

新北市政府工務局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號5樓

承辦人：譚言丞

電話：(02)29603456 分機5801

傳真：(02)29678534

電子信箱：AI4738@ntpc.gov.tw

受文者：社團法人新北市建築師公會

發文日期：中華民國114年9月4日

發文字號：新北工建字第1141802261號

速別：普通件

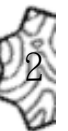
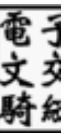
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四（請至附件下載區 https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/
下載檔案，驗證碼：000V6TWGN）

主旨：有關「2016建築執照申請書表系統(單機版)」停止服務一案，請查照。

說明：

- 一、本局「2016建築執照申請書表系統(單機版)」將於114年9月19日正式停止服務。
- 二、停止服務後，僅提供資料登打及案件匯出功能，相關上傳功能（包括網路傳輸、書圖電子檔繳交及套繪電子檔繳交）將全面停用。
- 三、後續如需辦理建築執照、室內裝修、建照預審、山坡地審查、施工勘驗等申請，請一律改用「新北市建築執照申請書表系統(WEB版)」，請轉知相關人員，依規定改用 WEB 版系統辦理。
- 四、隨函送「建築執照申請書表系統(網頁版)教學手冊」（如附件1)供參。
- 五、本局提供系統諮詢服務：



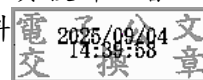
(一)LINE群組：<https://lin.ee/8Q1o1fa>。

(二)電子郵件：ntpc@sysonline.com.tw。

六、如有不明白之處或其他相關建議事項，歡迎電洽承辦科室或蒞臨服務櫃檯（請至新北市政府行政大樓東側5樓本局建照科櫃檯），承辦員當竭誠為您服務與說明。

正本：中華民國全國建築師公會、中華民國不動產開發商業同業公會全國聯合會、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會、臺灣省土木技師公會、臺灣省結構工程技師公會、臺灣省應用地質技師公會、臺灣區綜合營造業同業公會、社團法人新北市建築師公會、新北市不動產開發商業同業公會、社團法人新北市土木技師公會、社團法人新北市結構工程技師公會、新北市水土保持技師公會、社團法人中華民國水土保持技師公會全國聯合會、社團法人中華民國大地工程技師公會、新北市室內設計裝修商業同業公會、新北市應用地質技師公會

副本：系統上線資訊股份有限公司、新北市政府工務局施工科



本案依分層負責規定授權業務主管決行





建築執照申請書表系統

WEB版-教學手冊

版本：**2025.06.11**





目錄



改版內容



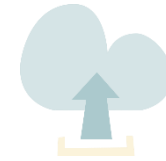
系統登入



授權作業



案件管理



併案



圖檔匯入



授權技師



資料上傳



套繪上傳

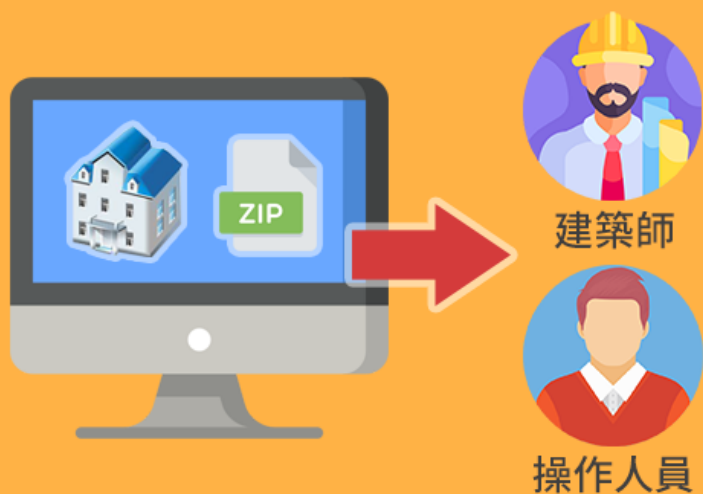


行動憑證綁定



改版內容

單機版無紙化系統

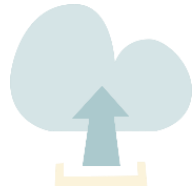


- 安裝於個人電腦上
- 檔案透過ZIP方式傳遞
- 需安裝多種應用套件

WEB版申請書系統



- 電腦無須安裝系統
- 檔案透過網頁在雲端互通
- 安裝較少套件



系統登入



系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入



人本施工 優質服務 樂活新局

以民為本的新思維 城市進步的永續動力



最新消息

澄清專區

關於我們

主題專區

服務交流

性別主流化

廉政天地

公開資訊

目前位置：首頁 > 主題專區 > 建管服務專區

字級設定：小 中 大

建管服務專區

- 申辦各項業務
- 建管便民服務資訊網
- **新北市政府建築執照申請書表系統(網頁版)(測試中)**
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統(單機版)
- 新北市政府建築執照電腦申請系統
- 建築執照電腦申請系統
- 建築管理資訊系統
- 建築物地籍套繪系統
- 營建剩餘土石方管理系統
- 全國建築管理資訊系統
- 內政部國土審計系統

新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

請選擇登入方式



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】：營造公司(工商憑證)
建築師(自然人憑證)



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】：事務所人員
營造公司人員



個人申請
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式

新北市政府 建築執照申請書表系統 (WEB版)

建築師身分
(使用自然人憑證)

事務所人員
(使用E政府帳號)

一般人員
(使用E政府帳號)



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】： 營造公司 (工商憑證)
建築師 (自然人憑證)



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)

【適用身分】： 事務所人員
營造公司人員



個人申請
(我的E政府帳號登入)

[建築執照申請書表系統\(WEB版\)使用說明](#)

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證



事務所/營造廠人員
(電子憑證登入)

【適用身分】：
營造公司 (工商憑證)
建築師 (自然人憑證)

新北市政府 建築執照申請書表系統

憑證登入

IC卡密碼

IC卡密碼

驗證碼

請輸入驗證碼

m22ApU

換一張



登入系統

首頁



您好，[譚言丞](#)，歡迎使用

新北市政府 建築執照申請書表系統

首次使用請進行下列驗證作業

請填寫以下資訊後點擊驗證，以驗證建築師身分。

開業證號：

姓名：

身分證：

驗證

※本驗證使用國士署官方驗證，若您無法通過驗證，請洽國士管理署官方客服，客服專線(02-2748-5205)。

系統登入

1. 進入工務局首頁，選擇建管服務專區
2. 點選建築執照申請書表系統(網頁版)進入
3. 選擇登入方式
4. 使用建築師身分登入者，輸入IC卡密碼後，首次使用需要進行身分驗證
5. 使用事務所人員或個人者，需使用E政府登入



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)



個人申請
(我的E政府帳號登入)

事務所人員
需要授權後
才可使用



eGOV登入頁

 我的E政府帳號登入

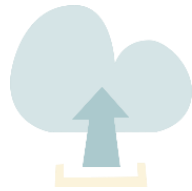
 各類憑證登入

 行動自然人憑證登入

 醫事憑證登入

 FACEBOOK帳號登入

 GOOGLE帳號登入



授權作業

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right and a hamburger menu icon on the left. Below the header, a blue button labeled '點選目錄符號' (Click menu icon) and '展開' (Expand) is shown. A blue arrow points to the hamburger menu icon in the header. A dropdown menu is open, listing several options: '首頁', '申請案件管理', '人員授權管理' (highlighted with a red dashed box), '匯入申請案件', and '系統代碼更新回報'. To the right of the menu, a light blue banner displays a user profile icon, the name '羅大佑', and a welcome message: '歡迎使用線上版執照申請書系統'. Below the banner, there is a text input field containing '--羅大佑--' and a blue button labeled '切換資料' (Switch data). At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Copyright © 2022 All rights reserved' and '建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上'.

