

# 新北市 容積移轉 公會協審經驗分享



分享人：何建築師 文群  
New Taipei City Architects Association

110 年 12 月 14 日

## 公會協審經驗分享

一、公會協審

二、預審服務

三、容移申辦文件整備提醒

四、常見錯誤提醒

一、公會協審

社團法人新北市建築師公會辦理

每周一、四

110 年 月份容移協審建築師輪值簽到表

日期		協審小組 輪值時間：上午 9 點-12 點						檢視小組 輪值時間：下午 2 點-5 點			
		建築師	簽到表	建築師	簽到表	建築師	簽到表	建築師	簽到表	建築師	簽到表
	一	<div>協審小組 輪值時間：上午9-12點 每次2-3位建築師</div>						<div>檢視小組 輪值時間：下午2-5點 每次1-2位建築師</div>			
	四										
	一										
	四										
	一										
	四										
	一										

備註：

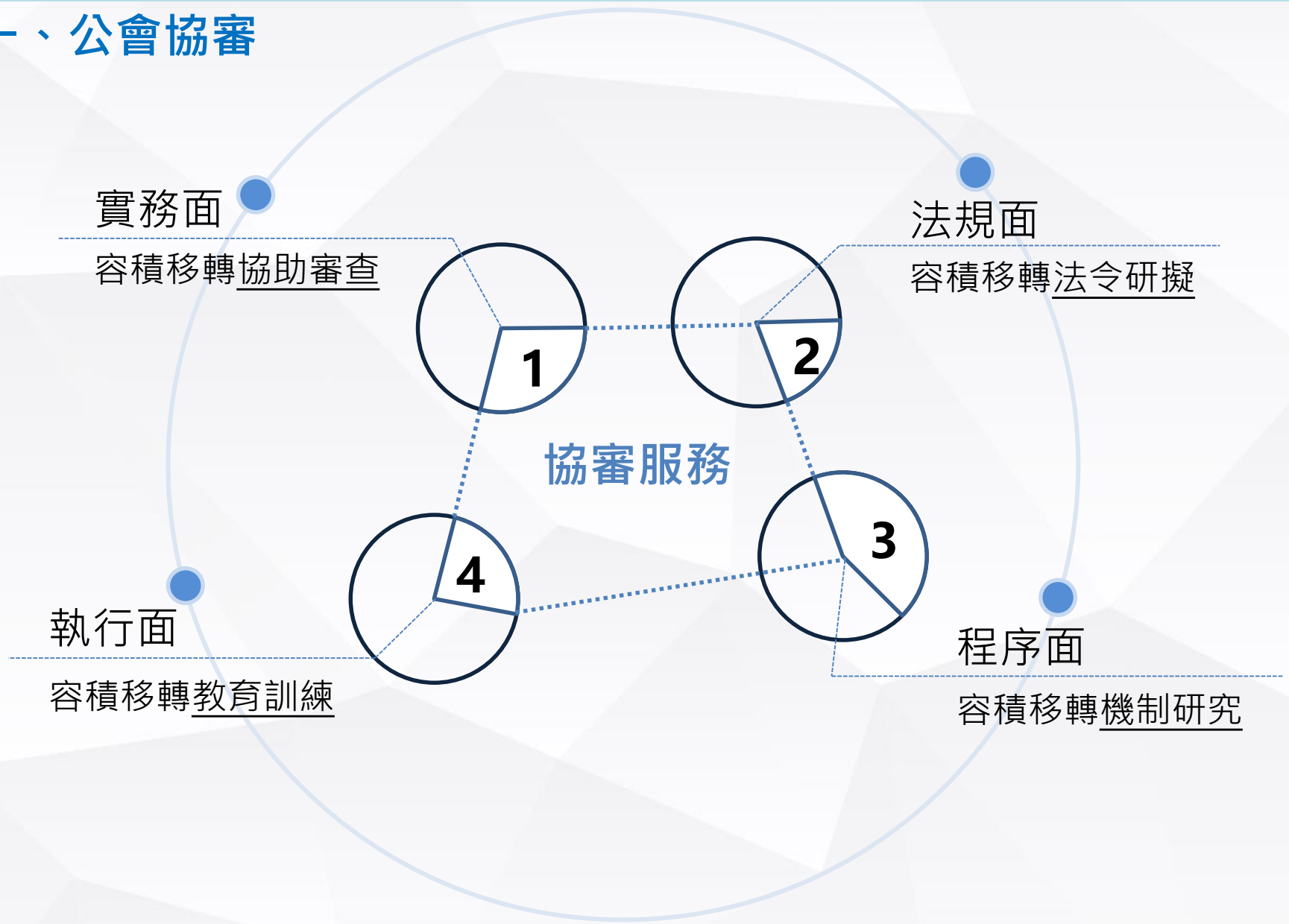
服務地點：新北市政府11樓西側，提供現場諮詢服務。

- 1.請協審及檢視建築師於輪值時間準時至新北市政府 11 樓西側審查，並請配戴口罩，保護自己喔，謝謝。
- 2.如輪值當日因事不克輪值者，請自行與其他協審建築師調整時間後，通知會務人員換班，謝謝！
- 3.容移協審駐府聯絡人：黃淑芬小姐、高仕純小姐，電話：(02)2960-3456#7194、#7103 傳真：(02)22728033

