 有数据的现在形式。 (6) 有数据的交替中国,有效企用,有效企用,有效企用,有效企用,有效企用,有效企用,有效企用,有效企用	4 6 度 2 C 。 さ、今 図 4 暗 5 半 第 。	南京 マイル 02% 4 9 日 1 8 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9	このを入るるのの一件、本業を存在を	3. 工作准度搭乘表(今白架势工	11 写并记号 条件
海外では、東京教育を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を	大、工工工工、以上、以外、工工工、以上、公、工工工、以上、公、工工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、工工、	(三)麻脊團族與民	■ 位米へに上次在 推動計書、文化音産	これが高さから日本が一个神通)。	(六)全國古蹟日活動:
公公司宣表的基金的工作。这位是是全国的国际的工作。 等 以后需求的基本的工作。 等 以后需求的基本的工作。 等 以后需求的基本的工作。 等 以后需求的基本的工作。 等 以后需求的基本的工作。 等 的工作是是一个。 等 的工作是是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是是一个。 第 的工作是是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是是一个。 第 的工作是是一个。 第 的工作是是一个。 第 的工作是一个。 第 的工作是一个。	學術交流、教育推廣等國際交流工作。	問團體:補助	保存教育推動計畫申	4. 第1期款領據(或統一發票)。	1. 計畫整體執行品
及海域化文化溶液 法基本体、形化全型化化溶液剂 全工程度化价度性的工作。	八、文化資產資料數位整合計畫:輔助直轄市、縣(市)	部分所能之衛	请案之審查,由本局	5. 完成發包之相關證明或契約	質與成效。
等。以近常在水板形面,在上面上都在一面上的一个形形的。	政府優化文化資產資料數位典藏及資料庫介接	費,但以不逾		書影本(不涉及採購發包者免	2. 計畫執行進度與
及心态或是是强调。 华丽的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化在基金的规范的。 李明的大大文化的工作。 李明的工作。	條,強化全國文化資產資	總經費 95%為		附,另點工購料案件需附機關	經費支用情形。
2、文化证案或按数字的形式 医中毒性原因 (1) 形型 (2) 形型 (之數位整合與運用。	原則。		主管核定文件)。	3. 在地參與度及活
级对政政政务的 文化设在 在外面,	、文化資產保存教育推動計畫:獎勵全國中小學			(二)第2期款:本局視計畫個案情	動辦理情形。
表示不是常来现代方案建型的正常等是反为素性的 其实上的。1周数据,这个并来是可用的单位的。 生产的。1周数据,这个并是是常规的本面。 有点的工程。在一个工程,在一个工程。在一个工程。在一个工程,在一个工程。在一个工程,一个工程,在一个工程,在一个工程,工程,在一个工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工程,工	学期尚執行辦理與「文化資産保存」相關之課程。これは当時の第八十年前のディーが出げてかり			杉群理期中報告審會通過後 ,	4. 計畫衍生效益及
文化方面及次,配合中央主管液固体与影响 文化产品或水,配合中央主管液固体与影响 可度分离合作。	万条課程項目依甲請半发所			灾难助单位 憑檢法下列文件	南田成米。 /·/十二以中,以中国
一、	然人(A)分鸡斗)。 、中心: 日暮之新,然人七十十就满路会十月去			至今向、劉華杨通過後、依據茲与 編書 拉 二人華 中 秦 并 中	(七)入れは単国家文法な事・
 資産等減差十重、将車業提出申請、經本系統で 一、世界通差形力高指動列之基的 一、中有過差形力高指動列之 一、中有過差形分配排動計畫、新華等的知識則以 年 1	· 共6 · 母怎以来,50 · 0 · 1 · 7 · 1 · 6 《断兴本》往少小浴茶位だ、宋仆用到田及整合抽磨、4 · 7			次 D 引 文 5次 5 7 3年 73 十 年 95 余 40%。	Well 1. 外面国际会議会
· 排尿過度者分配物物計畫:動標應分配面的公 · 非常通常分配物物計畫:動標應分配面的公 · 非常過度等化的工作 · 東面原本化面積和的 · 東面原本化面積和的 · 東面 · 中央 · 中				近月 40m - 一 超中越光深布卷目回點表 (鱼	1. 今次國宗正吳次 金額少方率。
一、世界遺產潛力點接動計畫:輔導潛力點凝固內之 養業團來、行間關稅等學生產產利用即間數 一條等關係、在於一時間, 以化性質素的關係的計畫。 以 化性固能的計畫。 以 化性固能的計畫。 如 文化性質素的解析之 不是 如 文化性質素的解析。 如 文化质素的解析。 如 文化性质量物的 是 如 文化性质量物的 是 如 文化性质量的 是 如 文化质量的 是 如 文化的量子的解析。 如 文化质量的 是 如 文化度量的 是 如 文化度量的 是 如 文化质量的 是 如 文化度量的 是 如 文化度是有過過度。 如 文化度是有過度的 是 如 文化度是有過度的 不 如 文化度是有過度的 不 如 方面, 如 文化度是有過度的 不 如 文化度是有過程的 是 如 可 不 如 文化度是有過度的 是 如 可 不 如 文 化度是有過度的 不 如 可 不 如 文化度是有過度的 是 如 可 不 如 可 不 可 不 可 不 可 不 可 不 可 不 可 不 可 不				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. 國際存油構成之
等集图像、原圆面螺纹等世界透差相圆田野湖查。 《	一、中界清產潛力點推動計畫:輔導潛力點級圈內			2. 整體工作推序達 50%以上之談	三は、大学・一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一川の一
(三) 第2 由数を通過、2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	本業 原 後 下 四 医			明文件。	(人)文化資產資料數
□、文化性資產中獲網絡計畫:編等稱區內之專案團 麻、民間團體、針別人在所名、金錢之化資產標 格方、實施之化有工作。 金錢之化資產件 提其人化資產之保存的課。 及文化資產係 (6. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.	保存、活化、培育、推屬、經營、交流等項工			3. 第2 盐軟領據(或然一舉歌)。	位整合計書:落會
解、民間團體、針對已指定、登錄之文化資產標 時、指於機械之權、等、而未屬面上作。 養之權與實施、強化再次用面上作。 養之權與理解、強化再次用型 人名之互動及交流 養之權與理解、強化再次用型 人名之互動及交流 (多數權行分數上申補助經費 文化資產人才將有計量、交化資產相關或經費。 文化資產人才將有計量、交化資產相關或經費。 文化資產人才將有計量、一個工程。 (多數權分別數上申 華 專利申請)。或與專業能力鑑定證明有關之計 (1)申錄條的, (2)申錄條的, (3) 報義公院權高五本 1 (3) 報義公院權高五本 1 (4) 表別,經歷版, (5) 國際 (5) 份。 以及資 (4) 報應(5) 股份商業之產權、管理權及 (5) 報報 (5) 股份商業之產權、管理權及 (6) 報報 (5) 股份商業之產權、管理權及 (6) 報報 (5) 股份商業之產權、管理權及 (6) 報報 (6) 股份商業之產權、管理權及 (7) 基地份相關條礎之實施 (8) 報義、經濟學、於原理條、 (7) 股份 (8) 數數依確,或是一種與 (8) 數據依確,或是一種與 (8) 數據依確,如是一種與 (8) 數據依確,如是一種與 (8) 數據依確,如此所相關 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,可用 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此所有 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (8) 數據依確,如此可能 (9) 數據依確,如此可能 (9) 數據依確,如此可能 (9) 數據依確,如此可能 (9) 數據依確,如此可能 (1) 數據依確,如此可能 (1) 數據依確,如此可能 (2) 數據依確,如此可能 (3) 數據依確,如此可能 (4) 如此可能 (5) 如此可能	11				
本局,經審核通過後,依據實 及數格付分攤比率補助經費 是款(39%)。 1. 成果報告音及其電 子檔志碟(第含同報告書內容 之 word 播。pdf 籍。cad 檔談 其他可讀者。2. 全業經費結算明詢表(含自籌 對(3)。 3. 勞務或工程驗收結算證明文 科等(不涉及採購餐包者,請 科等(不涉及採購餐包者,請 教)。 4. 文化資產計畫資料等理資訊 中台計量成果資料上釋明詢 表。 3. 劉務縣徵樣或統一發票)。 5. 第 劉縣級領域或統一發票)。 5. 第 劉縣級領域或統一發票)。 (專業數格分攤比專輔助總 實支數格分攤比專輔助總 實及款。	際、民間團體、針對已指定、登錄之文化資產				灰泉品質。
表數積付分攤比率補助經費 - L 成果標金內據 集會同報 - 中權光縣 第今回報告書內容 - 中國一旗節稱 第 月				本局、經審核通過後、依據實	(九)文化資產保存教
1. 成果粮告: 成果粮告 经共商。 子格表格等 (集合同報告書內容 子格 (集合同報告書內容 其他可據寫檔 / 照月及影音資 解於結構等 26 3 份,以及著 作財產權轉與或權權書上本 1 60 等。 2. 企業經費結算明如次 (含自籌 教務)。 3. 勢務 之工程廠收結單證明以 中等「不涉及採購發包者。請 務府相關依據其實辦學理證明 中令計畫成果資料上釋明師 表。 5. 第.3 期款商據(或統一發無)。 5. 第.3 期款商據(或統一發票)。 (4. 文化資產計畫對學管理資訊 平台計畫成果資料上釋明詢 表。 5. 第.3 期款商據(或統一發票)。 (5. 第.3 期款商據(或統一發票)。 (6. 東東接待分攤比率補助總 實及款。在於香港灣上獲等相 即發程這冊之支用單樣等相 即發程達冊之支用單樣等相 即發程達冊之支用單樣等相				支數撥付分攤比率補助經費	育推動計畫:
1. 成果報告:成果報告書及其電子格洗機的自報告書內容之 World 格、pdf 格、cod 橡胶皮 其他可請寫檔、照月及影音資 對原始構等。 8. 分,以及著作財產權轉與或換權書正本 1. 公中資產用國家人名 8分,以及著作 2. 全案經費結算明如表(含色等 3. 分為及工程驗收結算證明)。 3. 分為及工程驗收結算證明)。 4. 文化資產計畫資料等建資訊 平台計畫成果資料上傳明				尾款(30%)。	1. 計畫執行進度及
之 WOTd 糖、pdf 第 Cad 檔放 其 中 G MoTd 糖、pdf 精、cad 檔放 其 中 G Mg 第 Cad 檔放				1. 成果報告:成果報告書及其電	。如如。
之。word 格、对付 格、Cod 格敦 其保心情報解,照 月 及彩音齊 科學、	一步檢討、評估與檢視)。			子檔光碟(寓含同報告書內容	2. 方案課程設計及
果應用加值、技術移 /力鑑皮證明有關之計 / 1 鑑皮證明有關之計 / 1 鑑皮證明有關之計 / 2 全案證實結果 / 3 分分。 / 4 次化資產料 / 5 次是證實結果明如文 / 4 次化資產計畫資料管理資訊 / 4 文化資產計畫資料管理資訊 / 4 文化資產計畫資料管理資訊 / 4 文化資產計畫資料管理資訊 / 4 文化資產計畫與特別的 / 5 次 別數於磁據(或統一發票)。 / 5 / 5 / 5 / 6 / 7 / 7 / 7 / 7 / 7 / 7 / 7 / 7 / 7	三、文化資產人才培育計畫:文化資產相關領域課程、			之 word 檔、bdf 檔、cad 檔或	教學情形。
力繼定證明有關之計 產者,需具保存價值 非營利學業園 陳政民 者不得申請),且具有 整不須申請),且具有 養死或授權(年限至 泰死或授權(年限至 等死或授權(年限至 (明文系統任保存推動) (明文系統任保存推動)				其他可讀寫檔、照片及影音資	(十)其他:另依個案補
·產者·霧具保存價值 非營利專業圖 陳成氏 者不得申請);且具有 者不得申請);且具有 應用實務經驗 1 年以 養死或授權(年限至 奏死或授權(年限至 (明之系統性保存指數 (明之系統性保存指數)	專利申請),或與專業能力鑑定證明有關之			料原始檔案)各3份,以及著	助内容定之。
產者:需具保存價值 非營利學業團 隊或民 者不得申請), 且具有 看不得申請), 且具有 職之產權、管理權或 委託或授權(年限至 每次或授權(年限至 6)之意號性保存關證 (的之意號性保存推動	· 专门中国中国 外 河口 17 千美 州 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			作財產權轉讓或授權書正本」 公第。	
產業文化性資產者,需具保存價值 均 需要 表 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	四、是来又1C/14只是在第16 画: (一)由特体外:			70 本。 今条须卷钵管田馆 共 (今百条	
· 均 · B國內立案之非營利專業國際或民 · 依存商業登記者不得申請),且具有 · 在及再利用運用實務總驗 1 年以 有提再利用場域之產權、管理權或 · 之合作協議、委託或授權(年限至 · 申請計畫執行期稅 2 並提供相關證 · 傳提申請請於的之系統性保存推動 · 農提出申請禁的之系統性保存推動 · 教育、展示活動、出版編印(不今再	,產業文化性資產者,需具保存價			※)。 ※ ころ、ここと、ロロス	
b國內立案之非營利專案國際或民 及得商業金記者不祥申請),且具有 存在及再利用運用實務總驗 1 年以 有機再利用場域之產權、管理權或 之合作協議、委託授權(年限至 「申請計畫執行期額,建提供相關證 應提出申請精的之系統性保存推動 應提出申請精的之系統性保存推動 數資、屬示活動、出版編印(不今再				3. 券務或工程驗收結算證明文	
及得商業登記者不得申請),且具有 存及再利用運用實務經驗 1 年以 有擬再利用場域之產權、管理權或 之合作協議、委託或授權(年限至 之合作協議、委託或授權(年限至 實情請付重執行期程)並提供相關證 應提出申請標的之系統性保存推動 應提出申請標的之系統性保存推動				件等(不涉及採購發包者,請	
(存及再利用運用實務經驗 1 年以 右旋再利用場級之產權、管理權或 之合作協議、委託或授權(年限至 學請計畫執行期程,建提供相關證 應提出申請釋的之系統性保存推動 應提出申請釋的之系統性保存推動 數資、屬示活動、出版編印(不今再				檢附相關佐證結算資料)。	
有擬再利用場域之產權、管理權或 之合作協議、委託或授權、管理權或 申請計畫執行期權,並提供相關證 應提出申請標的之系統性保存推動 應提出申請標的之系統性保存推動				4. 文化資產計畫資料管理資訊	
看被再利用场域之產權、會理權或 之合作協議、委就或發權(年限至 之合作協議、查就或發權(年限至 傳統出申請特內之系統性保存權的 應提出申請標的之系統性保存權的 應提出申請標的之系統性保存權的				平台計畫成果資料上傳明細	
之合作励强、安观校报(平院生)。 "申请村建教行期程》进提供相關證 應提出申请你的之系施性保存推動 育產調查研究、保存活化、、人才 教育、展示活動、出版编印、不今再				大の はっぱんかい かんしん	
甲烯杆重软杆期粒,亚状供相關證腦提出申請釋的之系統性保存推動 應提出申請釋的之系統性保存推動 資產調查研究、保存活化、、人才 教育、展示活動、出版編的、不今再				D. 死 3 斯敦領蒙(以第一款米)。 / 非非国法 - 4 出国 非特性法	
高次山下朝你也人东西江田怀行作到 資產調查研究、保存活化、、人才 教育、展示活動,出版編印(不今再	凯莲所提甲請計畫執行期程) 亚提供相關的媒体,日韓四日申韓國公之多姓特及古			(中米國家、天河國衛中院教育政策等等),共和軍等等,共由軍務等	
資產調查研究、保存活化、、人才教育、展示活動,出版編印(不今再	人产,中省农马上部东西人东约马尔宁省营。			四軍年の「大の子等とに関係を、のののは、のののでは、のののでは、のののでは、のののでは、のののでは、のののでは、のののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、	
8	(二)補助項目:			医文二/行事でもして、大学費支数様付分離比率補助総	
10000000000000000000000000000000000000	產業文化性資產調查研究、保存活化、、人才			費尾款。	
	培育、推廣教育、展示活動、出版編印(不含再			9、文化資產保存教育推動計畫,補	