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名

☰

事務所人員授權管理

/ 事務所人員授權管理

+ 新增授權

⚙️ 建築師：建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

新增授權 ⊗ 關閉

儲存

※【*】為必填項目。
※【帳號】請勿輸入全形英數字。
※【帳號】請輸入E政府帳號(請注意大小寫)。

* 帳號	<input type="text"/>	* 姓名	<input type="text"/>
授權日期	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>	授權到期日	<input type="text" value="點擊選擇年月日"/>
管理權限	<input type="checkbox"/> 開啟	停用帳號	<input type="checkbox"/> 停用

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件

事務所人員授權管理

登入人員：建築師 登出

/事務所人員授權管理

+ 新增授權

建築師：建築師

關鍵字查詢

請輸入要搜尋的關鍵字(帳號、姓名)

※功能說明：
(1) 授權人員將可以編輯此建築師名下案件。
(2) 【帳號】請輸入以E政府帳號(請注意大小寫)
(3) 持有【管理權限】者可進行【案件/人員】之【新增/修改/刪除】(建議至少1名)
(4) 人員較多時，可使用關鍵字查詢人員

序號	帳號	姓名	授權日期	授權到期日	管理權限	狀態	動作
1	T5544321	王大同		113/12/31	開啟	使用中	編輯資料 刪除資料
2	PUBLIC	陳小小			關閉	使用中	編輯資料 刪除資料

2022 All rights reserved. Google Chrome 瀏覽器

已新增授權
可使用EGOV登入並
處理案件

管理權限、使用狀態
確認

常見問題：填寫帳號，但還是沒有看到案件

A：請進入E政府會員中心：<https://www.cp.gov.tw/port al/person/initial/MemberCenter.aspx>

後點選個人資料查詢，查看帳號是否一樣(注意大小寫)

A：授權起始日請注意是否有填錯，如要今天看到案件，起始日請填昨天

授權作業

1. 使用建築師身份登入後
2. 左側目錄展開，選擇人員授權管理
3. 點選新增授權
4. 填寫授權人E政府帳號及姓名
5. 新增後事務所人員即可使用E政府登入處理案件
6. 授權前後差異



授權前

您好，**王小美**，歡迎使用線上版執照申請書系統

查無授權資訊

請先通知建築師或管理人員進行授權作業



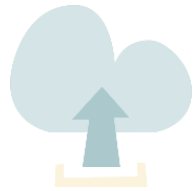
授權後

您好，**王大同**，歡迎使用線上版執照申請書系統

您現在是使用 的資料

請點擊左上角目錄開始工作。

[切換資料](#)



案件管理

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a '首頁' (Home) link on the right. Below the header, a navigation menu is visible, with the '申請案件管理' (Apply Case Management) item highlighted by a red dashed box. A blue arrow points to the menu icon in the top left corner. A callout box above the menu contains the text '點選目錄符號' (Click menu icon) and '展開' (Expand) next to the menu icon. To the right of the menu, a user profile section is shown with a light blue background. It features a user icon, the name '羅大佑' (Luo Dayou), and a welcome message: '歡迎使用線上版執照申請書系統' (Welcome to use the online license application system). Below this, it states '您現在是使用 --羅大佑-- 的資料' (You are currently using the data of --Luo Dayou--). A '請點擊左上角目錄開始工作。' (Please click the top-left menu to start work.) instruction is followed by a '切換資料' (Switch Data) button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Copyright © 2022 All rights reserved' and '建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上' (Recommended to use Microsoft Edge or Google Chrome browser, and resolution 1024 or above).

Copyright © 2022 All rights reserved

建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件

/ 申請案件管理

+ 新增案件

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號	<input type="text"/>		
案件負責人	<input type="text"/>		
案件關鍵字	<input type="text"/>		

⊗ 清空查詢

查詢功能

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000016 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照 查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000013 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000012 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	排定進行複審

案件清單

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存

* 主管機關

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

新北市政府

* 案件類別

-- 請選擇 --

-- 請選擇 --

【書圖】

A01:建造執照

A02:建造變更設計

A10:建照報備【報備】

B01:使用執照

B02:變更使用執照(書審)

B05:變更使用執照(竣工)

B06:變更使用執照併室內裝修(書審)

B07:(公家案)變更使用執照併室內裝修(竣工)

B08:使照修改公圖併變更設計申請

C01:雜項執照

C02:雜項變更設計

D01:拆除執照

D02:拆除執照(公會審查)

F01:開工報告

F02:工程展期

F03:施工勘驗

G01:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(書審)

G02:(公家案/公務局收文)室裝助裝修/簡裝(竣工)

新增/編輯/匯入

(案件未儲存)

※目前共 1筆。

※【*】為必填項目。

※黃色案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。

※若無原領執照或原案件不詳請留白。

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱
系統生成	-- 請選擇 --	-- 請選擇 --	譚言丞	請輸入建築物名稱

儲存

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」

申請案件管理

/ 申請案件管理

[+ 新增案件](#)

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --	案件類別	-- 請選擇 --
案件編號	<input type="text"/>		
案件負責人	<input type="text"/>		
案件關鍵字	<input type="text"/>		

[× 清空查詢](#)

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	案件負責人	案件狀態
11308H0000017 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000018 (1件) 自進入案件	新北市政府	建造執照	譚言丞/譚言丞	收文掛號
11308H0000015 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 建造執照預審申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號
11308H0000014 (1件) 自進入案件	新北市政府	【審議】 加強山坡地雜項執照審查申請	譚言丞/譚言丞	尚未掛號

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」

申請書列表

登入人員：[...]

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁 書圖資料 地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11308H0000017 自切換案件	新北市政府	建地執照	尚未掛號	測試	NA

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

A11-1:建造執照申請書	A11-2:認地人名冊(一)	A11-2-2:認地人名冊(二)	A11-3:設計人名冊
A11-4:建築物概要表	A11-5:委託書A	A11-6:建築物增建概要表	A12-2:地號表
A12-4:土地使用權同意書	A12-4-2:土地使用權同意書(二)	A12-5:使用共同監定地書	A13-1:建築執照及雜項執照(變更設計)審查表
A13-10:建築執照及雜項執照建築師簽證表	A13-11:建築執照及雜項執照監理師簽證表	A13-12:建築執照及雜項執照監工簽證表	A21-4:雜項工作物概要表

【縣市報表】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

【其他】無紙審照相關報表 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

I30licRMK:加註事項表

案件申請書

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」
10. 點選並填寫區塊內容

【A】建造執照

A11-1:建造執照申請書

A11-1:建造執照申請書

/ 申請案件管理 / 申請書列表 / 填寫申請書

回上一頁 修改抬頭資料 起造人 設計人 建築地址 基地概要 建築概要 停車空間 雜項工作物概要 適用法令概要 原有建築概要 農舍管制 備註 台中市BIN資料 上傳至書圖

案件編號: I1308H0000017

genReport 1 / 2 90%

異動序號: 11308H0000017

建造執照申請書 第1頁 / 共2頁
A11-1
中華民國113年08月20日印製

公署使用 一般使用

依據建築法第26條規定,主管建築機關依本法規定核發之執照,僅為對申請建照之許可,本申請案建築物起造人、或設計人,如有侵害他人財產,或導致危險或傷害他人時,依法自負責任。

下列工程違章除同建築計畫工程圖樣、施工說明書及其他有關證件申請核准給照

此致 新北市政府

起造人 測試案件 印

【1. 起造人】
【姓名】 測試案件 【電話】 25211899 【傳真】
【出生年月日】
【身分證統一編號】 A127274738
【住址】 臺北市中山區松江路66號,11樓
【通訊處】 臺北市中山區松江路66號,11樓

【2. 設計人】
【姓名】 周XX 【開業證書字號】 工師業字第B1299號
【事務所名稱】 周XX建築師事務所 【傳真或Email】
【事務所地址】 臺北市中正區北平東路30號12樓之4
【電話】 23512599

【3. 建築地址】
【所屬行政區】 新北市林口區 【郵遞區號】 244
【地號】 新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表
【地址】

【4. 基地概要】
【建築線指定】 免
【法定建築率】 70% 【法定容積率】 500%
【基地面積合計】 5506.19m² 【剩餘地面積】
【其他面積】 【保留地面積】
【退縮地面積】 【法定空地面積】
【土地使用分區或編定用地】 中心商業區

【5. 建築概要】
【建築物用途】 住宅 【設計建築物高度】 【層高】
【建築面積】 【總樓地板面積】

案件管理

1. 點選左側目錄展開
2. 點選「申請案件管理」
3. 點選新增案件
4. 選擇主管機關
5. 選擇案件類別
6. 輸入建築物名稱
7. 案儲存
8. 點選「進入案件」
9. 選擇下方「申請書件」
10. 點選並填寫區塊內容
11. 點選新增後依照欄位填寫資料