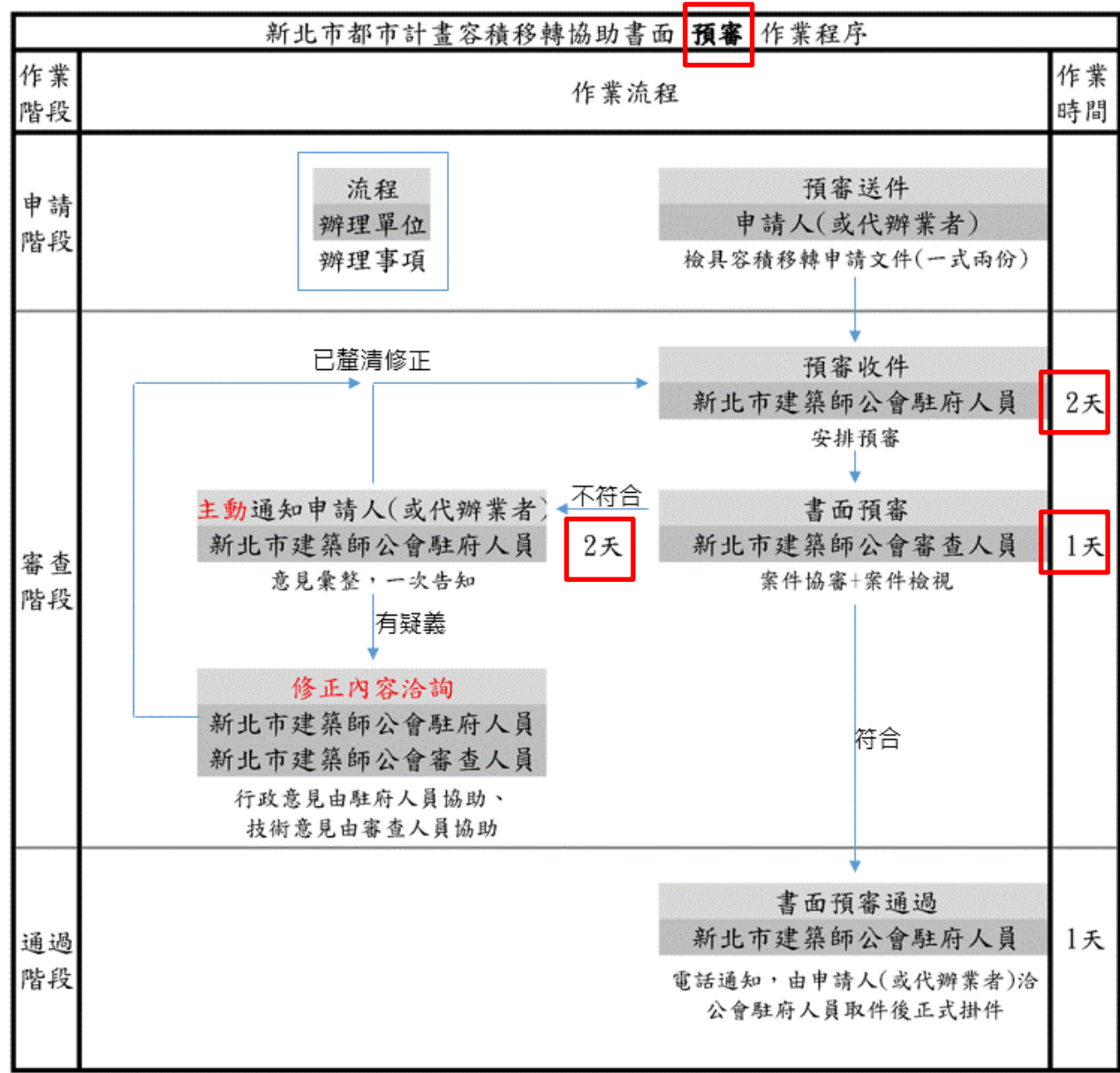
黃淑芬小姐 (02)2960-3456 #7194  
高仕純小姐 (02)2960-3456 #7103