,分二期檢		核定補助案	及電子檔1	((或統一聯	要進度表、	1 未向不同	青補助切結	證明(私立	完成發包之	影本(不涉),經審核	20%。補助	美 民間團體	造冊之支用	後機付實支		工作進度達	件(1 式 3	(領據(或統	過後,機付	象為專業團	惠整理該 年	,經審核通		息於該(學)	款, 並於計	整理选串之	費明細表、	理結報。	形,經簽核	畫實際執行		
助經費 150 萬元以下,分二期機	· *	(一)第1期款:檢附各核定補助案	之修正計畫書 2 份及電子檔	份、第1期款領據(或統一發	票)、年度工作及摘要進度表、	同一案件補助項目	機關(構)重複申請補助切結	書、足額納入預算證明(私立	大專院校免附)、完成發句之	相關證明或契約書影本(不涉	及採購發包者免附),經審核	通過後,撥付經費 50%。補助	對象為專業團隊與民間團體	者,應整理該年度造冊之支用	單據,經審核通過後撥付實支	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(二)第2期款:整體工作進度達	50%以上之證明文件(1 式	份),檢送第2期款領據(或統	一發票),經審核通過後,撥付	經費 50%。補助對象為專業團	隊與民間團體者, 應整理該年	度造冊之支用單樣·經審核通	過後撥付實支數。	(三)獲核定補助案件應於該(學	年度結束前完成铸款,並於計	畫結束後1個月內整理造冊之	支用單據、補助經費明細表、	教學成果等資料辦理結報。	五、各類計畫如有特殊情形,經簽核	首長同意後,得依計畫實際執行	進度機款。	
版印刷)、試行文化路徑推動等事項(經常門)。	五、文化資產國際交流計畫:辦理文化資產保存活化、	學術交流、教育推廣等國際交流工作。	六、文化資產保存教育推動計畫:	獎勵全國中小學於學期間執行辦理與「文化資產	保存」相關之課程設計及教學實踐(方案課程項	目依申請年度所規範之內容為準)。	七、為因應政策、配合中央主管機關與本局推動文化	資產保存、活化及再利用、文化性資產守護等計	畫,得專案提出申請。																								