起造人

回上一頁 修改抬頭資料 起造人 設計人 建築

1-1-建築執照申請書

目前序號：1

※【*】為必填項目。

姓名	身分證字號 或統一編號	幢棟層戶編號	建物門牌地址	動作
王大明	A127730541			

基本資料

* 姓名 王大明

* 身分證字號
或統一編號 A127730541 出生年月日 點擊選擇年月日

* 電話 04-31513151 傳真

E-mail

戶籍、通訊地址

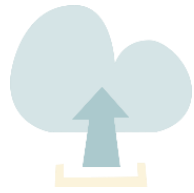
戶籍地址 請點擊選擇行政區- (村里鄉) (路街段) 巷 弄 號 之 樓 之

通訊地址 402 臺中市南區 芳苑里 (村里鄉) (路街段) 巷 36 弄 5 號 之 樓 之

同戶籍地址

幢棟層戶

建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解高度1024以上



併案

併案

1. 申請案件管理，選擇「編輯/併案」

登入人員：譚言丞 登出

/ 申請案件管理

+ 新增案件

案件查詢

主管機關	-- 請選擇 --
案件編號	
案件負責人	
案件關鍵字	

× 清空查詢 + 單筆資料匯入

案件編號 (連照/併案件數)	主管機關	案件類別	動作
11405H0000558 (2件) 自進入案件	新北市政府	變更使用執照(書審)	編輯/併案 複製案件 刪除案件



併案

1. 申請案件管理，選擇「編輯/併案」
2. 選擇「新增案件」或「複製案件」則一方式，新增併案

新增/編輯/匯入

關閉

+ 新增案件 ※ 前共 1 筆。

+ 貼上(已複製1件)

儲存

※【+】為必填項目。

※基礎案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。

※若無原領執照或原案件不詳請留白。

※建照/雜項執照變更設計，原領執照為必填。

※主案、子案總數需符合併案筆數。

※已送件之案件類別將鎖定，若欲修改請洽客服人員。

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱	原領執照	變更展期	動作
11405H0000229	新北市政府	建造執照	譚言丞	這案掛號會空白	114板建字第99801號	0	複製案件 匯出案件

案件共 1 筆

併案

1. 申請案件管理，選擇「編輯/併案」
2. 選擇「新增案件」或「複製案件」則一方式，新增併案
3. 新案件，請選擇併案案件類別
4. 右上請輸入案件筆數

新增/編輯/匯入

(案件未儲存)

關閉

+ 新增案件 ※目前共 2筆。

+ 貼上(已複製1件)

儲存

- ※【*】為必填項目。
- ※**黃色**案件為代表號案件，若欲刪除請至申請案件管理頁面操作。
- ※若無原領執照或原案件不詳請留白。
- ※**建照/雜項執照變更設計**，原領執照為必填。
- ※主案、子案總數需符合併案筆數。
- ※已送件之案件類別將鎖定，若欲修改請洽客服人員。

※併案 總共 2 筆

案件編號	* 主管機關	* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱	原領執照	變更展期	動作
11405H0000229	新北市政府	建造執照	譚言丞	<input type="text" value="這案掛號會空白"/>	114板建字第99801號	<input type="text" value="0"/>	複製案件 匯出案件
系統生成	新北市政府	<input type="text" value="A01:建造執照"/>	譚言丞	<input type="text" value="這案掛號會空白"/>	114板建字第99801號	<input type="text" value="0"/>	複製案件 刪除案件

併案

1. 申請案件管理，選擇「編輯/併案」
2. 選擇「新增案件」或「複製案件」則一方式，新增併案
3. 新案件，請選擇併案案件類別
4. 右上請輸入案件筆數
5. 完成後，按儲存

⊗ 關閉

+ 貼上(已複製1件) 儲存

※併案 總共 筆

* 案件類別	案件負責人	* 建築物名稱	原領執照	變更展期	動作
建造執照	譚言丞	<input type="text" value="這案掛號會空白"/>	<input type="text" value="114板建字第99801號"/>	<input type="text" value="0"/>	複製案件 匯出案件
<input type="text" value="執照"/>	譚言丞	<input type="text" value="這案掛號會空白"/>	<input type="text" value="114板建字第99801號"/>	<input type="text" value="0"/>	複製案件 刪除案件

併案

1. 申請案件管理，選擇「編輯/併案」
2. 選擇「新增案件」或「複製案件」則一方式，新增併案
3. 新案件，請選擇併案案件類別
4. 右上請輸入案件筆數
5. 完成後，按儲存
6. 可於案件列表「切換案件」
7. 併案案件請務必要上傳圖檔及數位簽章
8. 注意：併案案件無法點選資料上傳，一率由主按點選資料上傳

申請書列表

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁 ※請於右上角申請步驟開始輸入，點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態
11405H0000229	新北市政府	建造執照	收文掛號

自切換案件

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。 ※若已上傳之申請書版次與線上更新版次異動不符，將以橘底顯示，需重新上傳

關閉

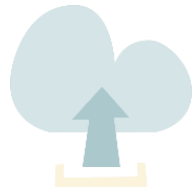
- 1.【編號1】之案件為代表號。
- 2.【連照案件】請將圖說上傳至【代表號】即可，並請以代表號取一碼通掛號。
- 3.【併案案件】請各別以自己的案件編號上傳圖說，並以【代表號】取一碼通掛號。

搜尋：請輸入關鍵字篩選

※請點選欲更換之子案件，再點擊確認。

編號	案件編號	案件類別	建築物名稱	圖檔上傳
1	11405H0000229	建造執照	這案掛號會空白	已上傳
2	11406H0000427	拆除執照	這案掛號會空白	未上傳

確定 取消



圖檔匯入

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

/ 申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁

書圖資料

地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別
11308H0000017 自 切換案件	新北市政府	建造執照



【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

A11-1:建造執照申請書

A11-2:起造人名冊(一)

A11-4:建築物概要表

A11-5:委託書A

A12-4:土地使用權同意書

A12-4-2:土地使用權同意書(二)

A13-10:建築執照及雜項執照建築師簽證表

A13-2:建築執照及雜項執照規定項目審查表

【縣市報表】 新北市 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以藍底顯示。

I30-1:新北市建造執照(變更設計)申請書附表

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」

2. 選擇檔案

案件資訊

建築物名稱	測試	案件編號	11308H0
申請人	測試案件	一碼通	
地址	新北市林口區105號	案件狀態	尚未掛號

【圖說上傳步驟】

- 1.請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
- 2.檔案請存成PDF檔案類型。
- 3.圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

執行認證 功能說明▲

電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明▲

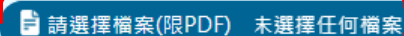

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案


圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟

案件資訊

建築物名稱 測試 案件編號 11308H0

開啟

本機 > 桌面 > 建照測試 > 測試

組合管理 新增資料夾

114年度建築

名稱	修改日期	類型	大小
側視圖	2023/6/14 下午 04:20	檔案資料夾	
A1-04_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,037 KB
A1-05_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	926 KB
A1-06_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	232 KB
A1-07_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-08_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-09_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	1,707 KB
A1-10_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-11_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-12_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-13_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-14_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-15_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-16_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-17_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB
A1-18_測試.pdf	2023/3/17 下午 02:09	Adobe Acrobat ...	404 KB

檔案名稱(N): | Adobe Acrobat 文件 (*.pdf)

開啟(O) 取消

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」

案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地址 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上傳完成請使用【自然人憑證】或【行動自然人憑證】進行數位簽章。

執行認證 功能說明▲

電子審查意見

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明▲

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14_測試.pdf

● A1-14_測試.pdf

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功

案件資訊

建築物名稱 測試

案件編號 11308H0000017

申請人 測試案件

一碼通

地址 新北市林口區105號

案件狀態 尚未掛號

【圖說上傳步驟】

1. 請將繪製好的建築圖說正確命名。(可參考書圖文件命名規則)
2. 檔案請存成PDF檔案類型。
3. 圖說上

執行認

行動自

電子圖

電子圖

選取上



上傳成功

確定

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

圖檔類別

選擇檔案

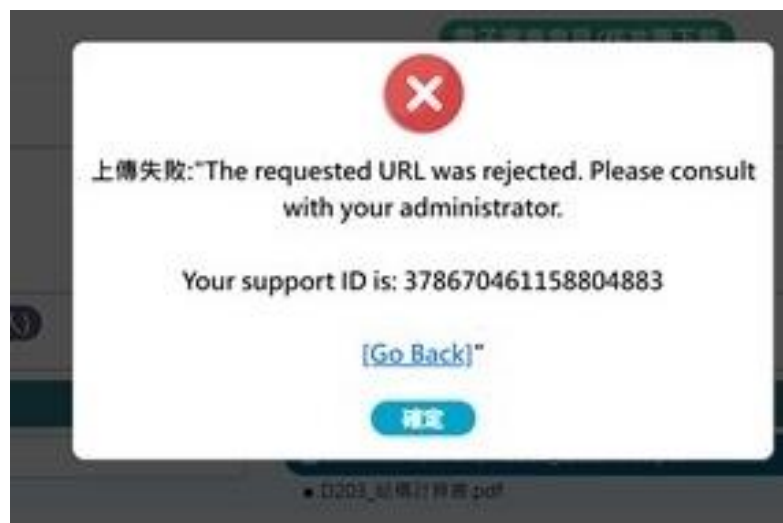
A1-平面圖、平面詳圖

請選擇檔案(限PDF) A1-14_測試.pdf

● A1-14_測試.pdf

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功



常見問題：出現上傳失敗

A：請將PDF 用 PDFCreator 重新存檔後再匯入(PDF格式有問題)流程如下

1. 下載 PDFCreator：<https://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
2. 開啟PDF後點選列印，選擇PDFCreator後，另存檔案位置