社團法人新北市建築師公會 容積移轉協審專案  
召集人：何文群、副召集人：許哲瑋 敬上

一、公會協審



二、預審服務

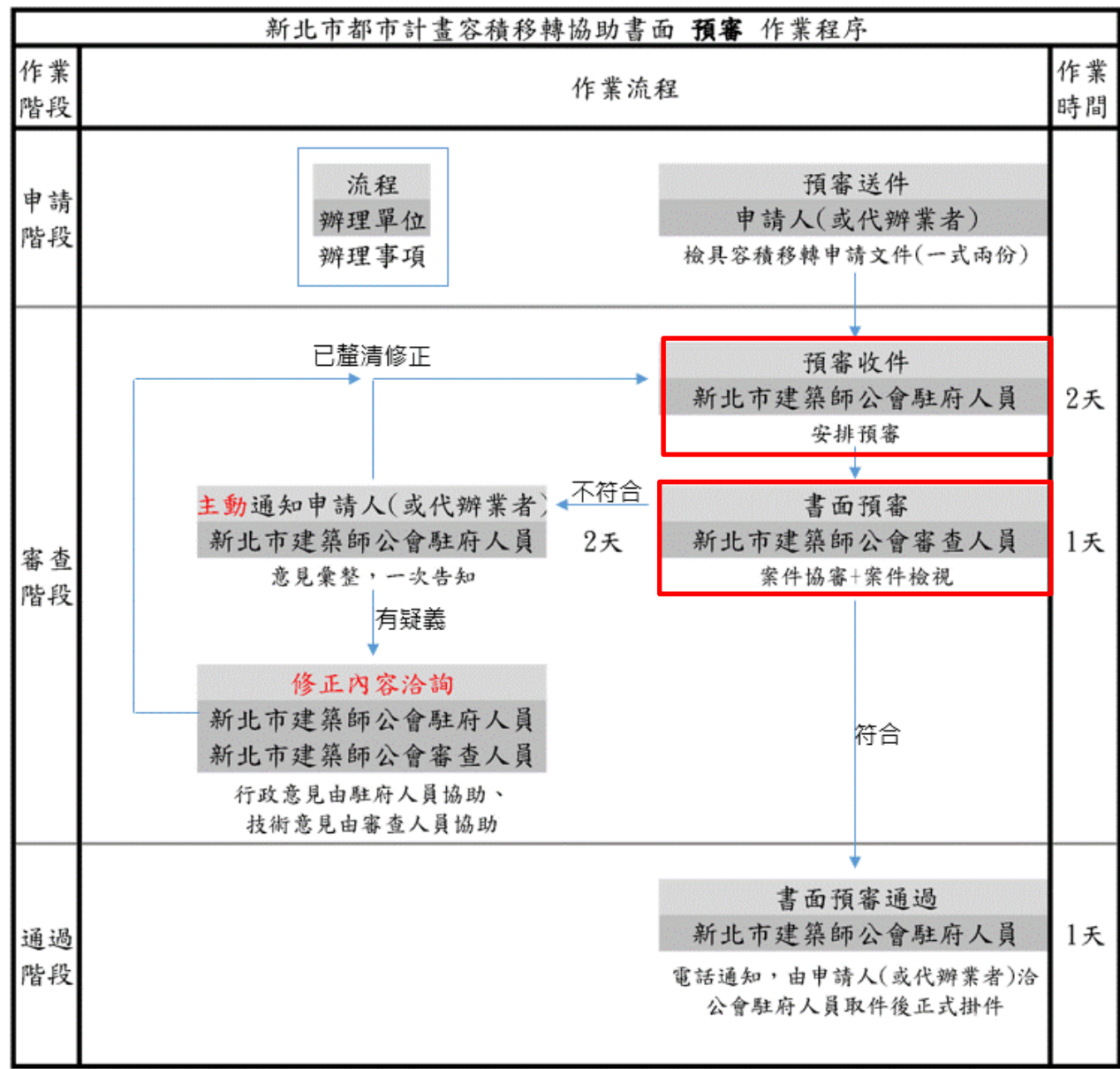


為加速容積移轉審查案件推動，降低案件申請缺失補正次數，由公會協助做案件掛件前的預審服務。

預先審查案件，3天內安排審查完成並於5天內主動通知申請人（或代辦業者）缺失意見。

申請人（或代辦業者）針對缺失意見之疑義或討論，可直接向協審建築師諮詢，降低日後申請案件的缺失補正率，減少公文往返所消耗的時間。

二、預審服務

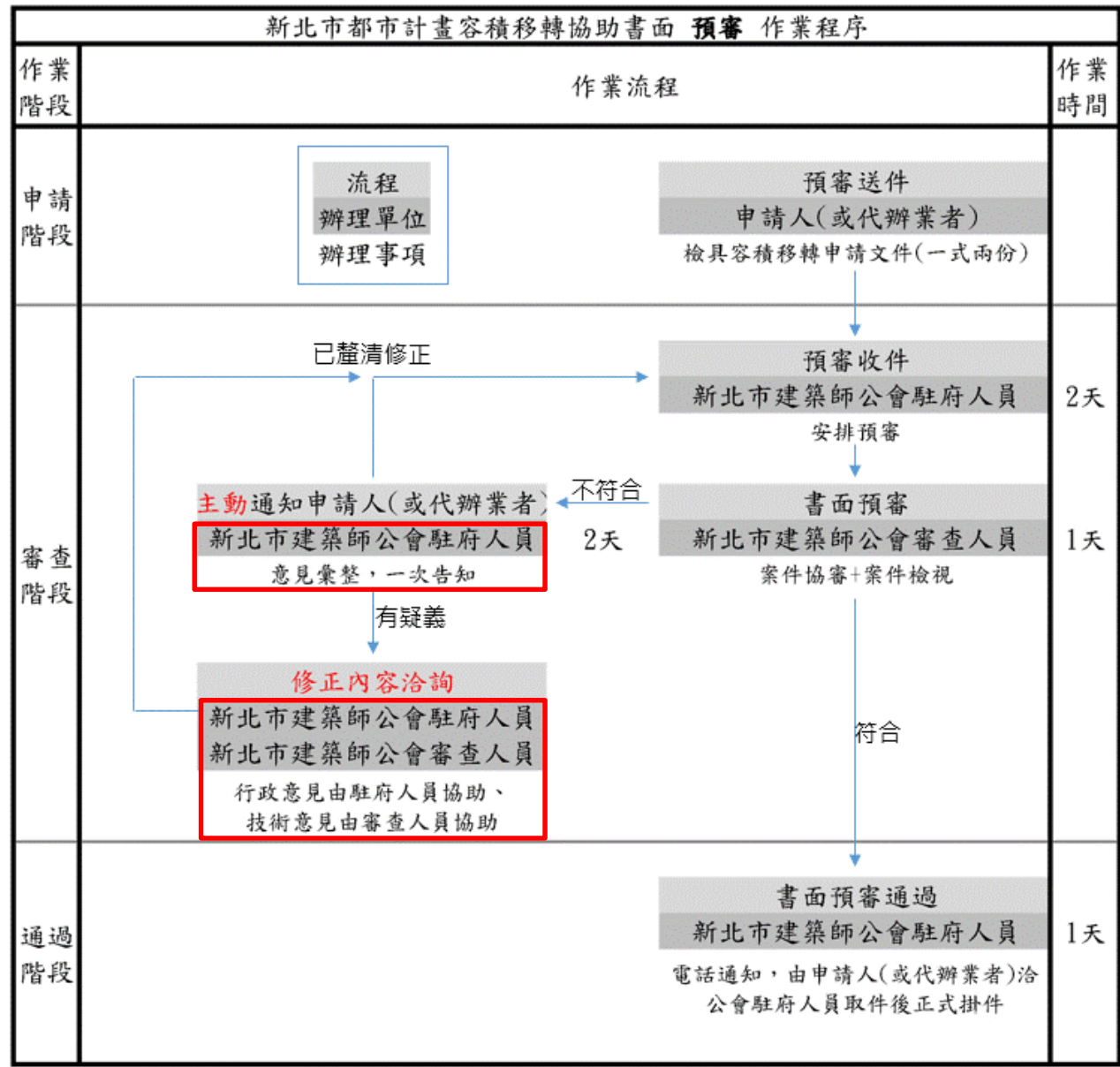


預審收件地點：新北市政府11樓西側，由本會駐府會務人員開立**預審收件憑條**。

本會審查人員每次協審，審查案件以**不超過4案為原則**，維持穩定之審查品質，案件增加時加派審查人員協助審查。



二、預審服務

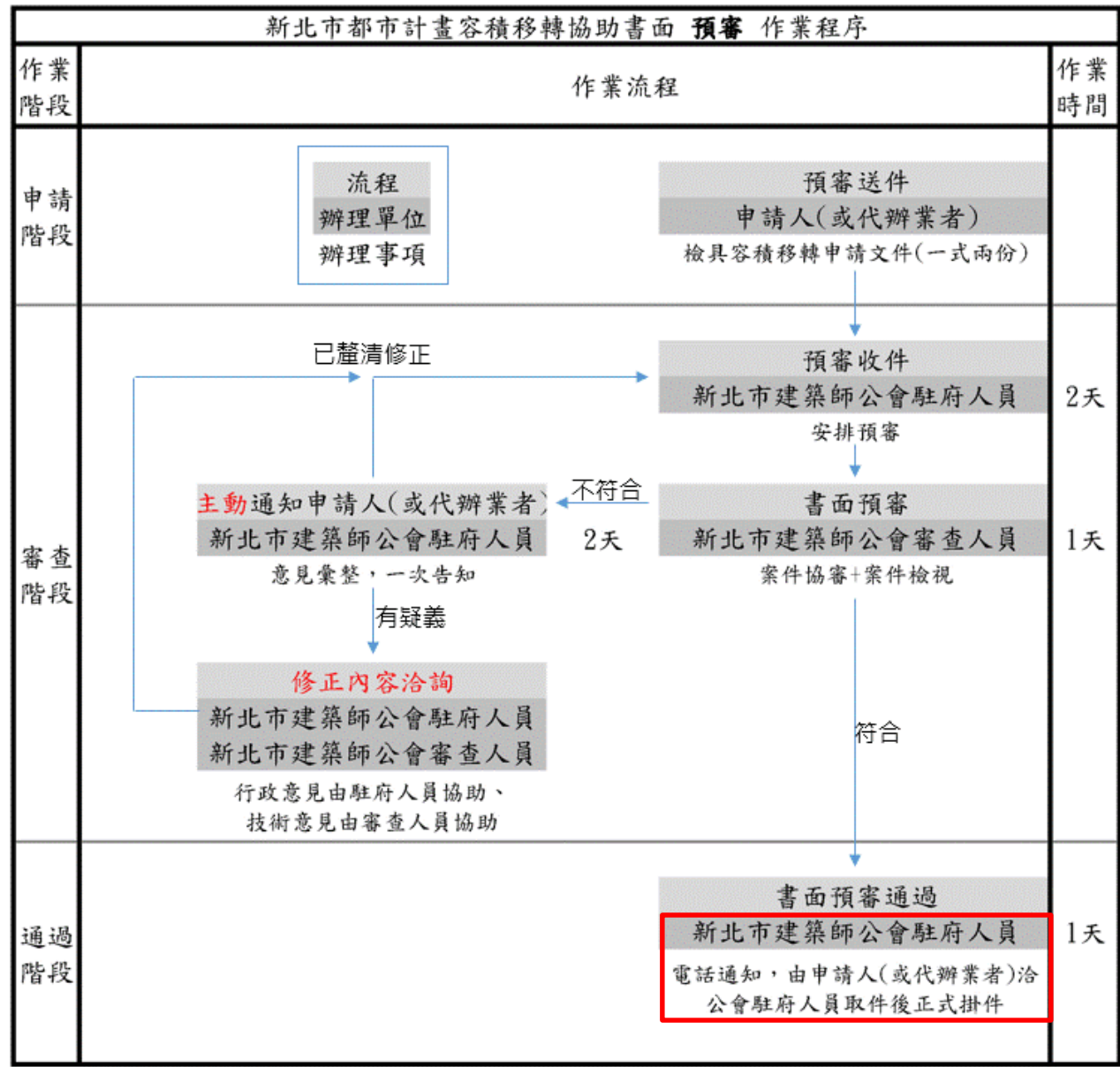


預審審查完成之案件如有缺失需補正意見，由本會駐府人員彙整**主動以電話、email通知**該案之申請人(或代辦業者)。

如申請人針對審查意見有疑義，**行政意見**由本會駐府人員協助、**技術意見**由本會審查人員協助。

預審意見彙整及通知天數控制為2天內，故**一次告知**申請人(或代辦業者)之預審天數控制為5天內。

二、預審服務



預審完成案件於正式掛件後，如經審查仍有缺失補正意見，由本會駐府會務人員主動通知申請人(或代辦業者)缺失補正意見，以不退件為原則。

缺失補正意見，納入案例彙編，後續編輯教材，開設教育訓練。



二、預審服務

新北市都市計畫容積移轉案件審查及勘查收費標準(109年9月23日)

附表

(單位:新臺幣)

收費項目	計費基礎			費用	說明
審查費	申請容積移轉	一般案件		一萬二千元	一、送出基地土地筆數未達二十筆者，以二十筆計。  二、送出基地經土地管理機關同意受贈者，免計入送出基地土地筆數。
		簡易案件		六千元	
	申請變更容積移轉	有變更量體	一般案件	一萬二千元	
			簡易案件	六千元	
		未變更量體	一般案件	六千元	
			簡易案件	三千元	
勘查費	每二十筆送出基地土地筆數為一基數			每一基數為一萬二千元	

## 三、容移申辦文件整備提醒

### 容移申請案件概分：

#### 一、以案件內容分類：

- (一)一般案件(依評點原則)：依據評點申請容積量體評定事項者。
- (二)簡易案件(依臨路條件)：接受基地僅依面前道路寬度申請可移入容積基準量者。
- (三)免評點案件(依審查要點第5點)：簡易都更、危老、高氯離子、防災型、放射性等核准拆除重建。
- (四)路寬限制放寬案件(依審查要點第4點)：都更、簡易都更、危老、高氯離子、防災型、放射性等核准拆除重建，連接道路寬路在8公尺以下。

#### 二、以辦理階段分類：

- (一)第一階段：書面審查
- (二)第二階段：許可審查(勘查)
- (三)第三階段：捐贈或代金繳款

#### 三、以送出基地分類：

- (一)捐地案件：取得所有權申請現勘，於土地管理機關同意受贈並完成移轉登記。
- (二)代金案件：申請三家專業估價者辦理估價，依核定金額折繳代金或預繳之後找補。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (標準配備) 1.申請書+審查表 (附表一之附件一、附件二)

必附文件	序號	項 目	備 註
■	一	新北市政府都市計畫容積移轉書面要件審查申請書。 (如附表一之附件一)	一、申請人為接受基地所有權人。 二、須由申請人用印。
■	二	新北市政府都市計畫容積移轉書面要件審查表。 (如附表一之附件二)	一、申請人須自行檢核完整並用印。 二、請以 A3 大小單面列印。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (標準配備) 2.接受基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
			接受基地相關文件
■	1	接受基地所有權人身分證明文件影本。	一、須由當事人用印。 二、檢附之身分證明文件請以 A4 格式裝訂，並加蓋「與正本相符」字樣。
