

# 「無紙化副本提醒事項」

適用建照、雜照、變更設計案

## 一、準備資料(以下文件皆為一份):

- 建築物地籍套繪圖+檔案上傳成功:  
比例 1/500 或 1/1200(A4 或 A3 版面，需顯示地號及法空範圍，蓋大、小章)。
- 核准圖聲明書一張(事務所大小章及簽名)。
- 核准圖說下載清冊一張。
- 核准案需提供 1 個空的卷宗夾:  
建照(紅色)、雜照(藍色)，卷夾四周封透明膠帶，避免破損，內繫黑繩一條。
- 副本通知書:  
建照 4 張、拆照 2 張、雜照 4 張、變更設計 2 張，地號請詳列填寫。
- 準備魔鬼氈束帶 1~2 條、黑繩應該需準備 3~4 條。

## 二、圖袋資料(以下文件皆為一份):

- 建造執照及雜項執照(含變更設計)建築師查核表、新北市建築執照結構計算書及圖說抽查項目表、新北市建築執照地基調查報告抽查項目表。
- 一般建築工程施工說明書、拆除施工計畫、新北市無障礙建築物設計人自主檢查表。
- 核准圖說 A1 版面一套，具浮水字樣：印有「本圖說業經設計建築師或專業工業技師簽證負責在案」，圖說逐張打孔並用印騎縫章(事務所大、小章)。
- 列印綠建築、結構計算書(封面技師簽章)、地基報告書(封面技師簽章)，裝訂成冊，報告書具浮水字樣：印有「本圖說業經設計建築師或專業工業技師簽證負責在案」。
- 圖袋內報告書上傳之「建築執照電子圖檔清冊+檔案上傳成功」。
- 結構外審已核准時:  
提供結構外審書圖核定本之「建築執照電子圖檔清冊+檔案上傳成功」。

## 三、其他:

- 可至市府 5 樓，公會室裝辦公室購置圖袋，不提供發票。
- 相關表單(副本通知書、抽查項目表)可至:  
新北市政府工務局 > 主題專區 > 法令專區 > 建築執照管理類 > 作業表單，下載使用。
- 領照後，市府提供驗證碼於執照加註明細資料，可至新北市政府工務局建築圖電子副本下載系統，下載副本圖說。