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功

已上傳書圖

修正回覆 下載勾選 選取全部 刪除勾選 **更新資料** 圖號排序

其他書圖 專業圖說

請輸入關鍵字快速查詢： 全部 待補正

※下列各文件可使用滑鼠拖曳排序，並更新A1類檢層狀態，排序完成請點擊上方 **更新資料** ※或點擊圖號排序 **圖號排序** 依系統圖號 進行更新(限送件前與待補正狀態案件)。

查詢結果，共 2 筆

1.請將地上1層跟地下1層平面圖，選擇「地上1層/地下1層」

序號	預覽	圖號	圖名(點選名稱另開視窗)	類別	狀態	簽章人員	上傳日期	版面大小	執行動作
<input type="checkbox"/> 1		A1-02	地下一層平面圖.pdf	A1-平面圖、平面詳圖 --地上1層/地下--	待簽署	NA	114/05/22	1684X2384	刪除檔案 雲形圖
補正事項：									
<input type="checkbox"/> 2		A1-04	測試.pdf	A1-平面圖、平面詳圖 --請選擇--	待簽署	NA	114/05/22	1689X2409	刪除檔案 雲形圖

上傳後請至系統選擇「地上1層/地下1層」

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證

行動自然人憑證 自然人憑證 電子審查意見

電子圖檔

電子圖檔下載

選取上傳書圖 上傳說明 ▲

新增項目 上傳 技師授權(已授權0人)

圖檔類別 選擇檔

-- 請選擇 -- 請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

已上傳書圖

其他書圖 結構圖 補正回覆

請輸入關鍵字快速查詢： 全部 待補正

※下列各文件可使用滑鼠拖曳並排序，排序完成請點擊上方 更新順序 ※或點擊圖號排

※上傳圖說請設定為橫式，A3報告書版面大小應為A

※點擊 雲形圖 繪製雲形圖。※各文件一般狀態

查詢結果，共 4 筆

序號	預覽	圖號	圖名 (點選名稱另開視窗)	類別	狀態
<input type="checkbox"/> 1		A1-04	測試.pdf	A1-平面圖、平面詳圖	待簽署



自然人憑證

*簽章姓名： 譚言丞

*密碼：

*驗證身分： A127274738

身分類別： 建築師

*開業證號： B-000127-00

※【*】欄位為必填。

※身分類別若為起造人、委託代辦人，免填開業證號。

請選擇簽證項目：

 建築圖

簽證項目：

建築圖 4張

確定

取消

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
10. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊

 全部 待補正

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
10. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊
11. 如行動自然人憑證者，請輸入身分證及相關資訊

行動自然人憑證

* 簽章姓名: 譚言丞

裝置名稱: 推撥裝置名稱

* 驗證身分: A127274738

身分類別: -- 請選擇 --

* 開業證號: 請輸入開業證號

※【*】必填。
※如未輸入"裝置名稱"，將推播至所有裝置。
※身分類別若為起造人、委託代辦人，免填開業證號。

請選擇簽證項目:

建築圖

簽證項目:
建築圖 4張

確定 取消

圖檔匯入

1. 選擇「書圖資料」
2. 點選「選擇檔案」
3. 選擇PDF檔案(可複選)
4. 選取後，按下開啟
5. 開啟後，下方會出現要上傳檔案
6. 點選「上傳」
7. 出現上傳成功
8. 上傳後，圖說會出現在下方(狀態顯示待簽署)
9. 點選行動自然人憑證或自然人憑證
10. 如自然人憑證，請輸入IC卡密碼及相關資訊
11. 如行動自然人憑證者，請輸入身分證及相關資訊

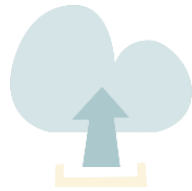


常見問題：數位簽章卡在1/*

A：變更預設的彈出式視窗與重新導向設定

1. 在電腦上開啟 Chrome。
2. 依序按一下右上方的「更多」圖示 更多 下一步「設定」。
3. 依序按一下「隱私權和安全性」下一步「網站設定」下一步「彈出式視窗與重新導向」。
4. 點選「網頁可以傳送彈出式視窗和使用重新導向」

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=zh-Hant&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=0>



授權技師

授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」

書圖資料上傳作業

建造執照

案件編號 113050706421401

建築物名稱 公

一碼通

申請人 王

地號

執行認證 ?

電子審查圖說

行動自然人憑證

自然人憑證

電子審查圖說

選取上傳書圖 ?

新增項目

上傳

技師授權(已授權0人)

※選擇【圖檔類別】及上傳之檔案後，再點選【上傳】執行

圖檔類別

-- 請選擇 --

請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案

已上傳書圖

其他書圖

結構圖

補

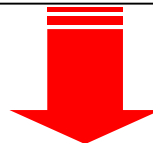
授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存

技師授權管理

※帳號為必填欄位 ※點擊輸入欄可直接編輯&刪除，操作完成後需點擊儲存完成更新

序號	E政府授權帳號	使用者名稱	授權起始日	授權到期日	刪除
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="點擊選擇年月"/>	<input type="text" value="點擊選擇年月"/>	<input type="button" value="刪除"/>



技師授權管理

※帳號為必填欄位 ※點擊輸入欄可直接編輯&刪除，操作完成後需點擊儲存完成更新

序號	E政府授權帳號	使用者名稱	授權起始日	授權到期日	刪除
1	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="技師"/>	<input type="text" value="1121013"/>	<input type="text" value="1121031"/>	<input type="button" value="刪除"/>

新增一筆

儲存

常見問題：填寫技師帳號，但還是沒有看到案件

A：請進入E政府會員中心：<https://www.cp.gov.tw/port al/person/initial/MemberCenter.aspx>

後點選個人資料查詢，查看帳號是否一樣(注意大小寫)

A：授權起始日請注意是否有填錯，如要今天看到案件，起始日請填昨天

授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入

請選擇登入方式



事務所/營造廠人員
(我的E政府帳號登入)


【適用身分】： 事務所人員
營造公司人員

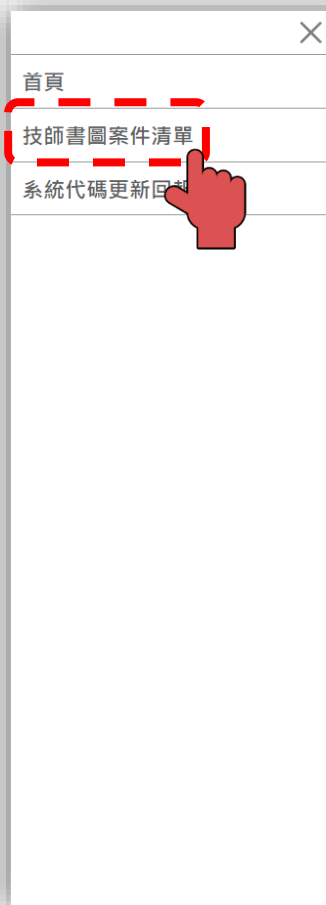
首頁 登入人員：結構技師 登出

您好，**結構技師**，歡迎使用線上版執照申請書系統
您有**結構技師書圖上傳授權**
請點擊左上角目錄開始工作


Copyright © 2022 All rights reserved
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解拆度1024以上

授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單



授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單
7. 選擇案件進入



技師待簽章案件清單

/ 技師案件清單

案件查詢

關鍵字查詢


搜尋範圍 數位簽證 已送件 待補正 結案

查詢結果 · 共 1 筆

序號	案件編號	一碼通	申請人	案件
1	113050706421401		王大明	

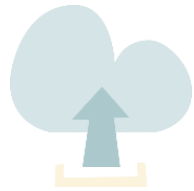
Copyright © 2022 All rights reserved.
建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器