■	2	接受基地土地登記謄本。	至少正本一份且為最新版本，並以第一類謄本為原則，正本免用印；影本及電子謄本由該地號土地所有權人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。
■	3	接受基地地籍圖謄本。	至少正本一份且為最新版本，正本免用印；影本及電子謄本由該地號土地所有權人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。
■	4	接受基地之土地使用分區證明書。	一、八個月內有效。 二、由該地號土地所有權人(或受委託人)用印，影本及電子證明書所印紙本需註明「與正本相符」。
■	5	接受基地之土地所有權狀影本	一、權狀影本字號必須清楚，並與土地登記謄本一致。 二、由該地號土地所有權人用印並註明「與正本相符」。
■	6	接受基地連接道路現況照片。	一、標示接受基地連接道路寬度、地段號及拍照日期。 二、由申請人(或受委託人)用印並註明「與現況相符」。
■	7	接受基地都市計畫圖。	一、都市計畫圖須為公告之版本(影本)並標示計畫案名、土地範圍、地段號及比例尺。 二、由申請人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。
■	8	接受基地地形圖影本或建築線指示(定)申請圖或接受基地連接道路及連通道路均已開闢達八公尺以上函文證明。	一、接受基地地形圖應標示土地範圍、地段號及比例尺，加註「本案接受基地連接道路足寬開闢達八公尺以上，並連通已開闢達八公尺以上之道路，如有不實，同意放棄（撤銷）本案容積移轉申請，並願負相關法律責任」，並由申請人及測量技師簽證用印，並請標示繪製日期。 二、建築線指示(定)申請圖須為申請建造執照之建築線指示(定)申請圖，至少正本一份且八個月內有效，但經查建築線未有異動者，不在此限，影本由申請人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。 三、接受基地連接道路及連通道路均已開闢達八公尺以上函文證明，應由道路管養單位出具，並於函文敘明實際開闢寬度，影本由申請人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。 四、適用第六條第一項第一款者，請加註「連接之道路（同一路段）面寬及路寬已達 6 公尺以上，如有不實，同意放棄（撤銷）本案容積移轉申請，並願負相關法律責任」，並由申請人及測量技師簽證用印，並請標示繪製日期。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (選擇配備) (捐地) 3.送出基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第六條規定項目者 ( 捐贈土地 ) 應檢附下列文件			
■	四	1 送出基地所有權人同意書。 (如附表一之附件三)	須由送出基地所有權人用印。
■		2 送出基地權利關係人同意書。 (如附表一之附件四)	須由送出基地權利關係人用印，送出基地無設定他項權利登記者免附。
■		3 送出基地所有權人身分證明文件影本。	一、須由當事人用印。 二、檢附之身分證明文件請以 A4 格式裝訂，並加蓋「與正本相符」字樣。
■		4 送出基地土地登記謄本。	至少正本一份且為最新版本，並以第一類謄本為原則，正本免用印；影本及電子謄本由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印並註明「與正本相符」。
■		5 送出基地之土地使用分區證明書。	一、送出基地須備註「屬公共設施保留地」之字樣及土地取得方式且八個月內有效。 二、由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印，影本需註明「與正本相符」。
■		6 送出基地之土地所有權狀影本。	一、權狀影本字號必須清楚，並與土地登記謄本一致。 二、由該地號土地所有權人用印並註明「與正本相符」。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (選擇配備) (代金) 3.送出基地相關文件(附表一之附件三之一)