第三點附表 B 類一覽表修正規定

			B 類一	- 覽表			
	補助項目	申請日期與程序	補助經費原則	審核方式	撥款方式	其他應注意事項	考評項目
一、直轄市、一	- 、計畫類:	一、直轄市、縣(市)政	一、補助基本原則:	一、本局各業務單位分別組	一、古蹟、歷史建築、紀念建築、聚一	一、私有古蹟、歷史建築、紀	一、共同考評項目:
縣(中)	(一)古蹟、歷史建築、	府、中央政府各機	(一)依據本法第8條:公有文化資產,由所有或管理機關(構)	成「審查小組」,針對直	落建築群、史蹟、文化景觀保存	念建築、聚落建築群、史	(一)經費結報資
政府。	紀念建築修復或	關(構)、行政法人	編列預算,辦理保存、修復及管理維護工作為原則,惟主	轄市及縣(市)政府或中	維護計畫:	蹟、文化景觀所有人願意	料與原申請
二、中央政	再利用計畫。	與國營事業文化資	管機關於必要時,得予補助。	央機關(構)已辦理完成	(一)計畫類、規劃設計類或管理	提供地上物 10 年以上使	補助計畫經
府各機	(二)古蹟、歷史建築、	產所有人或管理機	(二)中央主管機關以國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化	初審之 B 類計畫書進行	維護類:	用權,第一次撥付經費	費運用之合
醫	紀念建築、聚落	關(構)得依前欄規	景觀、重要史蹟先予以補助。	審查,必要時得安排實	1. 第1 期款:計畫經核定修正	時,應附雙方協議書或經	理性。
(権)、	建築群、史蹟、	範類別,於進行初	(三)私有文化資產,自籌款比率愈高者,先予以補助。	地勘(訪)查,並邀請各	計畫後,依核定經費,檢附	法院公證之無償使用借	(二)執行成效是
行政法	文化景觀之普	審後,提出相關計	(四)古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景	縣(市)政府、提案之公	修正計畫書、契約書或決標	貸契約。	否符合原申
人、國	查、調查研究、	中静	觀管理維護優良者,先予以補助。	有文化資產所有人或管	紀錄影本(不涉及採購發包	二、直轄市、縣(市)政府及公	請補助計畫
争	出版、教育宣導、	二、屬中央政府各機關	(五)曾獲本局國家文化資產保存獎及古蹟歷史建築紀念建築	理機關(構)進行簡報,	者免附)、領據(或統一發	有文化資產所有人或管	所述之效益
**	人才培訓及其他	(構)、行政法人、國	管理維護評鑑優良獎之個案,本局於年度預算範圍內從	經審查後決定補助經	票)、請款明細表、納入預算	理機關(構)申請補助計	沙
	專案計畫(含全	替事業者之古蹟、	優補助。	。	證明(中央政府各機關(構)、	畫所衍生之行政費用,以	二、各別計畫考評
	境訪視)。	歷史建築、紀念建	(六)直轄市、縣(市)政府應依地方主管機關權責,編列預算	二、前項由中央機關(構)、行	行政法人、國營事業者免	不逾計畫總經費 10%為	項目:
	(三)史蹟、文化景觀	築、聚落建築群、史	輔助轄內主管之文化資產。	政法人、國營事業辦理	附)、未重複補助切結書等相	原則;工程管理費依《中	(-) 計畫類:
	保存維護計畫	璜、文化景觀者,其	(七)本表所訂各項補助比率為上限,中央主管機關得視年度	縣(市)定古蹟、歷史建	關資料1式2份,經審核通	央政府各機關工程管理	1. 執行進度。
	(本法第 62、63	所有人或管理機關	預算與申請案件數量,酌予調整補助比率,各類補助項	築、紀念建築、聚落建築	過後,依據發的經費撥付分	費支用要點>規定核實計	2.計畫內容
	係及施行細則第	(構)申請依前欄規	目原則依下列比率分攤。直轄市、縣(市)政府、公有文化	群、史蹟、文化景觀之初	撤比率補助經費30%。	。	研擬的掌
	26 條規定事	範類別之計畫及日	資產所有人或管理機關(構)因執行計畫所衍生之行政費	審時應會同主管機關辦	2. 第2期款:年度終了或計畫	三、所有人、使用人或管理人	控與瞭解。
	項)。	常管理維護等補	(不包括三、規劃設計類與施工、監造、工作報告書類	理。但主管機關認有必	行完成,檢附經審核通	申請古蹟、歷史建築、紀	3. 右蹟、歷史
	(四)古蹟保存計畫、	。仰	工程管理費等,得納入申請費用。	要者,得由主管機關辦	成果報告書(含研究報告或	念建築之「規劃設計類」	建築、紀念
	+ trb	三、屬直轄市政府、縣	(八)因應政策、配合中央主管機關與本局推動文化資產保存、	理初審作業。	規劃設計書圖及其電子檔	或「管理維護類」補助,	建築修復
	畫(本法第 39、	(市)政府、鄉(鎮、	護、管理及再利用等施政計畫,或因不可抗力致具有	三、申請案件進行簡報,其內	等)、領據(或統一發票)、請	應檢附「修復及再利用計	利用
	63 條及施行細	市)政府機關(構)、	文化資產身分者遭受災損時,經簽核首長同意後,原則	容之重點:	款明細表、納入預算證明影	畫」書或「管理維護計畫」	畫是否依
	則第 28 條規定	行政法人、公營事	得不受各類補助項目比率分攤限制,但不得超出中央對	(一)推動文化資産工作之	本(中央政府各機關(構)、行	備查函等相關資料,方能	醬
	事項)。	業者或私有之古	直轄市及縣(市)政府補助辦法補助比率之上限規定。	政策方針、推動策略	政法人、國營事業者免附)、	接受補助。	復及再利
	(五)聚落建築群修復	蹟、歷史建築、紀念-	二、屬中央政府各機關(構)、行政法人、國營事業者,其補助比	及困難。		四、經「修復及再利用計畫」	用辫法〉第
	再利用、保存及	建築、聚落建築群、	奉 本 十 :	(二)上年度推動文化資產	化資產計畫資料管理資訊平	核定古蹟、歷史建築、紀	3 條規定辦
	再發展計畫(本	史蹟、文化景觀之	(一)國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化景觀、重要史蹟之	保存維護工作情形、	台計畫成果資料上傳明細	念建築定著土地範圍內	。
	法第25、40條及	所有、使用或管理	各類補助不逾總經費 50%為原則。	成果及評估。	表、勞務結算驗收證明書(不	之景觀環境改善、光環	4.聚落保存
	施行細則第 24	人(團體)與考古遺	(二)直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築	(三)申請案件計畫內容,	涉及採購發包者,請檢附相	境、安全維護、無障礙設	再發
	條規定事項)。	址之公有文化資產	群、史蹟、文化景觀之各類補助不逾總經費 40%為原則。	包含執行方式、財務	關佐證結算資料)等相關資	施、及其他必要之設備,	計畫、史蹟
	(六)考古遺址之普	所有或管理機關	三、屬直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)政府機關(構)、行	分析、未來經營策略	料1式3份(修復計畫或調	屬再利用必要設施補助	文化景觀
	查、調查研究、	(構)所有單位申請	政法人、公營事業者、私有之文化資產及前款所述公有文化	及輔導方式等。	查研究計畫書 6 份),經審核	彩春。	保存計畫、
	出版、教育宣導、	依前欄規範類別之	資產已委託地方自治團體代管者,各類補助項目原則依下	四、上開補助經費以申請單	通過後,依據實支數撥付分	五、古蹟、歷史建築、紀念建	保存維護
	人才培訓及其他	計畫及日常管理維	列比率分攤:	位已編列配合款或計畫	攤比率補助經費尾款。	築、聚落建築群之管理維	計畫,是否
	專案計畫。	護等補助,必須透	(一)計畫類【公、私有】:	效益高者為優先考量條	(二)施工、監造、工作報告書類:	護、修復或再利用經費,	依本法施
	(七)考古遺址保存計	過直轄市、縣(市)	國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化景觀、重要史蹟、	件。	1. 第1 期款:計畫經核定修正	依本作業要點受補助者,	行細則第
	畫(本法第 49 條	政府提案與補助。	直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築	五、審查及評比標準:	計畫且發生權責(完成發包)	於第一次撥款時,須提出	$24 \cdot 26 \cdot 28$
	規定事項)。	四、请依計畫封面、計畫		(一)計畫內容之具體可行	後,檢附修正計畫書、契約	本法施行細則第20條之	條研擬。
-1	二、規劃設計類:	参考格式及相關文	1. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 50%	性及完整性。	書(或決標紀錄)影本、領據	規範事項之書面附款或	中海
	(一)古蹟、歷史建築、	件填報(參照本局	為原則。	(二)申請單位相關資源整	(或統一發票)、請款明細表、		類計畫是
	紀念建築之修復	官網附件), 含提要	2. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 70%	合、配套措施。	納入預算證明(中央政府各	条照前述施行 编	否依本法
	或再利用之規劃	表、初審意見與古	為原則。	(三)申請經費及項目編列	機關(構)、行政法人、國營	20 條規範事項規定辦	第 48、51、
	設計或因應計	蹟、歷史建築、紀念	3. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 80%	之合理性。	事業者免附)、未重複補助切	西面。	56 條規定
	· †##	建築、聚落建築群、	0	(四)未來經營策略之有效	结書等相關資料1式2份,	六、受補助之直轄市及縣(市)	辦理。
	(二)聚落建築群之規	史蹟、文化景觀之	力算 4 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 85%	。型	製	政府應將補助款納入預	(二)規劃設計
	劃設計或困應計	檢核表等相關資	為原則。	六、古蹟、歷史建築、紀念建	橙付分攤比率補助經費 30	算辦理,並依規定自行編	類:

 行政院公報
 第031卷
 第201期
 20251027
 教育科技文化篇

書補助內容:以	料,逐洪報告書]	5. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府:補助不渝總經費 90%	築、聚落建築群、東路、	. %	列地方配合款;惟如符合	1. 執行進度。
魏	10 份(電		仓录	2. 第2期款:工程進度達50%	下列事項者,得依據《中	2.規劃設計
貌特色、風土紋	份)向本局申請。	(二)規劃設計類與施工、監造、工作報告書類:	修復再利用工程,如辦	以上,檢附領據(或統一發	央對直轄市及縣(市)政	內容年級
理為原則。五	二、申請截止日期:	1. 古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景	理變更設計或主要項目	票)、請款明細表、納入預算	府補助辦法〉第15條規	的掌控與
(三)史蹟、文化景觀	(一)直轄市、縣(市)	親依下列原則分攤:	變更等,應先由各主管	證明影本(中央政府各機關	定以代收代付方式執行:	瞭解。
之規劃設計補助	政府或公有文化	(1)私有:	里審核後,再	(構)、行政法人、國營事業	(一)災害或緊急事項。	3. 设計書圖
	資產所有人或管	①私有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文	交本局核准。	者免附)、未重複補助切結書	(二)配合中央重大政策或	
1. 補助範圍以保	理機關(構)於每	化景觀之所有人、使用人或管理人至少自籌 5%,不足		影本、工程查核紀錄或估驗	建設所辦理之事項,經	4.核定計畫
存維護整體風	年4月底前提報	額部分由中央主管機關全額補助。		紀錄等相關資料1式2份,	行政院核定應於一定	
貌為原則。	下年度計畫。	②私有直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、		經審核通過後,依發包經費	期限內完成者。	
2. 已完成保存維	(二)計畫內容對文化	聚落建築群、史蹟、文化景觀除所有人、使用人或管		_	七、受補助之直轄市、縣(市)	執行內容
護計畫者。	資產具重大助益	理人至少自籌 5%,不足額經費依下列原則分攤補助:		%(本局得視預算控管情形,	政府及公有文化資產所	""
(四)考古遺址活化利	或因應政策、配	A. 財力第1級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		依實際工程相關需求『含監	有人或管理機關(構),應	详 實 說
用及場域優化	合中央主管機關	50%為原則。		造、工作報告書等工程需求	將執行受補助之原始憑	明)。
(考古遺址公園、	與本局推動文化	B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		經費』撥付分攤補助經費,	證整理成冊,安為保管,	(三)施工、監造、
考古遺址文化園	資產保存、活化	60%為原則。		撥款比率為實際工程相關需	以備本局及審計單位查	工作報告書
區、出土遺物典	及再利用等施政	C. 財力第3級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		永經費扣除已撥付款項)。	核。	
藏、展示空間及	計畫點求者,得	70%為原則。		3. 第 3 期款:	八、受補助之直轄市、縣(市)	1. 執行進度。
設施設備等)之	事案提出申請,	D. 財力第 4級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		(1)施工、監造類:計畫執行	政府及公有文化資產所	2. 各類主要
規劃設計,疑似	經本局業務單位			完成,檢附領據(或統一	有人或管理機關(構),應	匠師、修缮
或列冊考古遺址	辨理審查程序,	E. 財力第 5級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		發票)、請款明細表、納入	依《中央對直轄市及縣	人員之事
之出土遺物, 年	並發陳本局有長	90%為原則。		預算證明影本(中央政府	(市)政府補助辦法〉、(文	。世業
視個案情形申請	可後補助之	③私有所有權人自籌款確有困難者,直轄市、縣(市)故		各機關(構)、行政法人、	化部暨所屬機關(構)對	3.工程執行
典藏、展示空間	惟若屬重大災	府得經與所有權人協議後協助支應。		國營事業者免附)、未重	直轄市及縣(市)政府補	方式、工法
及設施設備之規	害,古蹟、歷史	①私有古蹟、歷史建築、紀念建築所有權人願意提供地		複補助切結書影本、工程	助處理原則〉《政府採購	對於維護
劃設計補助。	建築、紀念建築	上物 10 年以上使用權,由政府分攤修復經費,無需自		完工驗收結算證明、施工	法》、〈古蹟修復及再利用	文化資產
三、施工、監造、工作報	及聚落建築群應	拳教。		竣工圈(含電子檔,與原	辨法〉〈古蹟歷史建築紀	2 嚴謹性
牛書類:	依據《古蹟、歷	⑤私有聚落建築群、史蹟、文化景觀所有權人自籌款確		備查計畫對照表)等相關	念建築及聚落建築群修	
(一)古蹟、歷史建築、	史建築、紀念建	有困難者,願意提供地上物 10 年以上使用權,直轄		資料1式3份,經審核通	復或再利用採購辦法〉及	4.工程品質
		市、縣(市)政府得經審核後協助支應,無需自籌款。		過後,依據實支數撥付分	《行政程序法》等相關法	查核、監督
或再利用之施	重大災害應變處	私有聚落建築群、史蹟、文化景觀所有權人如為原住		攤比率補助經費尾款。	令辦理。倘受補助直轄	
工、監造、工作		民,其自籌款得由直轄市、縣(市)政府或相關單位予		(2)工作報告書類:計畫執行	市、縣(市)政府轉請私法	5.核定計畫
報告書、其他相	後,再逐	以協助支應。		完成,檢附領據(或統一	人、團體及個人執行者,	
關李項。	央主管機關核	⑤重要聚落建築群、聚落建築群、重要史蹟、史蹟、重		發票)、请款明細表、納入	直轄市、縣(市)政府須建	+
(二)聚落建築群、史	完	要文化景觀、文化景觀私有構造物所有人或管理人與				
蹟、文化景觀登		直轄市、縣(市)政府分攤比率依直轄市、縣(市)政府,			九、受補助直轄市、縣(市)政	なる。
黎乾图內漢物及 西班公佐 士田封		相關規定以製力協議・戦明於申請書内。(9)ペナ『主勢士よた・歌(十)よた・鰡(は・十)なた湯		因而申来右死行、大甲法共口工作申明十二十八	所, 所名 人及公为 又 化 可 *** *** *** *** *** *** *** *** ***	大合名 本田・ナナ
張見 が後 以中 利田 サギー デギー		(7)公角 【旦若中以析、巻(中)以析、単(県、中)以析後間(は) たみょう くな古ませる。		我信则 20%和於今、大10% ※ 本二 专 ※ 2 好 的 ※ 1	所 万 色 人 叉 fin 并 核 題 (註): 無 式 二 中銀 才 二 十	· 4 企 4
五人的 一、阻固、		题(年)、白风万人、公司中米名』. 古古土部城區其功結時位方徐漢立在崇孝之唐、吳出		贝在引向 贝尔古耳贝克尼尔 电分子字法 电光子字表示电影的 计	(年), 局次司司其名范米 第 1 由日名芬芬今安式	七 以 以 等 之
4 在四十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二		一人才可久医孙文主名式中华教人的文研入自一公司帝教和论农厅 坚固一性复雄果:		日日日 一八十八十二十二日 日 年 年 年 年 年 日 日 年 年 年 日 日 年 年 年 日 日 年 年 日 日 日 年 年 日 日 日 年 年 日	次 1 四八二次之子 米次早五 4 次 日 日 4 年 7 日 4 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5	· 中 七 年
		X :			年3 份及工作報告書或	(国 ()
1. 聚落建築群項		觀依下列原則分繼補助:		檔,1式6份),經審核通	計畫相關出版品、數位化	(四)管理維護
		A. 財力第1級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		過後,依據實支數撥付分	資料等6份,送本局辦理	瀬:
(1) 聚落建築群		60%為原則。		攤比率補助經費尾款。	结案作業。	1.整體案件
内格建物外		B. 財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		二、考古遺址類撥款方式:	十、本要點之補助款應專款專	掌控程度。
在形貌之整		65%為原則。		(一)計畫類、規劃設計類、監管	用,不得任意變更用途,	2. 所有人、管
修工程,包含		C. 財力第3級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		保護類:	若經核定之補助案,因計	理人、使用
屋頂、牆身、		70%為原則。		1. 第1 期款:計畫經核定修正	畫變更、因故無法履行或	人配合程
立面及地坪		D. 财力第 4級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		盚	主要工作項目變更等,應	一级
				正計畫書、領據(或統一發	即函報本局核准。	3.管理維護
保存:		E. 財力第 5級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		票)、請款明細表、納入預算一	十一、依本作業要點申請之補	成果。
жы :		85%為原則。		、未重複補助切結書	助款不得作為活動抽	
象へ修		②直轄市定、縣市定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落		完成發包之相關證明或契約	獎獎金、贈品、紀念品	

 行政院公報
 第031卷
 第201期
 20251027
 教育科技文化篇

A fire of the second of			
(京観》路)	是亲拜、史道、文化京舰依下列原则分挪桶切。 1944年12日本本十四郎/十八五百十十个4届四	_	4
ŧ	A. 对7. 男 7. 数 1. 数 里特 中 久恭(中) 政府,補 明 个 連總 梁 其 50% 卷 页 引。	, -	神 岳
(3) 共饱鄰職		Ex S	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
国間へ無関	D. 对 J. R. Z. 数 里 粘 中 久 栋 (中) 政 村 · 補 期 个 通 懇 製 資 LEG 教 版 B II 。	数付分離比乎補助器質 30 調引画个台名, 40合约。00°。 8日本年4日,40年8日,11日本	为各种
果时 七 木 · 甘子 · ·	1990年代とは、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日		する
7. 大型、入1.5 %则温度。	C. 对 7.1 死 5.30 国指中 久格(中) 政府,補助不與醫察實 60%	界 2 規款・計畫 元 級 規 下 運 下 底 或 遠 遠 盟 由 全 整 5 整 5 整 5 整 5 整	後 を 単
(二) ************************************	D 财力第 4 级 有 整 市 及 縣 (市) 对 辞 : 補 助 不 徐 總 您 費	,	14回
(1) (6) 许级市路 風彩入在 題	70% 為原則。		がは
整修工程。	E. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費		執行
(2)相關構造物	75%為原則。		得廢
之外觀整修	2. 考古遺址依下列原則分攤:	ĺ	請款
上楼。	(1)財力第1級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費50%		補助
(3)其他經審議	為原則。		
通過之補助	(2)財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費70%	進度撥付分攤補助經 十三、 基	井亭
項目。	為原則。	· (*	助之
(三)考古遺址活化利	(3)財力第3級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費80%		執行
用及場域優化之	為原則。		4作,
施工、緊急搶救、	(4)財力第4級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 85%	成果報告書(含研究報告或 其全部著作財產權於	權於
修護、監造等相	為原則。		無金
關事項,另經補	(5)財力第5級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費90%		擴大
助進行疑似或列	為原則。 1	(a)	關文
= 本七油 4 く出	(三)管理維護類【公、私有】:		位置
土遺物典藏、展	1. 中央主管機關基於輔助保存維護文化資產之需,得視實		以 形
示空間及設施設	際情況依下列原則予以補助:		局為
備等規劃設計,	(1)私有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文	7.8-	本局
得續申請相關工	化景觀之所有人、使用人或管理人至少自籌10%,不足		記者
程補助;倘疑似	額部分由中央主管機關全額補助。	付分攤比率補	回
成列車 布加斯斯	(2)公有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文	助經費尾款。	, t
拖城, 他公妆则一 " " " 一	七京親名所有人、使用人或官理人依下列原則分謝補	一日十二	等 次
大然 災害 之類	*************************************		成期
愿,待祝個案情 火中;	山財力第1級直轄市及縣(市)政件:補助不遊總經費 60% * 正息		換 非
5年 34 9 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 9 8 9 9 8 9	1970年,1980年,		検討
数。数。	(2)財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不進總經費 65% * 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1	41 4
四、官理維護類:	杨原则。 ②明七岁 3 名古黎十年第(古)女内·满叶广沙省后西 700	表、納入慎井證明、未重複 十五、計畫原經行政院學業核建立工作。 一	素核
ことは、海スが米の金米が多条準線、駅券	例 7 × O cox 日 h l · X cox l · l · Jox vi · l i i i i i i i i i i i i i i i i i	14	10,4
建築群、史蹟、	④财力第4級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費80%	鬱	比拳
文化景觀之管理	為原則。	30%。 規定辦理至完成為止	。开食
維護(含資料彙	⑤財力第5級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費85%	ナナンシ	所稱
整建置作業、防	為原則。		且所
災計畫、監測及	(3)公、私有直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建 然、監禁中務期、十年とより開発、ガナ・、行日・	果)、請款明細表、納入預算 有人或管理機關(構)	(権)
宋学宗宗)。(十二十十二年) 由于李经	张、张爷还亲拜、火道及又几京就飞开有人、使用人大战后一大大战,大大人然 10%,上口然后带个广西西巴八路	阎阳珍冬、木里极循即切路 周圆条、行政济人、中中男子、十台木林6.44.44 中华祖(基)名周八教	- ×
(一)口頭,個久外米,	スァユヘエンコキ IOn・ト人を引見ているND が落ま:		本 10
は、一般のは、一般のは、一般の、一般の、一般の、一般のは、	(1)财力第1級有輕市及縣(市)政府:補助不渝總總費50%		公 中
大学観え所有文化学観え所有		零	操業
人、管理人、使	②財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費55%		
用人或管理機關	為原則。	依實際工程進度撥付分攤補一十七、依〈原住民族文化資	資產
(構)申請之管理	③财力第3級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費60%	Н	**
维護計畫須經主	為原則。	Mu .	維護
管機關備查(補	④財力第4級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費70%	",原	严, 纯
助項目以備查之	為原則。	○費比率為 補 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※ ※
管理維護項目為	⑤財力第5級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費75%	78%—30%=48%)。 其他傳統組織進行	行文