授權技師

1. 授權後專業技師可直接進入案件上傳圖說
2. 點選「技師授權」
3. 輸入被授權人的「E政府帳號」、「使用者名稱」、「授權起始日」、「授權到期日」
4. 案儲存
5. 授權技師，使用「E政府帳號」登入
6. 左側  打開後，選擇技師書圖案件清單
7. 選擇案件進入
8. 進入後上傳結構圖
9. 自然人憑證簽章或行動簽章



The screenshot shows a web interface for uploading and managing drawings. At the top, there are two tabs: "行動自然人憑證" (Action Natural Person Certificate) and "自然人憑證" (Natural Person Certificate). Below the tabs is a section for selecting drawings to upload, with a "新增項目" (Add Item) button and an "上傳" (Upload) button. A red dashed box highlights the "上傳" button and the "請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案" (Please select a file (PDF only). No files selected) button. Below this is a table with columns for "圖檔類別" (Drawing Category), "選擇檔案" (Select File), and "刪除" (Delete). The "圖檔類別" column has a dropdown menu with "-- 請選擇 --" (Please select). The "選擇檔案" column has a button with a file icon and the text "請選擇檔案(限PDF) 未選擇任何檔案". Below the table is a section for "已上傳書圖" (Already Uploaded Drawings). It includes buttons for "選取全部" (Select All), "刪除勾選" (Delete Selected), "圖號排序" (Sort by Drawing Number), "補正回覆" (Reply to Correction), and "更新順序" (Update Order). There is a search bar with the text "請輸入關鍵字快速查詢:" (Please enter keywords for quick search) and a "搜尋範圍:" (Search Range) dropdown set to "全部" (All). Below the search bar is a table with columns for "序號" (Serial Number), "預覽" (Preview), "圖號" (Drawing Number), "圖名 (點選名稱另開視窗)" (Drawing Name (Click name to open in new window)), "類別" (Category), "數位簽章" (Digital Signature), "簽章人員" (Signer), "上傳日期" (Upload Date), and "執行動作" (Action). The table contains one row with the following data: "1", a preview icon, "S103", "結構圖3.pdf", "S1-結構平面圖", "待簽署", "NA", "113/05/08", and a delete icon. Below the table is a "補正事項:" (Correction Item) section. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2022 All rights reserved" and a recommendation: "建議使用Microsoft Edge或是Google Chrome瀏覽器，並解析度1024以上" (Recommended to use Microsoft Edge or Google Chrome browser, and resolution 1024 or above).



資料上傳

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」

資料上傳

申請書列表

申請案件管理 / 申請書列表

回上一頁 書圖資料 地籍套繪

※點選切換案件選擇欲操作檔案。

當前案件編號	主管機關	案件類別	案件狀態	建築物名稱	變更展期次數
11307H0000026 ↻ 切換案件	新北市政府	變更使用執照(書審)	尚未掛號	1130726變使	NA

【A】建造執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。


A11-3:設計人名冊

【C】使用執照 ※若已將申請書上傳至【書圖資料】，將以 [藍底](#) 顯示。

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)

申報作業

案件編號	11307H0000026	一碼通編號	
起造人	王曉明	設計人	
申請案件類別	B02:變更使用執照(書審)	地號	
建築物名稱	1130726變使	案件狀態	尚未掛號
建物門牌地址	新北市泰山路賴山路200-500號		

※功能說明：

1. 請先點擊上傳申請資料進行送件。
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。



執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認

※功能說明：

1. 請先點選
2. 送件後即
3. 若完成上

申報作業



A confirmation dialog box with a green checkmark icon at the top. The text inside asks: "送件後將鎖定申請案件類別, 是否要執行送件?" (After sending, the application case category will be locked, do you want to execute sending?). Below the text are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red dashed border. A large red arrow points from this dialog box down to the next one.

執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 列印相關報表



A success dialog box with a green checkmark icon at the top. The text inside says: "已送件 · 請點擊確認重新載入頁面。" (Application sent · Please click confirm to reload the page). Below the text are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認
5. 可列印上傳成功單及無紙審照相關報表進行掛號

異動序號：11308H0000017 第1頁 共1頁
列印日期：113年08月21日

案件編號：11308H0000017

申請建造執照或雜項執照首次掛號必備文件檢核表							
起造人：測試案件				聯絡人：			
				聯絡電話：			
建築基地	新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表						
項次	審查項目	設計建築師檢核		審核結果		不符原因	應注意事項
		符合	免附	有	無		
1	建造執照/雜項執照申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.各項文件均應使用制式表格，各欄位均應詳實填寫，並依規定用印或簽章。 2.申請書、地號表及土地權利證明文件之基地面積及使用面積應為一致。 3.土地登記第一類謄本及地籍圖謄本(三個月內有效)。 4.起造人非土地所有權人者，需檢附土地使用權同意書，且應載明「被同意者(起造人)、建築規模、構造別及同意人(土地所有權人)」。 5.粗黑框範圍由設計人填寫
2	起造人名冊(二人以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	地號表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	起造人委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	土地登記第一類謄本(地號全部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	地籍圖謄本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	土地使用權同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 已下載並使用「建管即時通APP」。故併同本申請案件檢附平臺檢核表。詳如後附。							

※功能

1. 請
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。

報作業

一碼通編號

設計人

地號

案件狀態

執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

※資料已上傳，請列印上傳成功單。

資料上傳

1. 點選右側「資料上傳」
2. 點選取得一碼通
3. 點選「上傳申請資料」
(每次修改圖說都須點)
4. 點選確認
5. 可列印上傳成功單及無紙審照相關報表進行掛號

異動序號：11308H0000017 第1頁 共1頁
列印日期：113年08月21日

案件編號：11308H0000017

申請建造執照或雜項執照首次掛號必備文件檢核表							
起造人：測試案件			聯絡人： 聯絡電話：				
建築基地	新北市林口區105地號 等12筆 詳地號表						
項次	審查項目	設計建築師檢核		審核結果		不符原因	應注意事項
		符合	免附	有	無		
1	建造執照/雜項執照申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.各項文件均應使用制式表格，各欄位均應詳實填寫，並依規定用印或簽章。 2.申請書、地號表及土地權利證明文件之基地面積及使用面積應為一致。 3.土地登記第一類謄本及地籍圖謄本(三個月內有效)。 4.起造人非土地所有權人者，需檢附土地使用權同意書，且應載明「被同意者(起造人)、建築規模、構造別及同意人(土地所有權人)」。 5.粗黑框範圍由設計人填寫
2	起造人名冊(二人以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	地號表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	起造人委託書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	土地登記第一類謄本(地號全部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	地籍圖謄本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	土地使用權同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 已下載並使用「建管即時通APP」。故併同本申請案件檢附平臺檢核表。詳如後附。							

※功能

1. 請
2. 送件後即可列印上傳成功單。
3. 若完成上傳後即可開啟上傳成功單與其他無紙審照報表。

報作業

一碼通編號

設計人

地號

案件狀態

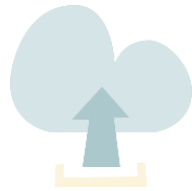
執行功能

1. 上傳申請資料

2. 列印上傳成功單

3. 【其他】無紙審照相關報表

※資料已上傳，請列印上傳成功單。



套繪上傳

套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪

變更展 期次數
1

▲ 申請步驟

1. 填寫申請書

2. 上傳至書圖

3. 書圖資料

4. 資料上傳

5. 地籍套繪

設計人名冊

地籍圖號表

建築執照及雜項執照(變更設計)審查表

雜項工作物概要表

套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪

2. 選擇地段地號

新北市政府工務局
建築基地土地使用管制
檢核平台
維護廠商：系統上線 02-87713258

地圖定位

地號查詢

地號
請選擇 ▼ 請選擇 ▼

母號 - 子號

查詢

1040-0000
1042-0000
1152-0000
1037-0000
1038-0000
1041-0000
1036-0000
1016-0000
1017-0000
1015-01
1187-0000
1024-0000
1023-0000
1035-0000
1026-0000
1027-0000
1028
1070-0000
1074-0000
1068-0000
1069-0000
1072-0000
1063-0000
1183-0000