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第九條之一規定項目者 ( 折繳代金 ) 應檢附下列文件			
■	五	1 繳納容移代金同意書。 (如附表一之附件三之一)	須由申請人用印。



三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (選擇配備) 4.其他相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
其他證明文件(無則免附)			
■	1	辦理都市計畫容積移轉委託書。(如附表一之附件五)	一、須填寫送出基地及接受基地所有完整地號，由申請人、送出基地所有權人及受委託人用印。 二、檢附受委託人身分證明文件影本(請以 A4 格式裝訂，由受委託人用印並加蓋「與正本相符」字樣)，受託人應為自然人或法人，如要複委託，須經申請人、送出基地所有權人同意。
■	2	新北市政府辦理都市計畫容積移轉申請移入容積量體評定書面審查表。(如附表一之附件六)	申請人須自行檢核完整並用印。
■	3	接受基地之可移入容積評定表。(如附表一之附件七)	一、申請人須自行檢核完整並用印。 二、請以 A3 大小單面列印。
■	4	建築基地距捷運車站用地、特等火車站、一等火車站或二等火車站周邊五百公尺範圍內或距三等火車站或簡易火車站三百公尺內證明文件。	一、請檢附捷運車站或火車站出入口之地籍圖、捷運車站或火車站出入口之使用分區證明，至少正本一份且為最新版本；由該地號土地所有權人(或受委託人)用印，影本需註明「與正本相符」。 二、請檢附現況地形圖並由建築師簽證並加註「本案申請基地(座落○市○段○地號)距捷運○站(或捷運○站○出入口)○公尺，經本建築師事務所核算無誤」並蓋建築師大小章。 三、依「新北市政府辦理都市計畫容積移轉申請移入容積量體評定原則」申請 TOD 規劃(距捷運車站或火車站)項目者應檢附本項目。
■	5	面臨永久性空地證明書影本。	面臨都市計畫法或其他法律劃定並已開闢之公園、廣場、體育場、兒童遊戲場、河川、綠地、綠帶、其他類似之空地及海洋、湖泊、水堰、河川等主管機關核發之證明書，並加蓋「與正本相符」字樣。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第一階段 (選擇配備) 4.其他相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
其他證明文件(無則免附)			
■	6	接受基地坐落依都市更新條例劃定之 <b>更新地區</b> 或經「新北市政府執行舊市區小建築基地合併整體開發處理原則」認定之地區之證明文件。	一、由都市更新主管機關出具函文影本。 二、由申請人(或受委託人) 用印，影本加蓋「與正本相符」字樣。
■	7	基地原有建築物屬放射性汙染建築物、都市計畫內 <b>危險</b> 及 <b>老舊</b> 建築物、 <b>高氯離子</b> 鋼筋混凝土建築物及「適用新北市政府處理 <b>防災型</b> 建築加速改善要點」之建築物，經本府核准，經本府核准 <b>拆除重建</b> 之地區之證明文件。	一、由建築主管機關或都市更新主管機關出具證明函文影本。 二、申請各項獎勵證明函文影本或證明文件，但未申請免依新北市都市計畫容積移轉許可審查要點第五點第一項辦理者免附。 三、經本府消防局審查通過之劃設消防車輛救災活動空間證明文件影本及圖說。 四、請檢具自行退縮補足八米之證明圖說(平面圖、剖面圖)，圖面應標示比例尺由建築師簽證並蓋建築師大小章。 五、上開文件皆由申請人(或受委託人) 用印，影本加蓋「與正本相符」字樣。
■	六 8	接受基地範圍內之建物經本府建築主管機關依建築法第八十一條認定耐震能力不足需拆除重建者。	一、由建築主管機關出具函文。 二、由申請人(或受委託人) 用印，影本加蓋「與正本相符」字樣。
■	9	公共設施已開闢證明	一、由該公共設施管養主管機關出具函文影本。 二、由申請人(或受委託人) 用印，加蓋「與正本相符」字樣。 三、道路用地或都市計畫有指定「應取得該送出基地地號全部私有土地所有權人辦理容積移轉之同意。」之公共設施用地，如未取得該送出基地地號全部私有土地所有權人辦理容積移轉之同意者，應檢附之。
■	10	送出基地屬捷運系統穿越或捷運設定地上權土地之捷運主管機關證明影本。	一、檢附捷運主管機關證明(影本)，註明捷運工程穿越使用及載明地上權補償費用，由申請人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。 二、領取補償費當年度之土地公告現值謄本，應為最新版本，正本免用印；影本及電子謄本由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印並註明「與正本相符」。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第二階段 (標準配備) 1.申請書+審查表+公文 (附表二之附件一、附件二)