 行政院公報
 第031卷
 第201期
 20251027
 教育科技文化篇

化資產組動,採業、整理、研究、指屬、原本、 理、研究、指屬、原本、 推議、韓國及其他本法 規定之相關等項。 表面	
	 四十、計畫類、規劃效計類或等理構造 一等 用數次 一等 用數次 一時 四數次 行量度接定係正計量後、依務生權有(完成發色)實際執行發生權人的議場的議事。 企場形成期中機合、等相關價值、 企場形成期中機合、等相關保險資料 (本場形成期中機合、等相關發色者受用與稅益、等相關發色者受用)、支出明額表表、等數等 第2 期款 第2 期款 等2 期款 (本) 等2 期報等相關資料 (本) 等2 期報 (本) 等2 期報 (本) 數數 (本) 表出明顯表、接相關資稅 (本) 表出明顯表、第相關資稅 (本) 表出明如表、第相關資稅 (本) 表出明如表、第相同數本、第相關資料 (本) 表現明如表、第相同關本學、表相關資料 (本) 數數
	一、本局業務單位組成「壽 小類」對對 局額計畫 港市事。 中對的 屬對的 議模案者進行問報。穩 審實後決定補助應實。 一、申錄案件進行問報。穩 及與方文計,與 及與方文計, (一)本學與 及與 及與 人工, 所表傳統 所, 所, 所, (三)中 所, (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三)中 (三) (三)
為原則。 2.私有所有權人自募款確有固難者,直轄市、縣(市)政府 得關助支傷。 3.直轄市、縣(市)政府申請全境古蹟、歷史建築及紀念建 系管理轉進或聚務建築鄉、史蹟、文化聚觀登縣範圍內 之日常管理辦議、小型修絡等事項,補助比事故「提劃 設計開鎮施上、建造、工作報告書」類公有直轄市定、縣 市定古購及歷史經縣原則分攤補助。 4.考古遺址依下列原則分攤補助。 (2)財力第1級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 50% 為原則。 (2)財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 50% 為原則。 (3)財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 70% 為原則。 (4)財力第2級直轄市及縣(市)政府:補助不逾總經費 80% 為原則。	一、補助比率如下: (一)計畫屬 (依國定古墳所在地之直轄市及縣(市)政府財力 分級區分補助比率 3: 1. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府:補助不途總經費 50% 為原則。 2. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府:補助不途總經費 70% 為原則。 3. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府:補助不途總經費 80% 為原則。 3. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府:補助不途總經費 80% 為原則。 5. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府:補助不途總經費 80% 為原則。 (三)管理維護期:補助不途總經費 90% 為原則。 (三)查理維護期:補助不途總經費 90% 為原則。 (三)查提供權力未完
	一、參配分面據和一、參配分面據和一、 市場廣通(構) 本 日為所被於 本 日為所漢族 本 日為所漢族 市 一次 市 一次 等 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次
(三)上海中海海岛河 回 市	 「・学本面図一、計畫類:中類係復次 「

人不明,而由使用	份),經審核通過後,依據實	
人或管理人提出申	支數撥付分攤比率補助經費	
請者,應提出相關	尾款。	
	二、施工、監造、工作報告書類:	
	(一)第1期款:	
人權法等百會祖副	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
· 〒	11回では2000年間では、12回では、12e	
A TANGORINE A	汉 工作 只 () () () () () () () () () (
. 1	1. 5.文 Go/mil - F/8.对人类由本特介公徽指甲子泰德	
	質,更被形態拳級通過資料	
	(如期初或期中報告、估驗款	
	等相關佐證資料)、領據(或	
	統一發票)、契約書影本、支	
	出明細表、未重複補助切結	
	書、整理选冊之支用單據等	
	相關資料1式2份。	
	(二)第2期款:	
	工程進度達 50%以上,檢附	
	領據(或統一發票)、支出明	
	細表、未重複補助切結書影	
	大、乾田珠串之 4 田岡諸、	
	十一十八人に一部一十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	
	一有回须的聚义占贵的聚中丁品品的工作。 计手持续	
	相關資料各1份,經審核週	
	過後,依據實支數撥付分攤	
	補助經費。	
	(三)第3期款:	
	1. 工程、監造計畫執行完成,	
	檢附領據(或統一發票)、支	
	出明細表、整理造冊之支用	
	單據、如約書影太、未审旗	
	海路打在村外 人名英格兰	
	生岁 255亩珍冬,十年7.十 尽味存績終出, 本上卷上 B	
	数次指柱留名、 名十次十回 (今年5月)新古鼠物之二十	
	(4) 电计插) 中名意 贝华 1 式 2 公, 6 多针 4 说 5 , 7 并 4 4	
	0.77、慰春然思回後、次缘真,十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	
	支數撥付分攤比率補助經費	
	施 較。	
	2. 工作報告書計畫執行完成,	
	檢附領據(或統一發票)、支	
	出明細表、整理造冊之支用	
	單據、契約書影本、未重複	
	補助切結書影本等相關資料	
	1式2份、成果報告書(含電	
	子檔 1 式 6 份),經審核通	
	過後,依據實支數撥付分攤	
	比率補助經費尾款。	
7	三、屬跨年度執行計畫或工程,如未	
	達各期撥款條件,已支出之支	
	用單據應於年度終了前辦理請	
	款及核銷。	

第三點附表 C 類一覽表修正規定

				子 量 一 縣)			
補助對象	補助項目	申請日期與程序	補助經費原則		機款方式	其他應注意事 項	考評項目
· 一种	一、無形文化資產及文化資產 國際內化資產及文化資產 國際內流,原本海藥 一、一、無稅水化資產 基礎的。 上、無有及輔導計量。 本,不大一、一、無稅水化資產 基礎設備建門性。 基礎設備建門之文化 基礎設備建門之文化 基礎設備建門之文化 基礎設備建門及及於 對文化場域之效於內 建成。 大工、中位的 數本、 中位的 表達 與一位的 表達 與一位的	一、重整市、縣(市)效房等依施助項 一、屬納書、縣(市)效房等依施助項 與總別之保存者(個人、團體)、 與總別或之保存者(個人、團體)、 如目接案之事。為應由直轄 事別地方配合款額到。 地方配合款額到報度中華結制的 地方配合款額到額度作為報 地方配合款額到額度作為 地方配合款額到額度作為 地方配合款額到額度作為 地方配合款額到額度作為 地方配合款額到額度作為 市內。 數學上表示。 數學上表示。 數學上述傳統之結業數上 學、重要中述傳統之結業數上 本の等於 本面, 等於主義和的項目提案,送本局等 等。 與本院之民國關權、學校、 華內 等。 與權、 並近行初事後、提出相關 本面, 等。 華中韓。 由、 等。 基本局。 基本是 基本是 基本是 基本是 基本是 基本是 基本是 基本是	上、直播中及縣(市) 及 所以 好 以 报 子 报 计 据 编 录 不 在 計 框 準 市	(一)直絡市及縣(市)政府送本局複審 (一)直絡市及縣(市)政府送本局複審 (三)直轄市、縣(市)政府将依補助項 目報案,並建行初等後,提出相關 計量市場。 或經域之係存者(個人效關權), 政府教授等,轉於計畫,但集別的為 以及務從等條計畫,但據例的 自之計量,應經由直轄市、縣(市) 政府教預算,額度與一等編制的 表集例配合款預算,額度與一等編制的 未編列配合款者,在成別。 (四)重要條係表演藥務,本局得不子補 (四)重要條係表演藥務,本局得不于補 場、重要口遂傳統之結業變是或 新山田國國權,與收,得依 清國四國權,與收,得依 補國四國權,與收,得依 清國四國權,與收,得依 補國口權,與稅權關(構)、國家集長公 法人、中央股府縣關(構)、國家集長公 法人、中央股府縣關(構)、國家集長公 清報縣國、養、提出相關計畫申請。 (五) 由海縣後繼(構)所屬公營華	一、維衛門、致循儀器(資本門): (一)補助經費未達新疊幣(下周)]5萬元者: 於計量執行海車[加周內、檢送反腦 內有直轄市、縣(市)政府預算總明或 會同意整任過(補助對象為直轄市、縣中 政府者)、編列地方配合款證明文件(補 即與象為專業團隊、民間團體)、未重複 申靖補助切結書、核定之係正計畫書(武 36分及電子緒)、強利地方配合款證明文件(補 其 36分及電子格)、領據(成統一發集)、 滿助經費報告表、成果報告書([武 36) 及電子格、文化資產計畫資料管理資訊 內 46分量。 其他成果維養之數位或統本實體療案: 設備儀器採購到檢明極收經明導資料),包含 其他成果維養之數位或統本實體療案: 設備機器採購到檢明極收經明實資料), 整理地冊之支用單核(補助對、多每期 經報核通知後、依據實支數一次擔付分 權作華期經復 15 第元以下者: 1. 第 1 期款(50%);由申請單位檢附核定 之修正計畫者([武 36分及電子格)。 26年計畫者([武 36分及電子格)。第 1 期款(60%);由申請單位檢附核定 之修正計畫者([武 36分及電子格)。第 1 期款(50%);由申請單位檢附核定 之修正計畫者([武 36分及電子格)。第 1 期款(60%);由申請單位檢附核定	二	(一) () () () () () () ()
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	海形次化資產及公內資產及 國際存在 國際公主院、指來每轉產 建國際交流、與來等 超關交流、與東灣 提升與 提升與 與中 發達 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對	1次10分本局中海 1次10分本局中海 六、申請數止日期: (一)直轄市、線付政府原則於每 年7月底前提出下年度計畫。 即並成因應政策、時效性與特 殊性、配合中央主管機關 為推動文化資產與有 為推動文化資產與有 為推動表化資產與有 為推動表化資產與有 為推動表化資產與有 高利用等地設計畫案中海 高有利用等數學 於程序提出等數學 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序模型, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於程序, 於一元。 一元。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 於一一。 一一。	需但 5 才度自含 存表簿口簿之额總則之以 80 政原籌結 者演統遙統結補經。	l ul	巡烽巡團書關懷 查送逐電台告個紀法位付單及核助		(二) 次化场域改革 (二) 次化场域改革 (三) 次化场域改革 (三) 次化场域改革 (在) 中午中 (三) 次第中中 國 (三) 次化场域 (三) 次化场域 (三) 次化场域 (三) 次化场域 (三) 次化场域 (三) 次次电缆 (三) 次次电缆 (三) 次次电缆 (三) 次次 (四) 次元场域 (四) 次元场域 (四) 次元场域 (四) 次元场域 (四) 次元场域 (2) 次, (四) 次元场域 (四) 次元分域 (四) 元域