套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號



地圖定位

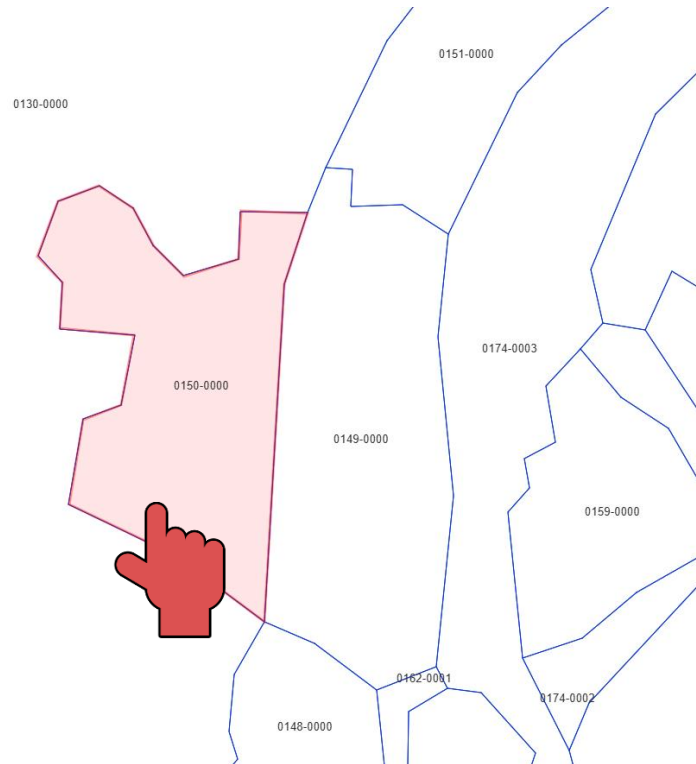
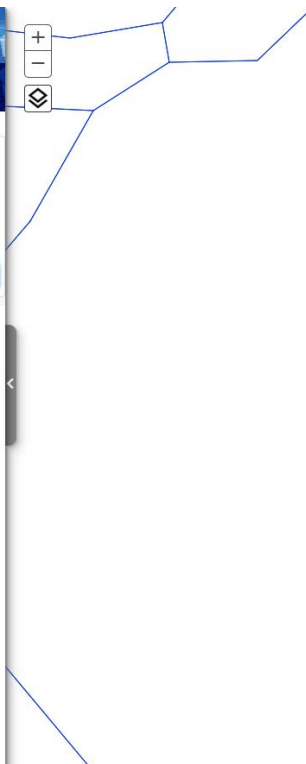
地號查詢

地號

金山區 | 頂中股段三重樓

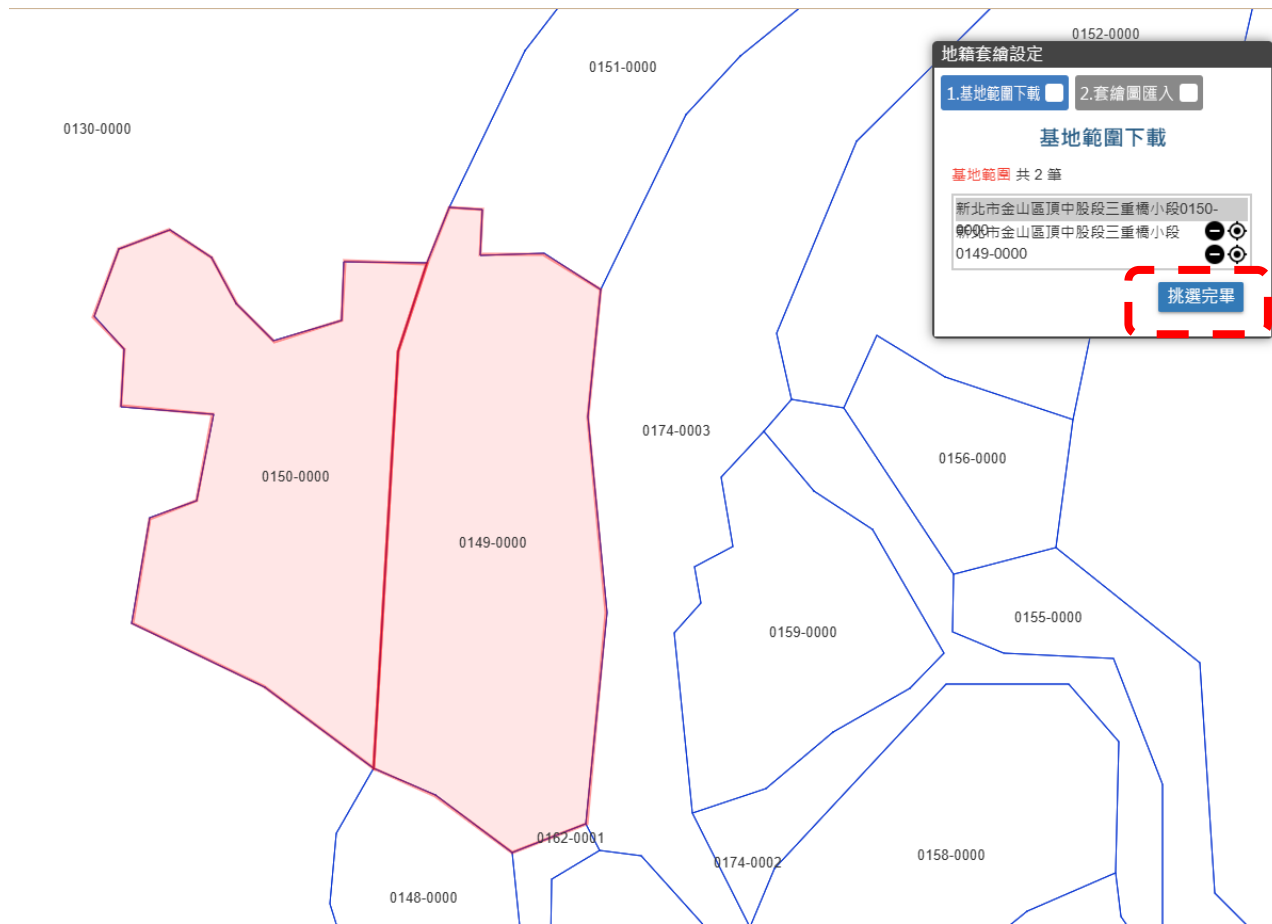
150 - 子號

查詢



套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」



套繪上傳

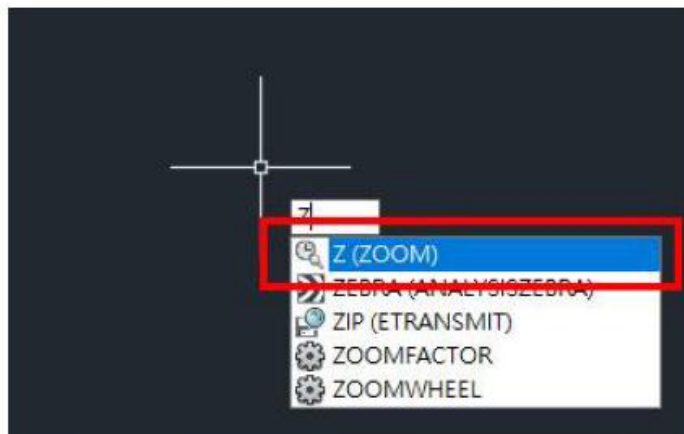
1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製

The screenshot displays a web-based interface for land registration. The main area shows a map with several land parcels outlined in blue. A central area, including parcels 0150-0000 and 0149-0000, is highlighted in pink and has small pink squares at its vertices, indicating it has been selected. To the right, a '地籍套繪設定' (Land Registration Overlay Settings) dialog box is open. It has two tabs: '1. 基地範圍下載' (Download Base Range) and '2. 套繪圖匯入' (Import Overlay Map). The 'Download Base Range' tab is active, showing a list of selected parcels: '新北市金山區頂中股段三重橋小段0150-0000' and '新北市金山區頂中股段三重橋小段0149-0000'. Below the list are buttons for '重新設定' (Reset) and '下載基地範圍DXF' (Download Base Range DXF). A large red arrow points from the 'Download Base Range DXF' button to a file download window. The window shows a folder named '今天 (1)' (Today (1)) containing a file named '11405H0000001_20250611094231.dxf'. The file icon is a yellow document with a blue square and a yellow triangle.