必附文件	序號	項 目	備 註
■	一	新北市政府都市計畫容積移轉許可要件審查申請書。 (如附表二之附件一)	一、申請人為接受基地所有權人。 二、須由申請人用印。 三、申請捐贈容積移轉實施辦法第六條規定項目者，送出基地可捐贈容積大於經書面審查可移入之容積時，請註明「超出部分自願無償捐贈」。
■	二	新北市政府都市計畫容積移轉許可要件審查表。 (如附表二之附件二)	一、申請人須自行檢核完整並用印。 二、申請捐贈容積移轉實施辦法第六條規定項目者，送出基地可捐贈容積大於經書面審查可移入之容積時，請註明「超出部分自願無償捐贈」。 三、請以 A3 大小單面列印。
■	三	容積移轉書面審查通知函文(影本)。	須由申請人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第二階段 (選擇配備) (捐地) 2.送出基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第六條規定項目者（捐贈土地）應檢附下列文件			
■	1	新北市政府都市計畫容積移轉許可要件審查 現地會勘暨容積移轉折繳代金估價申請說明書。(如附表二之附件一)	一、申請人為接受基地所有權人。 二、須由申請人用印。
■	2	新北市政府都市計畫容積移轉許可審查計算表。 (如附表二之附件三)	一、須由申請人用印。 二、以掛件申請容積移轉當期之公告現值作為容積量之計算基準。 三、送出基地可捐贈容積大於經書面審查可移入之容積時，請註明「超出部分自願無償捐贈」。
■	3	送出基地地籍圖謄本及土地登記謄本。	一、申請人須依內政部營建署內政部 103 年 9 月 26 日台內營字第 1030810857 號函規定先行取得送出基地所有權。 二、須先清理送出基地上土地改良物、租賃契約、他項權利及限制登記等法律關係。 三、至少正本一份且為最新版本，正本免用印；影本及電子謄本由該地號土地所有權人(或受委託人)用印並註明「與正本相符」。
■	4	送出基地土地所有權狀影本。	一、申請人須取得送出基地所有權。 二、權狀影本字號必須清楚，並與土地登記謄本一致。 三、由該地號土地所有權人用印並註明「與正本相符」。
■	5	送出基地現況照片。	一、標示送出基地土地範圍、地段號及拍照日期。 二、由申請人(或受委託人)用印並註明「與現況相符」。
■	6	送出基地都市計畫示意圖及地形圖影本	一、須標示送出基地土地範圍、地段號及比例尺。
■	7	切結書。(如附表二之附件四)	一、須由申請人用印。 二、須填寫送出基地完整地號。
■	8	新北市政府都市計畫容積移轉現地勘查表。 (如附表二之附件五)	須註明申請人基本資料、送出基地地段號、都市計畫名稱及土地使用分區等資料。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第二階段 (選擇配備) (代金) 2.送出基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第九條之一規定項目者（折繳代金）應檢附下列文件			
■	五	1 新北市政府都市計畫容積移轉許可要件審查現地會勘暨容積移轉折繳代金估價申請說明書。 (如附表二之附件一)	一、申請人為接受基地所有權人。 二、須由申請人用印。
■		2 容積移轉折繳代金估價說明書。 (如附表二之附件三之一)	一、由申請人及建築師簽證用印，並請標示計算日期。 二、請確實填寫各項參數，倘有特殊事項(如：特殊工法)亦須說明。 三、請檢附申請案件建築物之各層平面圖、立面圖及剖面圖，並應清楚標示各區塊面積，以利估價。 四、本說明書將於案件請領建築執照時檢核，並依本作業規範第五點第一項第五款辦理。
■		3 都市計畫容積移轉折繳代金估價費用繳款證明書。 (如附表二之附件三之二)	一、繳費證明應標示：「本款項係○○○(申請人)○○區○○段地號等○○筆接受基土容積移轉案件之容移代金估價費用」。 二、請於繳款證明單據由人(或申請人)騎縫處核章。 三、影本應註明「與正相符」。
■		4 切結書 (如附表二之附件四)	須由申請人用印。

三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第二階段 (選擇配備) 3.其他相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
其他證明文件(無則免附)			
■	六	1 新北市政府容積移轉現地會勘委託書。 (如附表二之附件六)	一、須填寫送出基地及接受基地所有完整地號，由申請人及受委託人用印。 二、檢附受委託人身分證明文件影本(請以 A4 格式裝訂，由受委託人用印，並加蓋「與正本相符」字樣)，受託人應為自然人或法人，如要複委託，須經申請人同意。
■		2 受贈單位同意受贈函。	以同意受贈函核發日起三十日曆天內有效。
■		3 送出基地所有權人同意書。 (如附表一之附件三)	一、須由送出基地所有權人用印。 二、書面審查階段所送之送出基地所有權人同意書，其權利關係有異動者，應檢附本項文件。



三、容移申辦文件整備提醒-新北市政府受理都市計畫容積移轉案件申請作業規範

容移文件：第三階段 (標準配備) 1.申請書+核定文件 (附表三之附件一)

必附文件	序號	項 目	備 註
■	一	新北市政府都市計畫容積移轉許可申請書。 (如附表三之附件一)	須由申請人用印。
■	一	許可要件審查階段核定之建築計畫 (正本至少一份，其餘影本，無則免付)。	一、倘案件曾辦理變更，應提供最新版本之建築計畫。 二、檢送數量依許可要件審查通知函指定份數為準，應至少一份為正本，並由該地號土地所有權人(或受委託人)用印，其餘影本應於每一頁註明「與正本相符」。

容移文件：第三階段 (選擇配備) (捐地) 2.送出基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第六條規定項目者 ( 捐贈土地 ) 應檢附下列文件			
■	三	送出基地土地登記謄本(正本)。	須為最新版本。
■	四	土地移轉契約書(影本)。	由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印並註明「與正本相符」。
■	五	土地增值稅免稅證明書(影本)。	由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印並註明「與正本相符」。
■	六	贈與稅不計入贈與總額證明書(影本)。	一、由該地號土地所有權人(或受委託人) 用印並註明「與正本相符」。 二、法人免檢附。

容移文件：第三階段 (選擇配備) (代金) 2.送出基地相關文件

必附文件	序號	項 目	備 註
申請捐贈容積移轉實施辦法第九條之一規定項目者 ( 折繳代金 ) 應檢附下列文件			
■	七	都市計畫容積移轉折繳代金繳款證明書。 (如附表三之附件二)	一、繳費證明應標示：「本款項係○○○ ( 申請人 ) 申請○○區○○段○○地號等○○筆接受基地土地容積移轉案件之容移代金估價費用」。 二、影本應註明「與正本相符」。

## 常見錯誤提醒

一、申請案件一式兩份，請貼側標籤，請勿使用釘書針裝訂。

二、都更容移申請人：

- (1).應為接受基地之土地所有權人。
- (2).若以權利變換方式辦理之都更容移案，可由實施者為申請人；
- (3).但以協議合建方式辦理之都更容移案，仍由接受基地之土地所有權人為申請人。

附表一之附件一 (作業規範/110年5月)

### 新北市政府都市計畫容積移轉申請說明書

本人(公司) 於接受基地 區 段 地號等 筆土地辦理容積移轉一案，申請以下列方式辦理：

☒ (捐贈土地) 移轉送出基地 區 段 小段 地號等 筆土地容積，

☐ (容移代金) 接受基地 區 段 小段 地號等 筆土地辦理容積移轉折繳代金一案，

今向貴府提出書面審查申請，惠請貴府予以核准，以利辦理實質審查相關事宜。

此致  
新北市政府

申請人：  
負責人：  
通訊地址：  
受委託人：  
聯絡人：  
連絡電話：  
E-mail：  
通訊地址：

蓋章

蓋章

蓋章

勿以釘書針裝訂

依檢核項目逐項貼側標籤

申請人為接受基地所有權人  
都更案(權變)得為實施者

中華民國 110 年 10 月 25 日

註一：本申請說明書請以 A4 大小單面列印。  
註二：本申請說明書請依申請案性質勾選選項。

1

領移轉許可證  
容積移轉許可審查表  
送出基地所有權人同意書  
委託書  
身份證影印本  
地籍圖謄本  
土地登記謄本  
土地使用分區證明

常見錯誤提醒

三、附表一之附件一3.-(7)、(8) 及4.-(3)、(4)項：

(一)填寫時機：

(1)僅申請捐地者：  
免填申請表3.-(7)、(8)項。

(2)僅申請代金者：  
需填申請表4.-(3)、(4)項。

(3)代金+捐地申請者：  
3.-(7)、(8)、4.-(3)、(4)項都要填。

附表一之附件一 (作業規範/110年5月)  
註二：本申請說明書請依申請案性質勾選選項。

新北市政府都市計畫容積移轉書面要件審查申請書

一、依據都市計畫容積移轉實施辦法第十六條規定，申請容積移轉。(依據新北市政府\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日發布實施之\_\_\_\_都市計畫土地使用分區管制要點第\_\_\_\_點規定(註1))  
二、申請概要：(請於底線處填列，方塊處勾選)