 行政院公報
 第031卷
 第201期
 20251027
 教育科技文化篇

點檢送相關 料者,本局	1. 第1期款(30%):由申請單位檢附核定	之修正計畫書(1 式 3 份及電子檔)、第	1 期款領據(或統一發票)、年度工作及	b. 摘要進度表、未重複申請補助切結書、	政單位審查,必要時應辦理會勘, 足額納入各直轄市、縣(市)政府預算證 利。	使 明或議會同意墊付函(補助對象為直轄 五、民		階層性別比		影本(不涉及採購給的者免除)算相關	海菜, 您保核油汤条, 依据郑何忽电游	スニー きゅうん 4 マニュ 4	7 A P T T T T T T T T T T T T T T T T T T		数百分数(第二等学者) 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	人文件)、工作建设建 30%酸明文件、	原納入預算證明影本及第 2 期款領據	(或統一發票)等相關資料,經審核通過	後,依據發包經費機付分攤比率補助經		3. 第 3 期款(30%): 各核定補助案於計畫	執行完畢 1 個月內及年度終了前,檢送	第3期於領據(或統一發票)、補助總	曹结算表,成果就告書(1] 3. 份及明	子檔、文化資產計畫資料管理資訊平台	計畫成果資料上傳明細表(受補助者皆	須上傳、如為專業團隊、民間團體及個	人者,由主管機關協助上傳)、驗收記	錄(不涉及採購發包者,請檢附相關佐	證結算資料),包含其他成果權之數位	或纸本實體檔案:設備儀器採購則檢附	验收證明等資料)、整理造冊之支用單	據(補助對象為專業團隊、民間團體及	個人者)等相關資料辦理結案,經審核	通過後,依據實支數撥付分攤比率補助	經費尾款。	二、資本門一規劃設計案補助款(分3期機件):	(一)算】期款(30%);由申請單位檢附核定之	修止等重者(1 以 3 份及他一緒)、中及	二件及過安违及衣、木里被中骑辅助切 社事、第1 由勢后被(或战一路事)、足	名 中,于 1 对表 "说我,没死"一张 计) 人 名 中 , 人 古 对 击 , 从 (十) , 人 风 (1) , 人	数37个中部市,被1~7处对194中部内 果然各回春港中,然1~7处对194中部内	发表第二字形字 2 至 第27号 20 中華 日本大人法非辛命 教 無事 團家 四 原圖 事	大学書 大学 本語	ムン たびなり プロ医型では大きゅう (大宗 女 本 法 教 本 語) 学 本 語 治 章 ・ (大宗 女 本 株 職 等 の 本 争 程) 解 本 語 治 章 ・	解毒核通過後、依據夢の線曹操在分攤	比率補助經費 30%。	(二)第2期款(40%):工作進度達50%後,檢	附合約(點工購料者需附機關主管核定	文件)、工作進度達 50%證明文件、原納	入預算證明影本及第 2 期款領據(或統
類 D2、D3、D4 到 E 類組: 公共、	組。	(三)若其使用執照非	等相關用途者:	局(處)會同建會	政單位審查,必	認定提案執行P	用用途及土地	一、辦理重要傳統表 或非都市土地領			海海谷、布朗区 (ソンニーボン	A 4.6% 主义 2.6% 计中央条件 2.6% 计中央条件 4.6% 计中央条件 4.6% 计中央条件 4.6% 计中央条件 4.6% 计中央条件 4.6% 计中央条件 4.6% 计中央系统 4.6% 计中央统 4.6% 计中央系统 4.6% 计中央统 4.6% 计中央系统 4.	古	職 果 其 城 、 里 安 ,	文化資產係存技	何え今類補助取	高不逾總經費 50	%為原則。	二、辨理傳統表演藝	術、傳統工藝、口	遠傳統、民俗、傳	統知識與實踐、	文化資產保存技	人が文件でになって、本人な数権助職	高大治徳総督 40																										
存者及重要傳統表演藝	術、重要傳	統工藝、重	要口流体	統、重要傳	統知識與實	践之結業藝	· ##	四、中央政府機一、無形文化資產及文化資	4	28	0 4:	1			二、無形文化資產及文化資本方面	産係谷技術相關之文化	場域設備建置及改善計	畫(本項為資本門補助,	為文化場域之設施及設	備改善,包括友善環境	提升,如性別友善環境	改善、規劃設計及空間	参 造 等。 不 補助: 土地	取得(全租賃)、建物新	(単)神豊用、徳熊美化	スプラス: # 30.2.5 環境上程、館蔵文物購	置及辦公室底務性設備		三、提升無形文化資產多元	創造力計畫相關數位技	術設計、技術資源盤點	及研究,數位資源建置、	創新真 AI 科技相關技	術整合等。																	

推卷句,經費機件分攤比率補助經費。	(三)第3期款(30%):於計畫完成(工作進度	達 100%)後,檢附成果報告書(或規劃設	計書圖)(1 式 3 份及電子檔,包含其他	成果檔案之數位或纸本實體檔案,依(文	化資產計畫成果資料徵集暨登錄作業要	點〉內容辦理繳交)、第3期款領據(或	統一發票〉文化資產計畫資料管理資訊	平台計畫成果資料上傳明細表(受補助	者皆須上傳,如為專業團隊、民間團體	及個人者,由主管機關協助上律)、验收	紀錄(不涉及採購勞句者, 結婚附相關休	级独军治域(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	A TOTAL TO THE TOTAL THE	泰丁文教被行分撰比华補助經貿尾教。 1. 炎十二 十名名(今野はナール哲・中)は	二、頁本门一工程系(含點達或工作報告書)補	助款(分3期機付):	(一)第1期款(30%): 於發包後,檢附核定之	修正計畫書(1 式 3 份及電子檔)、完成	發句,之相關諮問或契約書影本(點工職	次() () () () () () () () () ()	5. 在 6. 13.5% 医 1 15.5% 人 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	人高安 进及农、木里俊十骑 佛即 写語書、	第1期款領據(或統一發票)、足額納入	各直轄市、縣(市)政府預算證明或議會	同意墊付函等相關資料,經審核通過後,	依據發包經費撥付分攤比率補助經費	30%。	(二)第2期款(40%):於工程進度達50%後,	检附工程速度達 50%證明文件、原納入	預算證明影本及第 2 期款領據(或統一	發票) 等相關資料,經審核通過後,依據	發包經費撥付分攤比率補助經費 40%。	(三)第 3 期款(30%);於工程進度達 100%且	工程驗收完成後,檢附工程驗收及結算	證明等相關資料(1 式 3 份及電子檔)、	第 3 期款領據(或統一發票)、文化資產	計畫資料管理資訊平台計畫成果資料上	律明細表(受補助者皆須上傳,如為專業	團隊、民間團體及個人者,由主管機關	協助上傳)、验收紀錄(不涉及採購發包	者, 靖檢附相關佐證結算資料) 等相關資	料,經審核通過後,依據實支數機付分	撤比率補助經費尾款。
																																											_