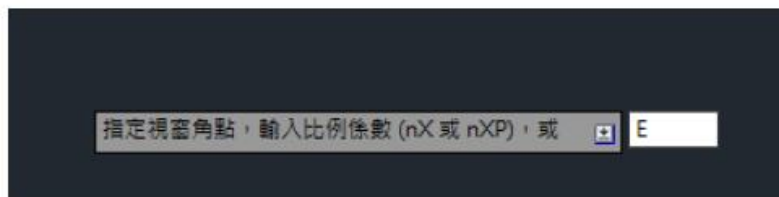
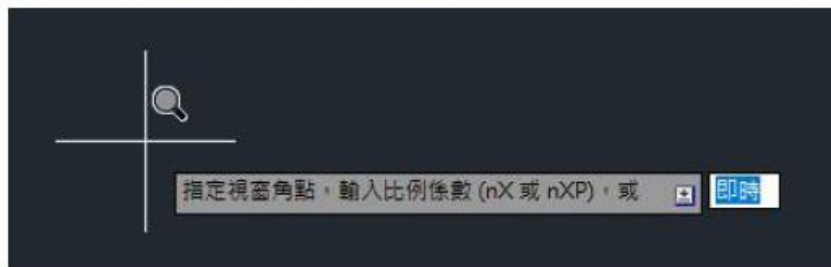
套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位

1. 可使用 CAD 指令 ZOOM+E 定位至地籍區塊
2. 輸入指令 ZOOM 後按下 ENTER

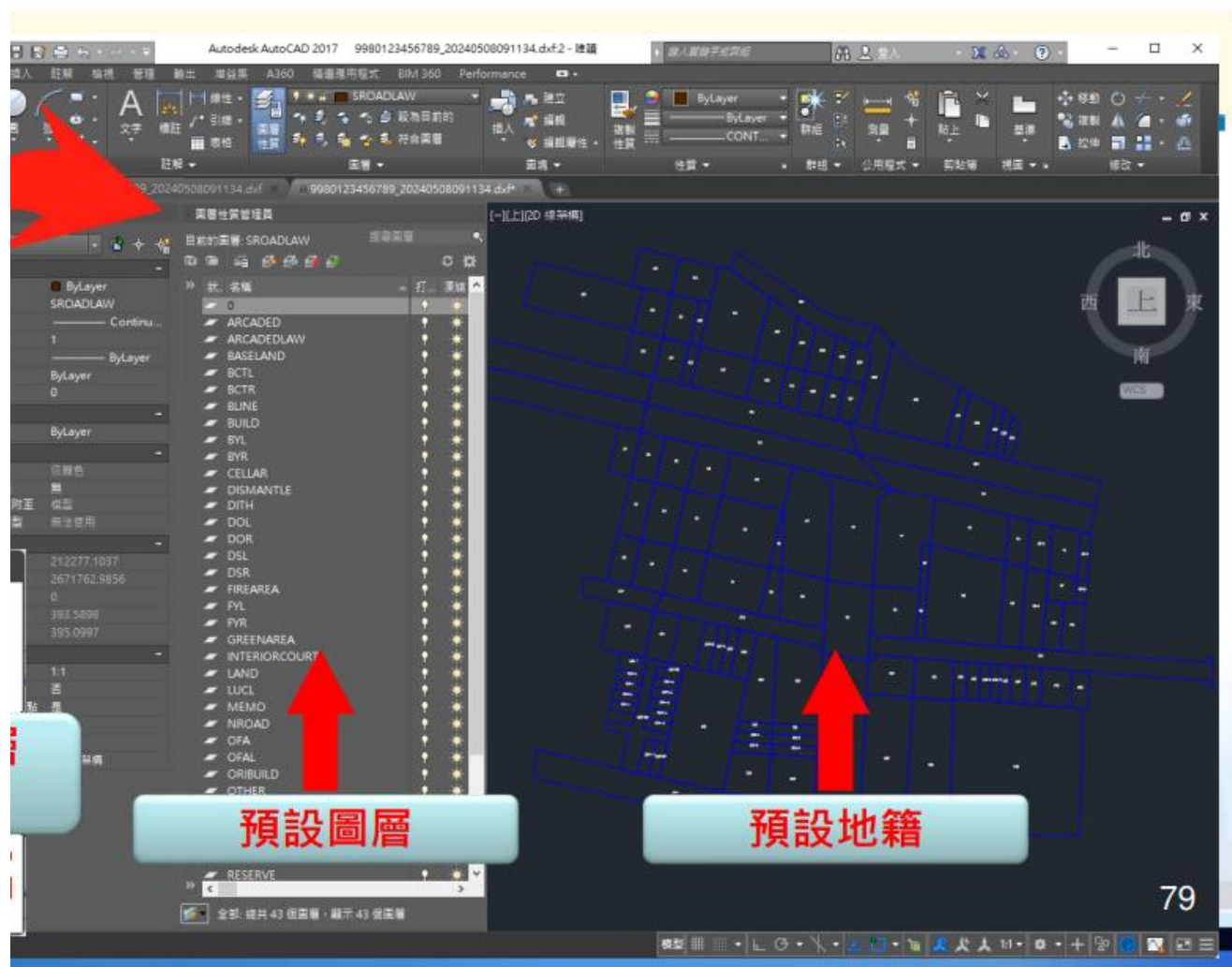


3. 出現『指定視窗角點』功能後，輸入 E+ENTER，定位完成



套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位
8. 預設畫面如右側



套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位
8. 預設畫面如右側
9. 請使用英文圖層

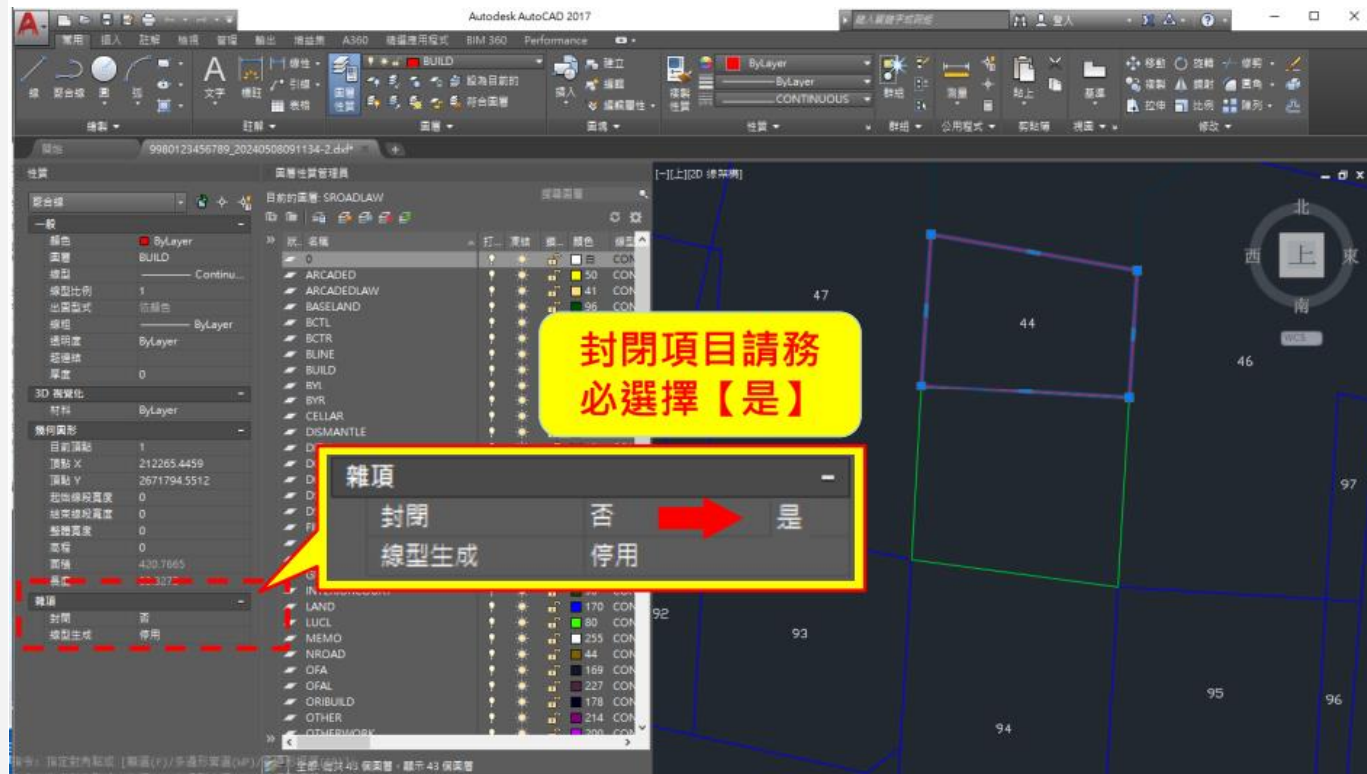
申請人及套繪系統使用圖層比對

圖層圖例	圖層名稱	中文說明
	BUILD	新(改、修、增)建房屋
	BASELAND	基地範圍
	LAND	地籍
	SROAD	私設通路或基地內通路 _不計入法定空地
	SROADLAW	私設通路或基地內通路 _計入法定空地
	PROAD	計畫道路
	ASSIGNROAD	指定現有巷道
	BLINE	建築線
	ARCADELAW	法定騎樓
	CELLAR	地下室範圍
	RESERVE	保留地
	MEMO	文字備註
	PARKAREA	法定停車空間
	SELPARKAREA	自設停車空間
	INCENTIVEPARKAREA	獎勵停車空間
	RETREATL	退縮地_不計入法定空地