1. 接受基地所有權人：	_____等_____人，詳如後附委託書。
地址：	_____。
2. 送出基地所有權人：	_____等_____人，詳如後附同意書。
3. <input type="checkbox"/> 申請捐贈土地-送出基地概要	
(1). 都市計畫(主要計畫)名稱：	_____。
(2). 土地座落：_____區_____段_____小段_____地號等_____筆土地，詳如同意書。	
(3). 申請種類： <input type="checkbox"/> 第一類：都市計畫表明應予保存或經本府認定有保存價值之建築所定著之私有土地。 <input type="checkbox"/> 第二類：提供作為公共開放空間使用之可建築土地。 <input type="checkbox"/> 第三類：私有都市計畫公共設施保留地。	
實際移入容積量概要	(4). 申請第一類土地面積：_____m <sup>2</sup> 。 (5). 捐贈第二類土地面積：_____m <sup>2</sup> 。 (6). 捐贈第三類土地面積：_____m <sup>2</sup> 。 ※捐贈毗鄰公設保留地面積 _____m <sup>2</sup> 。 ※捐贈非毗鄰公設保留地面積 _____m <sup>2</sup> 。 (7). 捐贈土地部分申請可移入容積為基準容積之_____％。 (無條件捨去至整數位，詳註5) (8). 捐贈土地部分占申請移入容積總量之百分比_____％。 (無條件捨去至整數位，詳註5)
4. <input type="checkbox"/> 申請折繳代金-容移代金概要	
(1). 容移代金估價費用，本案2樓以上建物型態為(下列費用以新台幣計價)： <input type="checkbox"/> 住宅或辦公室，容移代金估價費用共計90萬元。 <input type="checkbox"/> 非住宅或辦公室，容移代金估價費用共計120萬元。	
(2). <input type="checkbox"/> 本人申請折繳代金估價，同意繳交公會協檢費用6萬元。	
(3). 繳納容移代金部分申請可移入容積為基準容積之_____％。 (無條件捨去至整數位，詳註5)。	
(4). 繳納容移代金部分占申請移入容積總量之百分比_____％。 (無條件捨去至整數位，詳註5)。	

申請人須用印

此致 新北市政府

申請人 (蓋章)

常見錯誤提醒

四、用印問題：

- (1). 電子謄本及影本皆需用印，正本免用印。
- (2). 兩個以上申請人每位申請人皆需逐一用印。
- (3). 用印過於模糊不清或套印。
- (4). 缺漏「與正本相符」印章。
- (5). 土地謄本：檢附最新版本(至少8個月內)及第一類謄本。※都更案(權利變換方式辦理者)可免第一類謄本。
- (6). 各項謄本及權狀未檢附齊全(請逐一查核，常有缺漏地號情形)。

五、文件缺漏及未檢附齊全：

- (1). 公司登記資料：未逐頁用印及缺頁、缺漏負責人身分證影本。
- (2). 受委託人：身份證明文件及用印。

• 送出/接受基地

土地登記第一類謄本 (所有權個人全部)

區段 00 - 0000地號

列印時間：民國110年09月10日13時55分

• 一類謄本，都更權變案得為二類

• 8個月內有效

本謄本係網路申領之電子謄本，由 自行列印  
謄本種類碼：，可至<https://ep.land.nat.gov.tw>查驗本謄本之正確性  
板橋地政事務所 主任 林泳玲  
板地電謄字第 號  
資料管轄機關：新北市板橋地政事務所 謄本核發機關：新北市板橋地政事務所

\*\*\*\*\* 土地標示部 \*\*\*\*\*

登記日期：民國106年03月29日 登記原因：土地重劃  
面 積：\*\*\*\*\*845.85平方公尺  
使用分區：(空白) 使用地類別：(空白)  
民國110年01月公告土地現值：\*\*194,000元/平方公尺  
地上建物建號：共0棟  
其他登記事項：前：段 小段 地

本謄本未申請列印地上建物建號，詳細地上建物建號以登記機關登記為主

\*\*\*\*\* 土地所有權部 \*\*\*\*\*

• 所有權人或受託人用印

• 影本/電子謄本蓋與正本相符章

\*\*\*\*\* 土地他項權利部 \*\*\*\*\*

(續次頁)



常見錯誤提醒

四、用印問題：

- (1). 電子謄本及影本皆需用印，正本免用印。
- (2). 兩個以上申請人每位申請人皆需逐一用印。
- (3). 用印過於模糊不清或套印。
- (4). 缺漏「與正本相符」印章。
- (5). 土地謄本：檢附最新版本(至少8個月內)及第一類謄本。※都更案(權利變換方式辦理者)可免第一類謄本。
- (6). 各項謄本及權狀未檢附齊全(請逐一查核，常有缺漏地號情形)。

五、文件缺漏及未檢附齊全：

- (1). 公司登記資料：未逐頁用印及缺頁、缺漏負責人身分證影本。
- (2). 受委託人：身份證明文件及用印。

• 當事人用印(所有權人/委託人/受託人)  
• 完整檢附，逐頁用印

商業司 共 4 頁第 1 頁

公司印章 (代表公司負責人)

變更時間 印

變更時間 印

公司聯絡電話  
備外投資事業  
陸 實 是 否 公開發行 是 否  
閉鎖性股份有限公司股東人數 人  
選數表決權特別股 有 無  
對於特定事項否決權特別股 有 無  
特別股東被選為董事、監察人之禁止或限制 有 無  
或當選一定名額之權利

原名稱 股份有限公司

印章請用油性印泥蓋章，並勿超出框格。

一、公司名稱	中文	股份有限公司
(變更後)	(章程所訂)	
	外文	
二、(郵遞區號)公司所在地	(含鄉鎮市區村里)	
三、代表公司負責人	四、每股金額(阿拉伯數字)	元
五、資本總額(阿拉伯數字)		元
六、實收資本總額(阿拉伯數字)		元
七、股份總數	八、已發行股份總數	1. 普通股 股 2. 特別股 股
九、董事人數任期	(	
十、 <input type="checkbox"/> 監察人數任期	人自 年 月 日至 年 月 日	
或 <input checked="" type="checkbox"/> 審計委員會	本公司設置審計委員會由全體獨立董事組成替代監察人	
十一、公司章程修訂(訂定)日期		