第三點附表 D 類一覽表修正規定

			D類し	覽表			
補助對象	補助項目	申請程序及申請日期	補助經費原則	審核方式	撥款方式	其他注意事項	考評項目
一、直轄市及縣一	- 、補助項目如下:	:一、直轄市、縣(市)政府依	一、對直轄市及縣(市)政府之補助:	一、申請單位自行初審:	一、第1期款:計畫經核定及權責確	一、接受本表補助項目第1款第一	一、共同考評項目:
(市)政府。	(一)古物管理維	直 前欄補助項目類別研提	(一)補助項目第1款第1目至第3目等(資本門):	(一)直轄市及縣	認後,檢附修正計畫書、領據	1 目至第3 目之補助計畫執	(一)經費結報資料與
二、中央政府機	護修復及數		1. 國寶及重要古物	(市)政府自行	(或統一發票)、請款明細表、納	行,應依(公有古物管理維護	原申請補助計畫
關(構)、國	位化保存。		(1)財力分級第1級,補助不逾總經費60%為原	提案,或接受轄	入預算證明(中央及國立機關	辦法〉、〈公有古物複製及監	經費運用之合理
立學校、國	(二)古物展藏保	R 二、地方公有古物保管機關	。[诸	内公有古物保	(構)及私立團隊免附)、未重複	製管理辦法>相關規定辦理。	。却
營事業及其	存、防溢保	R (構)、私有古物所有人	(2)財力分級第2級,補助不逾總經費70%為原	管機關(構)及	補助切結書、契約書(或決標證]	二、接受本表補助項目第1款第	(二)工作事項是否依
免公法人	全、防减災設	支團體應依前欄補助項	则。	私有古物所有	明影本)、計畫執行進度表等相	4 目文物普查及調查研究之	原申請補助計畫
(以下 臨 維	花戏唱巡算	F 目向直轄市及縣(市)政	(3)財力分級第3級,補助不逾總經費80%為原	人或團體提報	關資料,經審核通過後,依發包	補助計畫執行,應依(文物普	執行。
中央及國立	相關設備等。	。 府研提計畫,由該直轄	则。	計畫,應整合評	經費撥付分攤比率補助經費	查列冊追蹤應注意事項〉相	(三)執行成效是否符
機關(構))。	(三)古物及列串	中 市及縣(市)政府整合評	(4)財力分級第4級,補助不逾總經費85%為原	估、辦理初審、	30%。	關規定辦理;並依本法第65	合原申請補助計
	追蹤文物之	4、辦理初審並編列配	则。	編列配合補助	二、第2期款:計畫完成期中進度	條至第 67 條規定提報文物	書所述へ效益
	緊急搶救保	R 合補助款後,向本局提	(5)財力分級第5級,補助不逾總經費90%為原	款及排列優先	或通過期中審查,檢附領據(或	列冊追蹤、暫行分級及指定	。姊
	存事項。	出中端。	則。		统一發票)、請款明細表、納入	- 早种。	二、各別計畫考評項
	(四)文物普查及	是一二、中央及國立機關(構)得	2. 一般古物、列串追蹤文物(限緊急搶救):	· (a)	預算證明影本、未重複補助切	三、接受政府補助之私有古物應	
	古物(含列串	依前欄補助項目類別	(1)财力分级第1级,補助不逾總經費60%為原	(二)中央及國立機	结書影本、審查紀錄、計畫執行	定期公開展覽,並參照(公有	(一)古物維護修復
	追蹤)調查研	中 提計畫,向本局提出申	别。	關(構)之各類	進度表等相關資料各1份,經	古物管理維護辨法〉、〈公有	類:計畫管理、修
	究相關計畫。	。靖。	(2)財力分級第2級,補助不逾總經費65%為原	別補助項目申	審核通過後,依發的經費撥付	古物複製及監製管理辦法〉	復計畫之適切
	(五)古物相關活	四、配合中央主管機關與	則。	請二案以上者,	分攤比率補助經費 40%(本局	規定辦理。	性、維護修復執
	化利用及教	负 局推動古物保存政策計	(3)财力分級第3級,補助不逾總經費70%為原	應自行評估及	得视預算控管情形,依實際進	四、古物修復或遷移保存計畫,其	行成果、修復紀
	育推廣等。	畫,得專案提出申請(或	则。	排列優先順序。	度撥付分攤補助經費)。	修復計畫書或遷移保存計畫	錄及修復報告書
	(六)配合中央主	本局依年度實施計畫	(4)財力分級第4級,補助不逾總經費75%為原	二、本局審核方式:	三、計畫執行完成後,檢附經審核通		之完整度、挑戰
	管機關及本	案通知辦理提案申請作	則。	(一)本局由業務單	過成果報告書摘要表(含電子	查同意後執行(對直轄市及	性及特殊表現。
	局推動古物		(5)财力分級第5級,補助不逾總經費80%為原	位進行初審後,	檔)、成果報告書3份、電子檔	縣(市)政府補助之修復計畫	(二)保存、安全及防
	保存政策之		。」	依補助項目類	1 份(需含報告書內容之 word	審查會議紀錄應報本局);修	減災設備類:計
	計畫(如文獻	五、	(二)補助項目第1款第4、5目等(經常門):	別、邀請相關專	檔、pdf 檔、照片及影音資料原	復工作紀錄及修復報告書票	畫管理、設備規
	檔案保存		1. 財力分級第1級,補助不逾總經費45%為原則。	家學者及本局	始檔等)、計畫相關出版品等]	送主管機關備查。	劃之適切性、執
	等)、具時效	計畫書(含經費表)及	2. 财力分级第2級,補助不逾總經費55%為原則。	員辦理審		五、接受補助之古物維護修復,應	行成果、挑戰性
	性、特殊性之		3. 財力分級第3級,補助不逾總經費60%為原則。	查结果簽	票)、補助經費結算表(含配合	评估所投入之經費,增列該	及特殊表現。
	案件、重大災	文件格式填列)1 式	4. 財力分級第4級,補助不逾總經費65%為原則。	本局首長核定	救或自籌款)、納入預算證明影	古物之財產價值。	(三)數位化保存類:
	害之緊急槍		5. 財力分級第5級,補助不逾總經費70%為原則。		本、成果自評表、整理造冊之支	六、受補助之直轄市、縣(市)政府	計畫管理、數位
	救保存計畫。	,	(三)私有古物所有權人或管理人至少自籌 5%,不足	(二)為辦理前款審	用單據(直轄市及縣(市)政府、	及中央及國立機關(構),應	化資料之量與
-1	二、依本法第 66 條	目至第3目及第5	額部分由中央主管機關及直轄市、縣(市)政府		中央及國立機關(構)者免附)、	将執行受補助之原始憑證整	質、數位資料之
	辦理文物暫行		分攤補助。	位進行簡報說	授權書正本、驗收結算證明(資	理成冊,安為保管,以備本局	利用推廣、挑戰
	分級並經中央		二、對中央及國立機關(構)之補助:	明,必要時得辦	本門者)、文化資產計畫資料管	及審計單位查核。	性及特殊表現。
	主管機關備查	六、申請日期:	(一)國寶及重要古物之各類補助項目,補助不逾總	理實物(地)物	理資訊平台計畫成果資料上傳	七、受補助單位於計畫執行期間,	(四)普查及調查研究
	之暫行分級文	(一)各類補助項目依			表(屬文物普查專案管	應依所報之預定工作進度表	類:計畫管理、文
	, 得申請前		C各類補助項目,補助不逾總經費	三、私有古物自籌款比	计畫或僅保存設備採購等計畫	執行,本局據以追蹤考核進	物資料紀錄之質
	第3目至第4目		40%為原則。	率愈高者,優先予	類型者免附)各1份,經審核通	度,並得視需要實地訪查計	與量(含登錄平
	之補助項目。		(三)暫行分級文物之各類補助項目,補助不逾總經	以補助。	過後,依據實支數撥付分攤比	畫執行情形或成果。	臺)、申報列冊追
		及本局推動古物保		四、依《公有古物管理	補助經費尾款。屬修復及	寸	戦及指定之比
		皮	三、文物普查專案管理、文獻檔案保存等古物保存政	維護辨法〉及《文	硃	文宣應標示本局為指導單	率、挑戰性及特
		因緊急搶救、具時效	策計劃之補助比率,依本局年度預算編列情形另	物普查列冊追蹤應	定相關文件及修復工作紀錄報		殊表現等。
			行通知。	意事項〉			(五)活化利用推廣:
		哲	四、配合本部法規、政策性計畫、災後古物緊急搶救	定辦理之申請單	四、各別計畫如有特殊情形,本局得	3 回編	計畫管理、執行
		間之限制,以專案提	計畫,或因不可抗力致古物受損時,經簽核首長	位,其成效優良者,	依計畫實際執行進度分期撥	家文化資產資料庫更新上傳	成果(含參與人
		. 帮一玩	同意後,得不受各類補助項目比率分攤限制,但	侵先予以補助。		古物保存與管理維護相關欄	數或培訓人時
			不得超出《中央對直轄市及縣(市)政府補助辦 : \ ; ; ; ; ; ; ; ;		香柚は	位資料。	数)、挑戰性及特計工程
			法〉補助比率之上限。		附登載「文物青鱼資料全錄官		殊表現等。

理平臺」資料審核證明文件。	六、補助經費未建新臺幣30萬元者,	得採結案後一次撥付,於計畫	執行完畢1個月內,檢送第3款	相關資料,經審核通過後撥付。	七、受補助之直轄市及縣(市)政府	應將補助款納入預算辦理,並	依規定自行編列地方配合款;	惟如符合下列事項者,得依據	(中央對直轄市及縣(市)政府	補助辦法〉第 20 條規定以代收	代付方式執行:	(一)災害或重大事項。	(二)配合中央重大政策或建设所	辦理之事項,經行政院核定	應於一定期限內完成者。
五、本表所訂各項補助比率為上限,本局得視年度預	算與申請案件數量,調整補助比率。														