圖層圖例	圖層名稱	中文說明
	FIREAREA	防火間隔
	ORIBUILD	基地內現有房屋
	NEARHOUSE	鄰近房屋
	DITH	河、川、溝渠
	OTHERWORK	雜項工作物
	WOLKROAD	人行道
	DISMANTLE	拆除範圍
	GREENAREA	綠帶
	OTHER	其他
	INTERIORCOURT	天井
	RETREATLAW	退縮騎樓地或退縮無遮簷人行道
	OSWITHSHELT	頂蓋型公共開放空間
	OSWITHOUTSHELT	空地型公共開放空間
	NROADLAW	現有巷道_計入法定空地
	NEARBASELAND	鄰地法定空地

套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位
8. 預設畫面如右側
9. 請使用英文圖層



套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位
8. 預設畫面如右側
9. 請使用英文圖層
10. 完成繪製後請點上傳

地籍套繪設定

1. 基地範圍下載 2. 套繪圖匯入

套繪圖匯入

套繪DXF上傳: 未上傳

上傳

套繪DXF檔案上傳

傳輸編號 11405H0000001

* DXF上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

說明: 1. 系統只接受 R12 版本的規格。
2. 繪製的聚合線要閉合。
3. 系統沒辦法接受 大框包小框的 [回]字畫法, 要拆兩個封閉的圖形 ㄩㄩ。
4. 檔案最大可上傳20MB。
5. 檔案必須是 dxf 格式。

套繪上傳

1. 選擇申請步驟5. 地籍套繪
2. 選擇地段地號
3. 以滑鼠點選地號
4. 全部點選完畢後，點選右側「挑選完畢」
5. 點選「下載基地範圍DXF」
6. 請務必使用此地籍DXF繪製
7. 匯入CAD後，依照操作進行定位
8. 預設畫面如右側
9. 請使用英文圖層
10. 完成繪製後請點上傳
11. 完成上傳請點列印即可送件

兵勤序號 11405H0000001

建築物套繪圖

中華民國114年06月11日印製

起造人	陳小陳	等2筆							
地段	新北市淡水區林子段25-25號					等11筆			
建別	新建	地上層數	7	地下層數	8	戶數	100	棟數	5

0174-0003 0151-0000 0152-0000 0174-0003 0156-0000 0149-0000 0174-0002

地籍套繪設定

1. 基地範圍下載 2. 套繪圖匯入

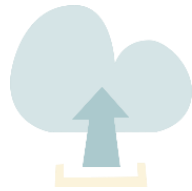
套繪圖匯入

套繪DXF上傳：11405H0000001

重新上傳

套繪圖列印：A4(直) ▾

列印



內政部行動自然人憑證 綁定教學

行動自然人憑證綁定教學

← → ↻ fido.moi.gov.tw/pt/

新北市人民政府公發審... 每日檢查 工務網 建築管理資訊系統 政府電子採購網 新北市政府工務局 建管系統便民服務... (簡)建管系統|便民... 其他書...

瀏覽人數：3981072

行動自然人憑證 下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 常用機關專區

感受暢行無阻的政府網路服務

為創造更加便利安全的政府服務使用經驗，註冊行動自然人憑證，即享免插卡、免密碼，生物特徵識別通過後，輕鬆申辦多項政府服務。

立即註冊 下載APP 功能教學

可參考

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

註冊步驟

- 1 顯示QRcode
- 2 點選【綁定裝置】按鈕，並掃描網站上的QRcode進行綁定
- 3 顯示識別/簽章提示訊息，用戶點選同意後進行生物辨識
- 4 完成

立即註冊

行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

The screenshot shows the login interface for the mobile natural person credential system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 行動自然人憑證 (Action Natural Person Credential), 下載APP (Download APP), 關於我們 (About Us), 功能教學 (Function Tutorial), 最新消息 (Latest News), 公開資料 (Public Information), 檔案下載 (Download Documents), and 需用機關專區 (Special Area for Required Agencies). The page title is 登入 (Login). Below the navigation bar, there are two tabs: 自然人憑證登入 (Natural Person Credential Login) and 行動自然人憑證APP登入 (Mobile Natural Person Credential APP Login). The main content area contains the following text and form fields:

註冊綁定只可電腦操作，請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

- 若您的電腦第一次使用本網站，請安裝跨平台網頁元件，才能使用憑證登入
- 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測，如出現連線錯誤訊息，請確認自然人憑證元件服務是否已啟動
- 請至App Store或Google Play下載行動自然人憑證APP

Form fields include:

- 身分證字號 / 居留證號 (ID Number / Resident ID Number): 請輸入您的身分證字號 (Please enter your ID number)
- PIN: 請插入您的自然人憑證並輸入PIN碼 (Please insert your natural person credential and enter PIN code)

Buttons: 清除 (Clear) and 送出 (Submit). A red dashed box highlights the registration instructions and the PIN input field. A red arrow points from the PIN input field to the note below.

請留意使用說明(安裝跨平台網頁元件)

行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出



The screenshot shows a registration page with a dark blue header containing the word "註冊" (Registration). Below the header is a white box titled "新會員註冊" (New Member Registration). The form contains the following fields and buttons:

- 中文姓名：鄭皓仁
- 身分證字號：A128380744
- * 電子信箱(必填)
請輸入您的電子信箱
- * 手機號碼(必填)
請輸入您的手機號碼
- 清除 (Clear) button
- 送出 (Submit) button

行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出

5. 完成後請下載APP後按返回首頁

行動自然人憑證服務

完成

您已經完成註冊

若您需要綁定裝置，請先安裝APP，下載後再進行綁定



返回首頁

行動自然人憑證綁定教學

6. 點選綁定行動裝置

下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 檔案下載 需用機關專區

帳戶資訊

- 中文姓名：鄭
- 身分證字號：A12***0744
- 電子信箱：aq0***@ntpc.gov.tw
- 手機號碼：091***5343
- 卡號：TP07210
- 憑證序號：d25cd30baf025f4db68e2t
- 卡片有效期限：2022/08/04~2027/08/04

綁定行動裝置

行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，
QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP



行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍
右方QR碼後，按確認



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP




行動自然人憑證綁定教學

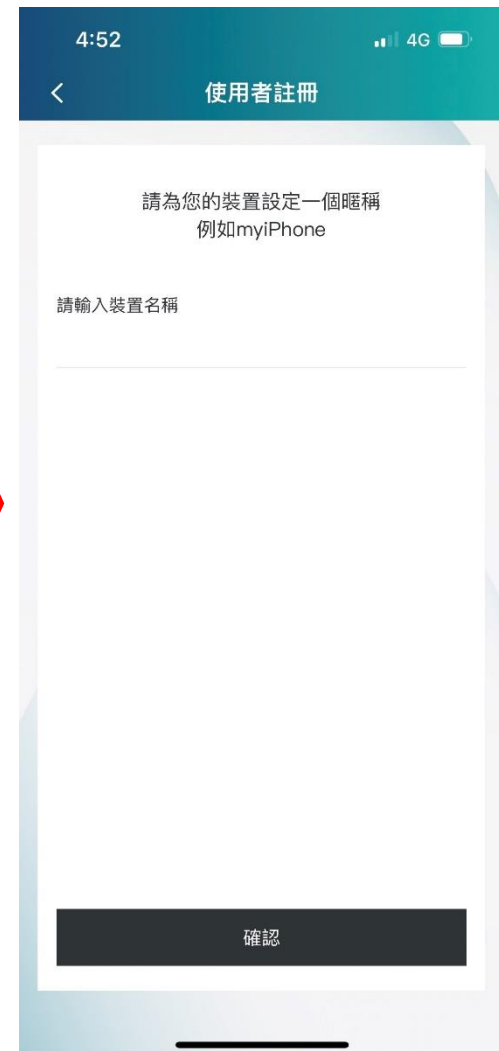
以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)




行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8. 點選「好」後拍右方QR碼後，按確認

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)

10. 出現此畫面，表示已註冊成功