※變更登記日期文號

• 影本蓋與正本相符章

公務記載蓋章欄

110. 07. 19

公司登記表專用章

(一)申請表一式二份，請於列後一檢附兩單位一份送還申請公司收執。  
(二)為配合電腦作業，請字或電腦版式或印寫清楚，數字部份請採用阿拉伯數字，並請為整齊、清晰、浮貼或塗改。  
(三)照各欄和變更登記日、文號、經辦等，請填妥。  
(四)連股公司除代辦資金外該公司資本不實，公人員最高可處五年以下有期徒刑。  
(五)為配合郵政作業，請在左起地址郵政信箱。  
(六)第十欄任請公司參考內容，於「監察人」內，請填妥人數和任期；或於「審計委員會」前註記圖，監察人之人數任期免填。  
(七)閉鎖性股份有限公司，請於「監察人」內，請填妥人數和任期；或於「審計委員會」前註記圖，監察人之人數任期免填。  
(八)勞務自資者應填列勞務自資之種類職稱與金額(勞務自資係適用閉鎖性股份有限公司)。

常見錯誤提醒

六、未列完整資訊：

- (1).移轉委託書(附表一之附件五)：  
申請地號、完整檢附、逐頁用印。
- (2).代金同意書：  
詳列出全部土地所有權人及全部地號。

附表一之附件五 (作業規範/110年5月)

辦理都市計畫容積移轉委託書

接受基地所有權人 等1人，

• 送出及接受地號須完整詳列

及送出基地所有權人 等人，茲委託 辦理

區 段 小段 地號等

筆送出基地土地容積移轉至 區 段 地號等 筆接受基地

土地之相關手續事宜，並同意新北市政府辦理送出及接受基地現地

會勘時，由 代理本人參加。

☐茲委託 辦理接受基地 區 段 小段 地號等 筆土地辦理容積移轉折繳代金相關手續事宜。

此致

新北市政府

送出基地所有權人姓名	身分證統一編號	<div>• 所有權人須用印</div>
接受基地所有權人姓名	身分證統一編號	蓋章
		<div>• 所有權人須用印</div>
受委託人姓名	身分證統一編號	蓋章
		<div>• 受委託人須用印</div>

中華民國 110 年 10 月 25 日

註一：請檢附受委託人之身分證明文件影本，請以 A4 格式裝訂，由受委託人用印並加蓋「與正本相符」字樣。

註二：本申請說明書請依申請案性質勾選選項。

註三：請清楚臚列每一筆接受基地(及送出基地)地號土地。



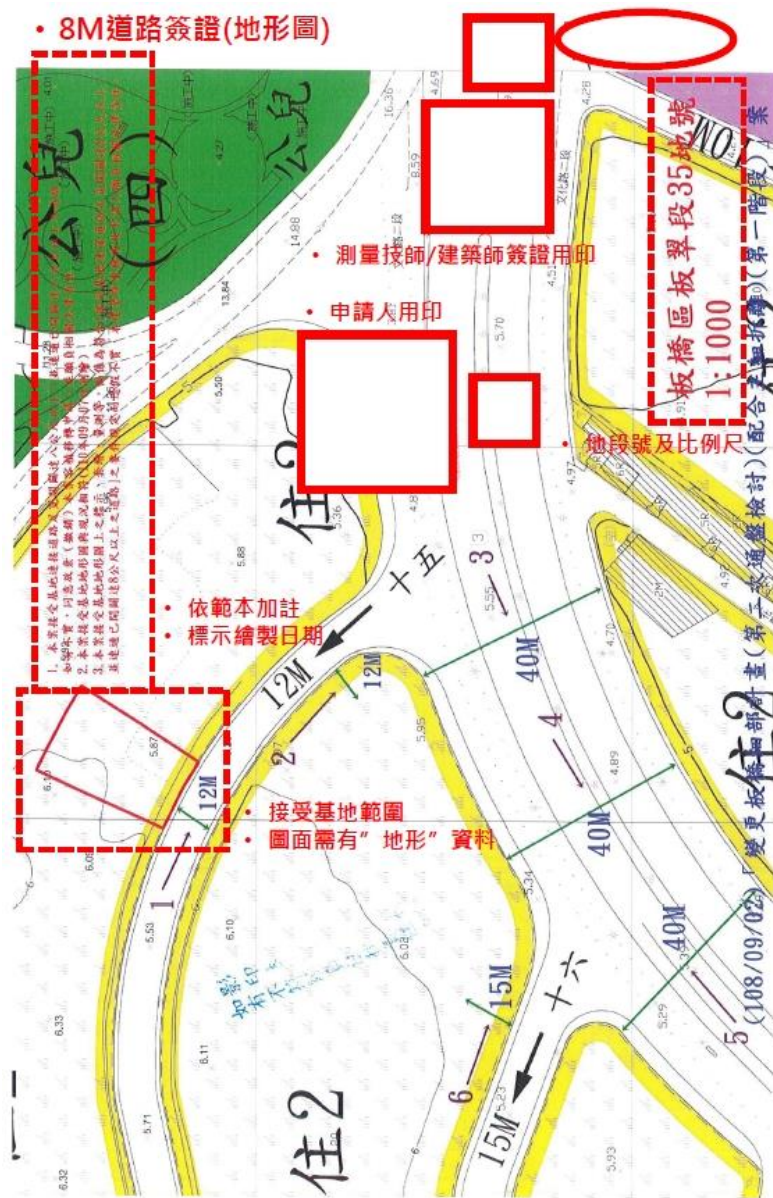
## 常見錯誤提醒

### 七、各項圖面問題：

- (1).案件內各項圖面的建築師簽證，僅能是同一位建築師簽證。
- (2).未標示各別地號及範圍(地形圖、都計圖)。
- (3).比例尺有誤、現況照片尺寸標示未清楚。
- (4).未標示拍照日期。

### 八、道路八米簽證的資料：

- (1).文字敘述未依查核表所示敘述完整。  
(加註「本案接受基地連接道路足寬開闢達八公尺以上，並連通已開闢達八公尺以上之道路，如有不實，同意放棄（撤銷）本案容積移轉申請，並願負相關法律責任」）。
- (2).兩個路口都需檢附照片及標示路寬。



## 常見錯誤提醒

九、評點項目申請，未檢附文件及錯誤：

(1).開闢證明文件：現況公共設施分數申請，附公園已開闢證明。

(2).評定表(附表一之附件七)：可移入容移值計算結果欄位常填列錯誤，需用A3大小單面列印。

### 可移入容積值計算結果：

(一) 臨路條件(A)= \_\_\_\_\_% (二) 接受基地內部條件(B)= \_\_\_\_\_% (三) 接受基地外部環境改善項目(C)= \_\_\_\_\_%  
(四) 可移入容積計算結果= [(A)+ (B)] × \_\_\_\_\_ + (C)= \_\_\_\_\_% (符合條件(請勾選)：1. ☐一般案件；2. ☐都市更新案件(×1.3)；3. 申請折繳代金比例達☐60%(×1.1)/☐80%(×1.2)/☐100%(×1.3)；4. ☐適用連接道路寬度 6 公尺以上，未達 8 公尺；5. ☐位於依法公告之山坡地範圍內；6. ☐整體開發地區、面臨永久性空地或鐵路、捷運場站 500 公尺範圍內)；  
7. 其他：\_\_\_\_\_ )。

Urban Building  
Capacity Transfer

分享結束，謝謝聆聽