第三點附表且類一覽表修正規定

				L類一覽表			
補助對象	補助項目	申請日期與程序	補助經費原則	審核方式	撥款方式	其他應注意事項	考評項目
一、直轄市、縣	、直轄市、縣 【再造歷史現場2.0計畫】	一、申請日期:由本局發文通	一、補助經費比率上限	一、初鄉:	【計畫內各子計畫項目】	一、請受補助單位衡酌年度匡列	一、受補助單位應於補助
1	、新興計畫:	知辦理提案申請作業。	參照各直轄市及	(一)受補助單位應先召	一、補助經費未達 150 萬元以下者:	補助額度,考量規劃設計、施	計畫核定後填寫經費
		二、申請提案應繳交文件:	縣(市)政府財力	開審查會辦理初審	於直轄市及縣(市)政府完成發包	各階段執行期程,	分配暨工作進度表,
各 機 脳	(構)、國營事業推動文化資產保存結合	(一)申請計畫書(含初審		後提報,並應遵守	後,最高得撥付補助經費100%。		並應於每月填報本計
(権)、國婦	城市空間治理,成為常態性「區域型文	意見)。	(一)財力狀況屬第	《公職人員利益衡	二、補助經費 150 萬元以上,未達	額,確定之補助項目及額度	畫執行情形月報表,
。業中	化保存」,申請補助之計畫內容,須符合	(二)各申請計畫必要附	1級者:計畫經	突迴避法》第14條	1,000 萬元者,分三期撥款:	以本局核定通知函為準。	本局將每季召開檢討
	「以歷史為本」、「以科技為用」、「鑑往	件:依各申請計畫實		日關規定。	(一)第1期款:於直轄市及縣(市).	二、各提案若為跨部會整合型計	會議(或視實際執行
	以資來」之推動主軸,提出清楚、明確	緊需要分別檢附。	(二)財力狀況屬第	(二)完成初審後,應彙	政府完成發包後,得撥付發包	畫,請詳列相關子計畫之申	情形辦理),必要時得
	之發展願景、藍圖與行動方案,並建構	(三)申請計畫之自主查核	2級者:計畫經	整申請計畫案之初	經費 30%。	請單位、經費及執行等相關	以相關輔導或現勘等
	跨局室整合、跨領域合作等協力模式,	表(送經主辦局(處)	泰 60%。	審意見及依初審意	(二)第2期款:執行進度達30%時,	。鈴尺	方式考核計畫實際進
	落實文化資產區城環境整合保存與活	首長代表簽章)。	(三)財力狀況屬第	見修正後之申請計	得再撥付發包經費 40%。	三、涉及各類文化資產修復或再	· 数
	化。	(四)申請計畫書內容規定	3級者:計畫經	畫書(含建議補助	(三)第3期款:執行進度達70%時,		二、受補助單位於年度經
	(一)以歷史為本:	1. 格式、份數:計畫書原	費 70%。	金額),依限送本局		四、申請補助計畫務請各受補助	費核定後,辦理各項
	以主題性敘事建構空間想像,激發生	則以25頁為限,A4直	(四)財力狀況屬第	召開複審會議。	三、補助經費 1,000 萬元以上者,分	單位本於權責,先行查核有	審查及相關人才培
	命美感共鳴,凝聚保存傳承共識,補	式横書(由左至右),	4级者:計畫經.	二、複審:	四期撥款:	無重複向中央相關單位申請	育、教育推廣、媒體宣
	助項目如下:	雙面印刷,在邊膠裝,	泰 80%。	(一)由本局邀請學者專	(一)第1期款:於直轄市及縣(市)	補助之情事,如其實施範圍、	傳或開、開幕式等活
	1. 歷史文化場域及地方旅群遷移發展	1 式 10 份。	(五)財力狀況屬第	家及相關行政機關	政府完成發包後,得撥付發包	工作項目、經費需求等已獲	動均應於二週前函邀
	之調查、規劃計畫。	2. 内容大綱:計畫書原	5級者:計畫經	代表辦理複審作	經費 30%。	得其他單位補助者,不得重	本局列席,俾利本計
	2. 歷史文化場域及地方族群遷移發展	則上請按下列大綱架	费 90%。	業,有關複審作業	(二)第2期款:執行進度達30%時,	複提出申請。經核定補助而	畫相關成效評鑑工
	之工程計畫。	構撰擬,惟細項表達	二、所提計畫內各子計	時程及方式等事	得再撥付發的經費 40%。	查核重複申請屬實者,計畫	作,並列為後續補助
	3. 區域型臺灣史前文化類型調查研究、	方式及內容,可視計	畫項目若屬辦理	宜,另案通知。	(三)第3期款:執行進度達70%時,	予以撤銷,且該實際執行單	海南八参老。
	保存維護管理計畫。	畫性質需要酌予調	營運管理、教育推	(二)複審委員名單及複	得再撥付發包經費 25%。	位一年內不得再申請本計畫	三、計畫執行進度嚴重落
	4. 區域型臺灣史前場域再現營造及國	。	廣、展演及走續活	審結果另行公布至	(四)第4期款:完成結算後,撥付	火蕉 助。	後且未能研提具體解
	際考古交流計畫。	(1)計畫摘要。	,	本局網站。	0	五、依照〈政府公共工程計畫與經	決方案者,本局得視
	(二)以科技為用:	(2)計畫緣起及目標。			四、前三款核定補助計畫之發包經費	費審議作業要點>規定,本要	實際情況撤銷該核定
	促進歷史文化記憶與當代生活之連	(3)執行團隊陣容:請	務,因與公共建設	部及所屬機關審查補	高於核定金額,依核定金額乘上	點內個案工程,補助比率逾	補助案,且已撥付未
	結,透過文化科技應用(如 NR、VR、	教明包括行政圈	關聯性較低,請以	助案件迴避及保密作	分期撥款比率撥付。	百分之五十旦補助經費達 1	執行之補助款亦應依
	AI、元宇宙等)進行虛實整合, 拓展文	隊、專業規劃設計	地方自籌款支應。	Ø	五、計畫或計畫內項目涉及採購發包	億元以上者,將由本局審查	規定繳回。
	化資產保存與傳播形式,補助項目如	國際、社區市民團	三、本計畫各項工程經	簽署「審查委員迴避	者,應檢附發包相關資料(契約書	*	四、本局為使「再造歷史現
	 ۲	隊之組成。	補助上限為	及保密切結書」,另審	或決標紀錄影本、領據、請款明	員會辦理基本設計審議。	場 2.0 計畫」有效執
	1. 考古遺址數位加值及應用計畫。	(4)環境概述:	臺幣(下同)2 億	查單位應於審查會議		六、受補助單位應配合指定專責	行,提升文化資產係
	2. 史前文化場城探索計畫。	①計畫實施區位(請		早	助切結書、執行進度佐證等相關	單位及專人,負責統籌協調	存與施政品質,得訂
	3. 無形文化資產創造力計畫。	所國說明)。 第25年17日	要政策需要或年	迴避事項並作成紀		與列管工作, 俾利聯絡。	定相關輔導考核評鑑
	4. 產業又化性頁庫多乙跨域活化計畫。/-// / / / / / / / / / / / / / / / / /	②每地門因及死藥 在門門出出 水井	及里點工作, 班際十二日子中下		人部分, 华於計畫級民後, 依教, 心人就者, 雜, 其, 註, 其, 莊 6 封, 1	相關表格方堂	
	(一)缩行及三米·普莱普斯 中国中国的人名英西尔	(調問到20分) 法律条件证明证明		四、中间人产的存件。(一) 4 中日の中日の	人国领米一名 1 秋月里 5 秋人乃参ない。	秋/// 本//	五、七、勿。中、劉、弘 四、以 三、 四、 四、 如 本 。 如 如 知 。 如 如 知 说 亦
	たませた / ボス www と がら l が l が l が l が l を l を l を l を l を l を	《祖子》(中)	E、順中中於四久泰盟	、「自己なりがある。	十十次 17	、 作文部六月十न 左右叉下毛 电监察及滥作描示, 比尔迪	所分布
		上字体用及兩體治		(二)申結單位相關治派	は、アンプラング 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	名辨理。	立, 所以 其一年本
	基目 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	派等現況條件之潛	者,其補助經費比	整合及配套措施。		九、倘受補助單位轉請私法人、團	書推動過程遭遇困境
	1. 系統性文化遺跡之調查、規劃計畫。	力限制、課題與對	率上限為計書經	(三)申請經費及項目編	料管理資訊平台計畫成果資料上	體及個人執行者,受補助單	及處理方式等為原
	2. 系统性文化遺跡之工程計畫。	策之分析等,並應	1	列之合理性。	傳明細表及計畫執行場域修復後	位須建立監督管理機制。	則,必要時得依計畫
	3. 古物(文物)與重要歷史事件、場域空	檢附現況照片及提		(四)未來經營策略及永	再利用方式符合都市計畫土地使		特性調整考核評鑑項
	間之調查研究。	供計畫執行場城修		續性。	用分區管制規定之證明文件,或		
	4. 遺址出土資料科學分析及研究計畫。	復後再利用方式符			未符合規定研擬改善措施之文件		
	5. 考古遺址資源整合計畫。	合都市計畫土地使			等相關資料1式3份,依據實支		
1		用分區管制規定之			數計算分攤比例補助經費。		
		證明文件,但尚在			七、各計畫如有特殊情形,經簽奉首		
	造歷史現場」執行成果,針對再造歷史	辦理都市土地使用			長同意後,得依計畫實際執行進		

度撥款,並依《中央各機關對地	方政府計畫型補助款之撥款原	則〉辨理。																																				
度撥	大政	(iii)																																				
變更程序者,則檢	附都市土地使用變	更審議證明文件,	或因應計畫中土地	使用檢討項目需變	更之證明文件。	(5)規劃設計構想圖	××	(6)預定工作項目:請	條列並詳述各子計	畫或預定工作項目	多谷	(7)整體實施步驟與流	程:詳述計畫實施	時程規劃(含分期	分區執行計畫)。	(8)經費需求:列連各	工作項目預估經費	- 米	(9)預期成果與效益:	除一般性敘述外,	應自行訂定具體衡	量指標(至少一	項),並敘明預估計	畫完成後之指標達	成度。	(10)永續經營管理維	護策略:說明計畫	完成後之經營管理	维護方案,包含財	務、人力等來源。	(11)補助計畫執行場	城所有權屬私人	者,須取得其修復	完成後同意適度開	放大职参觀之文	件。	(12) 附錄: 聯絡名声	。
現場1.0成果加以鞏固深化,凡業經本	局核定通過之再造歷史現場計畫案件,	符合第1款之三大推動主軸及下列情形	之一者,得申請延續性計畫補助:	(一)執行「再造歷史現場計畫」成效良好,	惟目前尚未完成者。	(二)計畫具示範性,對保存建構臺灣大歷	史整體脈絡具有明顯且積極效益者。																															